

# ACTA

| Expedient núm. | Òrgan col·legiat |
|----------------|------------------|
| PLN/2024/8     | El ple           |

## DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

### Tipus de convocatòria:

Extraordinària

Motiu: «Aprovació dies festius 2025. Aprovacio factures i certificacions obra c  
/ametlers, c/furs i c/ les eres.»

### Data i hora:

17 / de setembre / 2024

### Durada:

Des de les 19:30 fins a les 20:00

### Lloc:

SALÓN DE PLENOS

### Presidida per:

JOSEP FORNES MUT

### Secretari:

Fulgencio Gimeno Arroniz

## ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

| Núm. d'identificació | Nom i Cognoms               | Assisteix |
|----------------------|-----------------------------|-----------|
| 53215671L            | JOSEP FORNES MUT            | SÍ        |
| 21443381K            | JUAN IGNACIO FORNES MONFORT | SÍ        |
| 52788121Q            | LAURA GRIMALT PEREZ         | SÍ        |
| 53212828M            | LLUIS SIGNES ALBEROLA       | SÍ        |
| 28994828Q            | ROSA AGULLES SIGNES         | SÍ        |





Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

## **A) PART RESOLUTIVA**

### **Aprovació acta de la sessió anterior**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### **Resolució:**

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària 7/2024 celebrada en data huit d'agost de dos mil vint-i-quatre. La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoc, per unanimitat dels assistents acorda aprovar l'esborrany de l'acta.

### **Donar compte de les resolucions decrets d'alcaldia**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### **Resolució:**

De conformitat amb el que disposa l'article 42 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Real decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte de les Resolucions i Decrets de la Presidència entregades en la Secretaria General per a coneixement de la Junta Veïnal.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoc, per unanimitat dels assistents, acorda donar-se per assabentat dels següents:

- Resolució de data 16/09/2024, per la qual s'aprova relació de despeses de bestreta de caixa fixa, per un import de 1.475,98 €.





- Resolució num.128/2024 relació de factures número F/2024/8 del 21/06 /2024 per la qual s'aprova relació de factures de despeses diversos per un import de 36.661,55 €.
- Resolució num.134/2024 relació de factures número F/2024/9 del 12/07 /2024 per la qual s'aprova relació de factures de despeses diversos per un import de 40.703,61 €.
- Resolució num.159/2024 relació de factures número 22024000001 del 11/09/2024 per la qual s'aprova relació de factures de despeses diversos per un import de 29.795,37 €.

**Expedient 200/2023. Contractacions aprovació de la certificació i factura de l'obra reurbanització carrer ametlers, furs i eres**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment**

### **Resolució:**

Vist l'informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics emès pel Sr. Interventor Constantino Baeza Menchon.

Vista la certificació núm. 1 i última de l'obra "Reurbanització carrer ametlers, carrer furs i carrer les eres".

I Vista les factures nom 1 i última corresponent a la certificació.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoe, per unanimitat dels assistents, acorda:





1. Aprovar la certificació nom 1 i la factura nom 1 per import 152.099,99 € de l'obra "Reurbanització carrer ametlers, carrer furs i carrer les eres".

2. Notificar aquest acord als serveis d'Intervenció i a l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant a l'efecte de l'abonament de la part corresponent de la subvenció Pla + a prop 2022.

#### **Expedient 175/2024. Festius locals 2025**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

#### **Resolució:**

FESTIUS LOCALS 2025.

La Junta veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoc, per unanimitat dels assistents, acorda aprovar els següents dies de Festes Locals 2025:

•28 d'abril de dos mil vint-i-cinc, Sant Vicent Ferrer.

•9 de juny de dos mil vint-i-cinc, dilluns de Pentecostes.

#### **Expedient 166/2024. Planificació Pressupostària- Decrets línies fonamentals 2025**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

#### **Resolució:**

Donat que en data 12 d'agost, es va fer Memòria per a l'aprovació de les Línies Fonamentals del Pressupost.

Donat que amb data 12 d'agost, es va emetre informe de control permanent per part de l'Interventor per a valorar les Línies Fonamentals del Pressupost.

VINC A DISPOSAR



PRIMER. - Aprovar les línies fonamentals del Pressupost per a 2.025, que figura en el quadre annex elaborat per la Intervenció municipal, corresponents al model simplificat.

SEGON. - Donar compte a la Junta Veïnal en la pròxima sessió que celebre.

TERCER. - Remetre la informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoe, per unanimitat dels assistents, aproven la planificació pressupostaria decrets de línies fonamentals 2025.

| <b>Expedient 164/2024. Informe tesorero 2T PMP</b> |                                                 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Favorable</b>                                   | <b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b> |

### **Resolució:**

PRIMER. El període mitjà de pagament definit en el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en la normativa de contractació pública aplicable, i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així vist, i tal com ordena l'article 6.2 d'aquest Reial decret, les Corporacions Locals han de remetre al Ministeri d'Hisenda així com publicar de manera periòdica la informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors, PMP, referit a cada trimestre de l'any. La informació relativa a la seua PMP, es publicarà al seu torn, en el portal web de l'Entitat Local.

SEGON. Legislació aplicable:

- El Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les



Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

- Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Articles 11.bis i 16.6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER. De conformitat amb l'article 3.1 del Reial decret 635/2014, per a calcular el període mitjà de pagament a proveïdors, s'hauran de tindre en compte: 1. Les factures expedides des de l'1 de gener de 2014 que consten en el registre comptable de factures o sistema equivalent. 2. Les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de l'1 de gener de 2014.

QUART. De conformitat amb l'article 3.2 del Reial decret 635/2014, quedaran excloses del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors:

1. Les obligacions de pagament contretes entre entitats que tinguen la consideració d'Administracions Públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional.xc
2. Les obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.
3. Les propostes de pagament que hagen sigut objecte de retenció a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

CINQUÉ. El període mitjà de pagament de l'Entitat Local serà un indicador global (PMPG) que reflectisca el temps que tarden totes les seues entitats incloses en l'article 2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques) a fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat. D'aquesta manera, el període mitjà de pagament global estarà compost dels períodes mitjans de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seues entitats



dependents. Al seu torn, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament i el de les seues entitats dependents serà el resultat de ponderar el ràtio d'operacions pagades i el ràtio d'operacions pendents de pagament.

SISÉ. El «ràtio d'operacions pagades», tal com s'indica en l'article 5.2 del Reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies fent una mitjana de que s'ha tardat a realitzar els pagaments. Seran «nombre de dies de pagament» els dies naturals transcorreguts des de:

- la data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a la data de pagament material de l'obligació (inclòs).
- la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats, fins a la data de pagament material de l'obligació (inclòs).
- la data d'entrada de la factura en el registre administratiu fins a la data de pagament material de l'obligació (inclòs), quan no resulte d'aplicació un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o la factura es reba amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

SETÉ. El «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal com s'indica en l'article 5.3 del Reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies mitjans d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del mes o trimestre. Seran «nombre de dies pendents de pagament» als dies naturals transcorreguts des de:

- la data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a l'últim dia del període al qual es referisquen les dades publicades.
- la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats, fins a l'últim dia del període al qual es referisquen les dades publicades.
- la data d'entrada de la factura en el registre administratiu fins a l'últim dia del període al qual es referisquen les dades publicades, quan els bé no resulte d'aplicació un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o la factura es reba amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.



HUITÉ. El «període mitjà de pagament» de l'EATIM, tal com s'indica en l'article 5.1 del Reial decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies fent una mitjana de que s'ha tardat a realitzar els pagaments, sumant-li l'efecte dels retards en el pagament del deute comercial. Sobre la base dels càlculs precedents el «període mitjà de pagament» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:

NOVÉ. Sobre la base dels càlculs precedents, es conclou el següent:

El període mitjà de pagament a proveïdors global és de 8,02 dies, inferior al termini màxim de pagament legalment establert de conformitat amb la normativa de morositat

Códic d' entitat: 17-03-063-AE-002

Entitat: Jesús Pobre

Ratio d' Operacions Pagades: 8,02

Ratio d' Operacions Pendants de Pago: 0,00

Periode Mitja de Pago Trimestral: 8,02

La Junta veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoc, per unanimitat dels assistents, acordaaprovar l'informe de tresorer del 2T PMP

|                                                                      |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Expedient 162/2024. Modificació de Crèdits pista poliesportiu</b> |                                                 |
| <b>Favorable</b>                                                     | <b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b> |

**Resolució:**

D. Josep Fornés Mut, Alcalde de l'EATIM de Jesús Pobre, en relació amb l'expedient relatiu a MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDITS GC052024, dicta la següent:

**RESOLUCIÓ**



PRIMER. Mitjançant Provisió de data 8 d'agost es va incoar expedient per a la modificació de crèdits núm. GC052024 del Pressupost en vigor, en la modalitat de generació de crèdit.

SEGON. Amb data 8 d'agost, es va emetre informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir en relació amb aquest assumpte. TERCER. Amb data 8 d'agost, es va emetre informe d'Intervenció pel qual es va informar favorablement la modificació i, amb data 1 d'agost, es va elaborar Informe sobre avaluació de l'Estabilitat Pressupostària. En atenció a l'expost i a la vista dels informes emesos RESOLC:

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits n. GC052024, del Pressupost vigent en la modalitat de generació de crèdit, d'acord amb el següent detall:

Generació en Aplicacions de Despeses

OBRA: PROJECTE BÀSIC EJECUCIÓ COBERTA PISTA ESPORTIVA MUNICIPAL

PARTIDA: 920/632

DENOMINACIÓ: INVERSIONS REPOSICIÓ EDIFICIS

MODIFICACIÓ: 12.487,81

TOTAL 12.487,81

La mencionada generació es finançarà amb càrrec als compromisos d'ingrés reconeguts en els següents

Generació en Concepte d'Ingressos

Aplicació econòmica: 761.00

Descripció: Transferències capital Diputació

Euros: 12.487,81





SEGON. Donar compte a la Junta Veinal de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquesta celebre, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre

La Junta veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoc, per unanimitat dels assistents, acorda donar-se per assabentat de la modificació de crèdits.

| Expedient 177/2024. Bases bo consum 2024 |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Favorable                                | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

### **Resolució:**

**Vista les bases i la convocatòria del program bo consum 2024 del municipi de Jesús Pobre que diu,**

### **PRIMERA: OBJECTE, FINALITAT I COMPETÈNCIA**

L'objecte d'aquestes bases de la Convocatòria és la regulació de la concessió d'ajudes dirigides a la ciutadania per raons d'interés públic, social i econòmic, destinades a l'adquisició de béns de consum i serveis a través de la implantació d'un sistema de bons, així com de les condicions d'accés dels establiments adherits a la mateixa iniciativa durant la Campanya Bons Consum 2024.

La finalitat d'aquestes ajudes és potenciar les compres en el municipi de Jesús Pobre, promoure la reactivació econòmica del teixit comercial i el consum local, i contribuir a pal·liar la reducció del consum. Amb aquesta iniciativa també es pretén ajudar a fidelitzar i a captar nova clientela, així com sensibilitzar les persones consumidores de la importància de realitzar les seues compres en el comerç de proximitat.

La realització d'aquesta actuació té cabuda en el marc competencial de l'art. 33.3 g) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat



Valenciana, que estableix que els municipis tenen competències pròpies relatives a comerç local, mercats i venda no sedentària i defensa de les persones usuàries i consumidores.

## **SEGONA. PRESSUPOST I COMPATIBILITAT DE LES AJUDES**

Per a finançar aquesta campanya, es disposarà d'un crèdit total de 29.677,00 € (vint-i-nou mil sis-cents setanta set euros), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920-48900 del Pressupost General de l'Ajuntament de Jesús Pobre aprovat per a l'exercici 2024. Aquest import correspon a la subvenció concedida a l'Ajuntament de Jesús Pobre per la Diputació d'Alacant per a la realització de campanyes de foment del consum: bo-consum anualitat 2024.

Les ajudes, bons consum Jesús Pobre, que s'atorguen seran adjudicades fins al límit del crèdit disponible en la campanya bons consum 2024.

Les ajudes regulades per aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda o ingrés per al mateix concepte subvencionable, procedent de qualsevol altra administració, ens públic o privat, però no podran en cap cas superar el cost de l'activitat subvencionada.

## **TERCERA. CARACTERÍSTIQUES DELS BONS, IMPORTS I CALENDARI**

Amb un pressupost de 29.677,00 € (vint-i-nou mil sis-cents setanta set euros) l'Ajuntament de Jesús Pobre emetrà bons per valor de 125 euros.

El nombre de bons que s'emetraran queda limitat a la finalització del crèdit disponible.

Cada persona podrà sol·licitar i utilitzar un màxim de 125 €, que podrà descarregar en 3 bons de 60 €, 40 € i 25 € (un per cada quantitat), o alternativament, en un únic bo de 125 €, fins a esgotar el nombre total de bons que l'Ajuntament posarà en circulació.

Cada bo, sense importar el seu valor, haurà de ser utilitzat en un sol establiment.

Els bons podran ser canviats en els establiments o serveis participants de Dénia, la Xara i Jesús Pobre.

La campanya bons consum 2024 es desenvoluparà del 15/10/2024 al 08/12/2024.



L'Ajuntament de Jesús Pobre es reserva el dret a modificar la data, duració i pressupost de la campanya, així com la distribució i el nombre màxim de bons per persona que es podran sol·licitar i canviar.

#### **QUARTA. PERSONES BENEFICIÀRIES O CONSUMIDORES**

Podran ser beneficiàries les persones físiques majors de 18 anys en la data que s'inicie la campanya, empadronades en el municipi de Jesús Pobre, amb NIF o NIE en vigor, sempre que s'ajusten estrictament a les condicions de funcionament de la campanya, pel que fa a la sol·licitud, canvi, requisits de l'import de compra i establiments en els quals es canvien els bons, tal com es descriu més endavant.

L'import dels bons, tenen la consideració de subvenció municipal, la mera sol·licitud d'aquests efectuada per la persona beneficiària i l'obtenció del seu descompte en les compres realitzades comporta la cessió del dret al cobrament a l'establiment adherit en el qual ha realitzat la compra.

En tractar-se d'una ajuda pública, la persona beneficiària serà l'obligada tributària a declarar-la com a guany patrimonial en la declaració de l'IRPF de 2024. Així mateix, d'acord amb la Llei General de Subvencions, el llistat de persones beneficiàries d'aquestes ajudes serà publicat en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La participació en la campanya bons consum 2024 implica l'acceptació d'aquestes bases.

No podran ser beneficiàries les persones que concórreguen en algun dels casos regulats en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### **CINQUENA. PROCÉS DE SOL·LICITUD I DESCÀRREGA DELS BONS**

La persona beneficiària del bo, es registrarà en la plataforma bonsconsum.denia.es, on haurà d'introduir un NIF/NIE vàlid, una adreça de correu electrònic i acceptar els termes del servei. En fer-ho estarà declarant, responsablement, que és una persona major de 18 anys que està empadronada en el municipi de Jesús Pobre, que està al corrent de les seues





obligacions tributàries, amb l'AEAT, amb la hisenda local i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, a més de no trobar-se en cap dels casos de l'article 13 Llei General de Subvencions.

La sol·licitud i descàrrega de bons començarà el primer dia de la campanya i es durà a terme segons les franges horàries següents:

- Descàrrega 1: Des de les 9 h fins a esgotar el pressupost destinat.
- Descàrrega 2: Des de les 15 h fins a esgotar el pressupost destinat.

L'Ajuntament de Jesús Pobre podrà habilitar dates específiques abans de l'inici de la campanya per a facilitar el registre, la sol·licitud i la descàrrega de bons per part de les persones majors de 65 anys.

Els bons seran vàlids fins a la seua data de caducitat. Una vegada caducats, quedaran automàticament cancel·lats i el sistema no permetrà el seu canvi.

Abans de la finalització de la campanya, els bons caducats estaran de nou disponibles perquè puguin ser sol·licitats i canviats per les persones que no hagen esgotat el nombre màxim de bons que es poden utilitzar. Aquests bons podran canviar-se en els Establiments adherits fins a la data de finalització de la campanya. En tot cas, els bons caducaran una vegada finalitzada la campanya.

Per a evitar la bretxa digital es podrà realitzar el registre i sol·licitud de bons de manera presencial en els punts municipals que es disposaran per a això.

## **SISENA. ESTABLIMENTS PARTICIPANTS**

### **1) Requisits dels establiments col·laboradors.**

Podran adquirir la condició d'establiments col·laboradors en la Campanya Bons Consum 2024, les persones físiques o jurídiques independentment de la seua forma de constitució, que s'inscriguen voluntàriament, que realitzen una activitat comercial o de serveis en el terme municipal de Dénia (Dénia, la Xara o Jesús Pobre), que accepten comercialitzar i rebre el bo consum com a part del pagament de les compres realitzades per les persones beneficiàries en el seu establiment, i que a més complisquen amb els requisits següents:

- Hauran de tindre la consideració de microempresa o xicoteta empresa segons l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió.





- L'establiment estarà situat en el terme municipal de Jesús Pobre.
- Hauran d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal, amb la hisenda municipal i amb la Seguretat Social i no concórrer cap de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
- L'activitat econòmica s'exercirà en un establiment comercial permanent, amb llicència d'activitat o ambiental i quedaran excloses les activitats dels grups de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) que es detallen en l'Annex I de les presents bases.

La participació en la Campanya Bons Consum 2024 implica l'acceptació de les presents bases.

## **2) Obligacions dels establiments participants.**

Els establiments participants tindran la consideració d'entitats col·laboradores, ja que col·laboren en la gestió de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix en la Llei General de Subvencions, serà aplicable el règim jurídic previst en aquesta norma legal per a les entitats col·laboradores en la gestió de subvencions.

Són obligacions de les entitats col·laboradores les següents:

- La verificació del compliment dels requisits de cada compravenda bonificada.
- Verificar que la identitat de la persona que figura en el bo és la mateixa que la validada en la plataforma.
- Identificar-se a la vista de les persones consumidores com a establiment participant en la campanya i comprometre's a la col·locació dels materials publicitaris o d'informació en un lloc visible de l'establiment.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament de Jesús Pobre, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.





**EATIM JESUS POBRE  
JUNTA VEÏNAL**

- Perquè l'establiment perceba el reembossament de l'import bonificat haurà de seguir el procediment establert per l'Ajuntament de Jesús Pobre.
- Els establiments que comercialitzen productes per als quals es requereix estar donat d'alta en diferents epígrafs/grups de l'Impost d'Activitats Econòmiques, només podran admetre bons en l'adquisició de productes de les activitats subjectes a aquesta campanya.
- No s'admet la compra o recàrrega de targetes de prepagament ni de compra per Internet.
- Els comerços i serveis adherits a la present campanya no podran limitar la utilització dels bons a determinats productes, excepte els que es detallen com exclosos en les presents bases.
- La utilització dels bons és compatible amb qualsevol tipus de descompte, oferta o rebaixa disponible en l'establiment per al producte que es vulga adquirir, sempre que l'import de la venda, una vegada aplicat el descompte, siga almenys pel doble del valor del bo.
- L'autoconsum no està permès.
- Els establiments participants no podran fer un ús fraudulent dels bons, i en cas contrari es podrà procedir a la incoació del corresponent expedient sancionador o a l'inici d'actuacions penals. Els establiments accepten sotmetre's a actuacions de comprovació i control.

En el cas que hi haguera algun incompliment, l'Ajuntament de Jesús Pobre podrà cancel·lar la inscripció dels establiments en la Campanya Bons Consum 2024 i aplicar les mesures derivades de l'incompliment que puga pertocar.

### **3) Presentació de sol·licituds i termini.**

El termini per a sol·licitar la participació en la Campanya Bons Consum 2024 començarà a partir de la publicació d'aquestes bases en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Jesús Pobre i romandrà obert durant 10 dies hàbils.





La sol·licitud de participació en la Campanya Bons Consum 2024 l'haurà de realitzar la persona titular de l'activitat, o persona que acredite la representació del comerç o servei per qualsevol mitjà vàlid en dret.

S'atendrà una sol·licitud per NIF/NIE. En el cas de tindre més d'un establiment en el municipi, es presentarà una única sol·licitud i s'indicaran les dades de cadascun dels punts de venda amb els quals es vulga participar.

Els establiments interessats podran presentar la sol·licitud de participació en la Campanya Bons Consum 2024 a través de la seua electrònica de l'EATIM de Jesús Pobre, amb la firma electrònica segons disposen els articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En compliment de l'article 14.1 de la mateixa llei, les persones físiques podran presentar la seua sol·licitud presencialment en el registre de l'entrada de l'EATIM de Jesús Pobre, situada en la plaça pou de la murtera, 1.

Si la sol·licitud no compleix amb els requisits establits o no acompanya la documentació pertinent, es requerirà a la persona interessada perquè esmene en el termini màxim de 10 dies naturals, i si no ho fa, s'entendrà que desisteix a la seua sol·licitud.

La sol·licitud inclourà un pronunciament exprés sobre les qüestions següents:

- Que exerceix l'activitat econòmica en el terme municipal de Jesús Pobre en establiment permanent.
- Que compta amb l'oportuna llicència municipal i que l'activitat es troba d'alta durant el període objecte de l'actual campanya.
- Que assumeix el compromís de col·laborar en la Campanya Bons Consum 2024, descomptant l'import del bo a la persona consumidora, que després li serà abonat per l'Ajuntament de Jesús Pobre, una vegada aportats els justificants requerits en les presents bases.
- Que aplicarà el Bo Consum en tots els productes i/o serveis oferits en el seu establiment excepte els que es detallen com exclosos, i que accepta el contingut íntegre de les presents bases.





**EATIM JESUS POBRE  
JUNTA VEÏNAL**

- Que accepta ser inclòs com a establiment col·laborador en la Campanya Bons Consum 2024 en els suports publicitaris de la campanya: webs, xarxes socials, etc.
- Que està al corrent de les seues obligacions fiscals amb la hisenda estatal i hisenda municipal i amb la Seguretat Social, i autoritza l'Ajuntament de Jesús Pobre a fer les oportunes comprovacions en compliment del present requisit.

La presentació de sol·licituds seguint un procediment diferent al descrit serà causa de no admissió.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud no generarà cap compromís de concessió d'aquella. La participació en la Campanya Bons Consum 2024, regulada en aquestes bases, haurà de ser objecte d'autorització municipal prèvia.

#### **4) Documentació**

a) Empreses que hagen participat en la Campanya Bons Comerç 2024 (estiu 2024) i no hagen registrat modificacions en les seues dades bancàries ni en el seu IAE.

- Sol·licitud de participació.

b) Empreses que no hagen participat en la Campanya Bons Comerç 2024:

- Sol·licitud de participació.
- Certificat IAE, on indique l'activitat que es desenvolupa, que s'exerceix en el municipi de Jesús Pobre i que es troba d'alta.
- Manteniment de tercers degudament emplenat.
- Certificat bancari de titularitat de l'establiment o persona titular de l'activitat adherida al present programa.
- Fotografia horitzontal de la façana de l'establiment o de la seua marca comercial en format JPG o PNG.

Els comerços inscrits en la Campanya Bons Consum 2024 que desitgen donar-se de baixa hauran de comunicar-ho, a través de la seu electrònica de l'





Ajuntament, mitjançant una instància dirigida als Serveis Econòmics. En cas de no comunicar la seua baixa o de negar-se a canviar bons es penalitzarà la seua participació en la pròxima campanya que es puguin realitzar.

El llistat d'establiments adherits a la campanya es publicarà en la plataforma de bons [www.bonsconsum.denia.es](http://www.bonsconsum.denia.es) i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Jesús Pobre.

## **SETENA. FUNCIONAMENT DE LA CAMPANYA BONS CONSUM 2024 I DE LA PLATAFORMA WEB D'INFORMACIÓ I GESTIÓ**

L'Ajuntament de Denia habilitarà una plataforma web i una APP específica per al desenvolupament de la campanya en la qual es publicarà tota la informació, incloent-hi el llistat dels establiments adherits i des de la qual es podran descarregar els bons.

Els bons hauran de ser utilitzats per a realitzar compres l'import de les quals siga almenys el doble del seu valor.

Cada persona podrà agrupar els seus bons en una sola compra. No està permès combinar els bons de diferents persones en una mateixa compra.

Els bons seran nominatius, estaran associats al document d'identitat de cada persona sol·licitant i consistiran en un codi QR (amb dades alfanumèriques) que es descarregarà en un dispositiu mòbil o s'imprimirà per a la seua presentació en l'establiment adherit a la campanya.

Els bons seran vàlids fins a la seua data de caducitat. Una vegada caducats, quedaran automàticament cancel·lats i el sistema no permetrà el seu canvi.

Per a la gestió dels bons, per part dels establiments col·laboradors, s'habilitarà una aplicació web adaptada a dispositius mòbils, i una aplicació mòbil que permetrà el seu bescanvi. Cada establiment col·laborador haurà de disposar de telèfon mòbil o ordinador amb càmera web per a poder canviar els bons.

Aquest suport serà d'obligat ús per part dels establiments col·laboradors, una vegada aprovada la seua sol·licitud, per al bescanvi dels bons, i per a l'obtenció dels llistats i informes per a la seua liquidació i reembossament per part de l'Ajuntament.



L'aplicació garanteix un sistema per a la traçabilitat del bo, la persona que l'ha usat, l'establiment on s'ha canviat i document de venda emés.

Els establiments que reben el bo com a pagament hauran de digitalitzar-lo en la plataforma en el moment de la compra. D'aquesta manera es comprova la seua validesa i en registrar-lo com canviat s'impedeix que puga utilitzar-se en un altre establiment.

En el mateix moment del bescanvi i registre del bo s'haurà de pujar a la plataforma la fotografia del document acreditatiu de la venda a la qual s'ha aplicat.

S'admeten com a documents acreditatius de la venda les factures completes, les factures simplificades o els justificants de caixa. En qualsevol dels casos hauran de ser documents emesos en els quals constarà almenys la informació següent:

- Persona titular de l'activitat.
- NIF/NIE.
- Nom de l'establiment.
- Data de la venda.
- Número de factura o del justificant de caixa.
- Concepte de la compra.
- Import total de la venda (sense descomptar l'import del bo canviat).
- Tipus impositiu aplicat, i opcionalment, també l'expressió "IVA inclòs".

En els documents acreditatius de la venda s'hauran de detallar els productes que s'han adquirit. No s'admetran factures o justificants de caixa que no indiquen aquest detall ni els que no es troben emesos. En el cas de lliuraments a compte hauran d'anar sempre acompanyats dels seus respectius documents acreditatius de la venda.

Els albarans no seran admesos com a documents de venda. L'establiment col·laborador es compromet a validar els bons en les compres iguals o superiors al 50% del valor del bo canviat.



No es podrà limitar la utilització dels bons a determinats productes, excepte els que es detallen com exclosos en les presents bases, i es podran utilitzar com a mitjà de pagament en els descomptes o promocions que es realitzen en l'establiment adherit durant el període que dura la campanya.

L'Ajuntament de Jesús Pobre no es responsabilitzarà d'aquells bons no canviats en l'instant de la venda.

En el cas de devolucions de productes adquirits amb el Bo Consum, en cap cas es procedirà al reintegrament de l'import en metàl·lic, l'establiment entregarà un val per a canviar en futures compres.

## **HUITENA. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT**

Els Bons Consum tenen la consideració de subvencions públiques.

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva establert en els articles 23 i següents de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els principis que informen la gestió de la present convocatòria són els recollits en l'article 8 de la Llei General de Subvencions: igualtat, no discriminació, publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics.

L'òrgan instructor i gestor del procediment serà la Regidoria de Comerç, que serà l'òrgan competent per a resoldre les incidències de qualsevol naturalesa que es produïsquen durant el procediment de concessió de les presents ajudes.

L'òrgan competent per a resoldre serà la Junta Veïnal, en funció del que s'estableix en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Dénia.

## **NOVENA. ESTABLIMENTS COL·LABORADORS: JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT**

Cada comerç canviarà els bons, com hem indicat amb anterioritat, en l'APP establida a aquest efecte juntament amb la fotografia del document acreditatiu de la compra a la qual s'associa el bo.





L'establiment haurà de guardar els documents acreditatius de compra associats a cadascun dels bons fins a la completa finalització del procediment (i durant el termini de 4 anys) i entregar-los a l'Ajuntament de Jesús Pobre en cas que li'ls requerisca per a fer alguna verificació o auditoria.

L'Ajuntament de Jesús Pobre podrà requerir la documentació que considere oportuna i/o habilitar altres mecanismes de control per a verificar el compliment de les bases que regeixen la convocatòria.

La liquidació i pagament dels bons l'efectuarà l'Ajuntament de Jesús Pobre a l'establiment col·laborador, una vegada comprovada la documentació justificativa i el compliment de les obligacions previstes en la present convocatòria. L'Ajuntament pot realitzar pagaments anticipats abans de la finalització de la campanya a mesura que vaja validant el correcte compliment del que s'establix en les presents bases per part dels establiments col·laboradors.

Es produirà la pèrdua del dret al pagament total o parcial dels bons canviats en el cas de falta de justificació adequada o de concurrència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en la Llei General de Subvencions.

## **DESENA. REINTEGRAMENT**

Procedirà la revocació i/o el reintegrament de les quantitats percebudes íntegrament, i l'exigència d'interessos de demora corresponents des del moment del pagament de la subvenció, fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament en els casos següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- Incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides.
- En els altres casos previstos en la Llei 38/2003 General de Subvencions i en el seu Reglament.

Així mateix, procedirà l'anul·lació de la subvenció concedida en els casos de renúncia de la persona beneficiària i en els casos de l'article 36.1 i 2 de la Llei General de Subvencions, sense perjuí que l'administració municipal pugui revisar l'acte de concessió en la forma i amb el procediment legalment establert.



## **ONZENA. RESOLUCIÓ I RECURSOS**

La resolució de concessió, dictada per l'òrgan competent, tindrà lloc una vegada realitzada la justificació, mitjançant el procediment descrit en la base novena, pels establiments col·laboradors. La resolució contindrà la relació de persones beneficiàries, els imports dels Bons Consum descomptats que seran abonats als establiments col·laboradors on s'hagen descomptat. Aquesta es publicarà en el tauler d'anuncis edictal, i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'art. 45 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Base de dades Nacional de Subvencions.

La resolució posarà fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació- notificació, d'acord amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent Jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **DOTZENA. COMPROVACIONS**

Les persones beneficiàries, els establiments col·laboradors i els tercers relacionats amb l'objecte de la present subvenció o la seua justificació estaran obligats a prestar col·laboració i facilitar tota la documentació que siga requerida en l'exercici de les funcions de control que corresponen, dins de l'àmbit de l'Administració que concedeix i altres administracions públiques que tinguen atribuïdes funcions de control financer segons el que es disposa en l'article. 46 de la Llei General de Subvencions.

L'establiment col·laborador, tindrà l'obligació de conservar, durant 4 anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació relativa a aquesta convocatòria.

## **TRETZENA. PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES**

Aquestes bases s'ajustaran al que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. 12.1. Informació addicional sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal que han sigut facilitades per a aquest procediment:



1.Tractament: Bons Consum.

2. Responsable: Ajuntament Jesús Pobre.

3. Objecte: Ajuda per a activitats pertanyents al sector de comerç i consum del municipi de Jesús Pobre. Les dades proporcionades es conservaran per temps indefinit i sempre que la persona interessada no sol·licite la supressió. No seran utilitzades per a elaborar decisions automatitzades.

4. Legitimació del tractament: La base legal per al tractament de les dades es troba en l'exercici de les competències atribuïdes a l'Ajuntament de Jesús Pobre per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i per consentiment exprés de les sol·licitants.

5. Destinataris: Les seues dades es comunicaran a les unitats de l'Ajuntament sobre la qual verse la seua comunicació i no podran ser cedides a tercers aliens a l'Ajuntament excepte en els casos previstos en la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

6.Drets: Qualsevol persona té dret a obtindre confirmació sobre si a l'Ajuntament de Jesús Pobre estan tractant dades personals que els concernisquen o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.

En determinades circumstàncies, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

També per motius relacionats amb la seua situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seues dades. El responsable del tractament deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

Així mateix té dret a retirar el consentiment atorgat, i en aquest cas serà efectiu des del moment en el qual el sol·licite, sense tindre efectes retroactius, i dret a reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.





Les resolucions i actes de tràmit derivats del procediment administratiu al qual s'incorporen les dades personals del present procediment i en els termes establits en la seua convocatòria, podran ser objecte de publicació en el BOP d'Alacant, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Jesús Pobre, en la pàgina web municipal o en la Base de dades Nacional de Subvencions. La publicació en els diferents mitjans electrònics municipals serà bloquejada o cancel·lada quan haja finalitzat el termini de publicitat de l'acte administratiu corresponent.

## **CATORZENA. NORMATIVA APLICABLE**

Per a tot allò que no estiga previst en aquestes bases es tindrà en compte el que es preveu en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, en el seu Reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i en l'Ordenança General de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Dénia (BOP núm. 113, 13/06/2014), sense perjuí de l'aplicació de legislació sobre règim local i altres normes de dret administratiu.

Annex I. Grups de l'Impost d'Activitats Econòmiques excloses del Programa Bons Consum 2024

| <b>S</b> | <b>D</b> | <b>A</b> | <b>G</b> | <b>E</b> | <b>DESCRIPCIÓ</b>                             |
|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------------------------|
| <b>E</b> | <b>I</b> | <b>G</b> | <b>R</b> | <b>P</b> |                                               |
| <b>C</b> | <b>V</b> | <b>R</b> | <b>U</b> | <b>Í</b> |                                               |
| <b>C</b> | <b>I</b> | <b>U</b> | <b>P</b> | <b>G</b> |                                               |
| <b>I</b> | <b>S</b> | <b>P</b> |          | <b>R</b> |                                               |
| <b>Ó</b> | <b>I</b> | <b>A</b> |          | <b>A</b> |                                               |
|          | <b>Ó</b> | <b>C</b> |          | <b>F</b> |                                               |
|          |          | <b>I</b> |          |          |                                               |
|          |          | <b>Ó</b> |          |          |                                               |
| 1        | 6        | 6        | 6        |          | COM. TABACS I ARTICLES DE PERSONES FUMADORES  |
|          |          | 4        | 4        |          |                                               |
|          |          |          | 6        |          |                                               |
| 1        | 6        | 6        | 6        | 6        | COMERÇ AL DETALL DE QUALSEVOL CLASSE DE       |
|          |          | 4        | 4        | 4        | PRODUCTES ALIMENTOSOS I BEGUDES, EN RÈGIM D'  |
|          |          |          | 7        |          | AUTOSERVEI O MIXT EN SUPERMERCATS,            |
|          |          |          |          |          | DENOMINATS AIXÍ QUAN LA SUPERFÍCIE DE LA SEUA |





|   |   |   |   |        |                                                                                                                                 |
|---|---|---|---|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   |   | 7<br>4 | SALA DE VENDES SIGA IGUAL O SUPERIOR A 400<br>METRES QUADRATS                                                                   |
| 1 | 6 | 6 | 6 |        | COMERÇ COMBUSTIBLES, CARBURANTS I<br>LUBRIFICANTS                                                                               |
|   |   | 5 | 5 |        |                                                                                                                                 |
|   |   | 5 |   |        |                                                                                                                                 |
| 1 | 6 | 6 | 6 | 6      | FARMÀCIES                                                                                                                       |
|   |   | 5 | 5 | 5      |                                                                                                                                 |
|   |   |   | 2 | 2      |                                                                                                                                 |
|   |   |   |   | 1      |                                                                                                                                 |
| 1 | 6 | 6 | 6 |        | COMERÇ AL DETALL FORA D'UN ESTABLIMENT<br>COMERCIAL PERMANENT (AMBULÀNCIA, MERCAT<br>AMBULANT I MERCATS OCASIONALS O PERIÒDICS) |
|   |   | 6 | 6 |        |                                                                                                                                 |
|   |   | 3 |   |        |                                                                                                                                 |
| 1 | 6 | 6 | 6 |        | COM. EN EXPOSIT. I APARAT. AUTOMÀTICS                                                                                           |
|   |   | 6 | 6 |        |                                                                                                                                 |
|   |   | 4 |   |        |                                                                                                                                 |
| 1 | 6 | 6 | 6 |        | COM.MEN.PER CORREU O CATÀLEG                                                                                                    |
|   |   | 6 | 6 |        |                                                                                                                                 |
|   |   | 5 |   |        |                                                                                                                                 |
| 1 | 6 | 6 |   |        | HOSTALERIA                                                                                                                      |
|   |   | 7 |   |        |                                                                                                                                 |
| 1 | 6 | 6 |   |        | HOSPEDATGE                                                                                                                      |
|   |   | 8 |   |        |                                                                                                                                 |
| 1 | 8 | 8 |   |        | INSTITUCIONS FINANCERES                                                                                                         |
|   |   | 1 |   |        |                                                                                                                                 |
| 1 | 9 | 9 | 9 |        | ALTRES SERVEIS RECREATIUS N.C.O.P.                                                                                              |
|   |   | 6 | 6 |        |                                                                                                                                 |
|   |   |   | 9 |        |                                                                                                                                 |
| 1 | 9 | 9 | 9 |        | TOMBOL., VERB., LOTERIES, APOSTES.ESPORT.                                                                                       |
|   |   | 8 | 8 |        |                                                                                                                                 |
|   |   |   | 2 |        |                                                                                                                                 |
| 2 | 8 | 8 |   |        | LOTERIES, APOSTES I ALTRES JOCS D'ATZAR                                                                                         |
|   |   | 7 |   |        |                                                                                                                                 |





La Junta veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoc, per unanimitat dels assistents, acorda aprovar dites bases.

**Expedient 173/2024. Resolució pagament pujada salari**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Resolució:**

Donat que el 25 de juny el Consell de Ministres va aprovar la pujada del 2% del sou del personal de les administracions públiques amb efectes retroactius des de l'1 de gener.

De conformitat amb l'establert en l'article 21.1.f) i h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

**RESOLC**

PRIMER. Aprovar la liquidació d'endarreriments de retribucions devengades i pagades a favor del personal municipal d'este Ajuntament.

SEGON. Comunicar la present Resolució a l'Intervenció i Tresoreria municipals als efectes oportuns.

TERCER. Dacció de comptes al Plenari en la primera sessió ordinària que es celebre.

La Junta veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoc, per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el pagament pujada salari.

**B) ACTIVITAT DE CONTROL**





**EATIM JESUS POBRE  
JUNTA VEÏNAL**

No hi ha assumptes

### **C) PRECS I PREGUNTES**

No hi ha assumptes

## **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

Codi Validació: 373E12CKEHNKGC6HSMQXXQ3CJ  
Verificació: <https://jesuspobre.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 27

