



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2024/1	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

6 / de febrer / 2024

Durada:

Des de les 19:30 fins a les 20:00

Lloc:

SALÓN DE PLENOS

Presidida per:

JOSEP FORNES MUT

Secretari:

Fulgencio Gimeno Arroniz

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
53215671L	JOSEP FORNES MUT	SÍ
21443381K	JUAN IGNACIO FORNES MONFORT	SÍ
52788121Q	LAURA GRIMALT PEREZ	SÍ
53212828M	LLUIS SIGNES ALBEROLA	SÍ
28994828Q	ROSA AGULLES SIGNES	SÍ



**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària 13/2023 celebrada en data vint-i-un de novembre de dos mil vint-i-tres.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoe, per unanimitat dels assistents acorda aprovar l'esborrany del'acta.

DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DECRETS D'ALCALDIA

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

De conformitat amb el que disposa l'article 42 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Real decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte de les Resolucions i Decrets de la Presidència entregades en la Secretaria General per a coneixement de la Junta Veïnal.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoe, per unanimitat dels assistents, acorda donar-se per assabentat dels següents:

- Resolució num.190/2023 relació de factures número F/2023/25 del 23/11/2023 per la qual s'aprova relació de factures de despeses diversos per un import de 4.492,05 €.
- Resolució num.206/2023 relació de factures número F/2023/26 del 19/12/2023 per la qual s'aprova relació de factures de despeses diversos per un import de 17.070,72 €.
- Resolució num.11/2024 relació de factures número F/2024/1 del 19/01/2024 per la qual s'aprova relació de factures de despeses diversos per un import de 6.916,15 €.
- Resolució 10/2024 adjudicació contractació menor de servei centralita ajuntament.
- Resolució 16/2024 adjudicació contractació menor de servei manteniment fotocopiadora biblioteca.
- Resolució 17/2024 adjudicació contractació menor de servei manteniment ascensor ajuntament.

APROVACIO DEL CALENDARI LABORAL 2024

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist les instruccions municipals de calendari laboral que diu:

Primera. - FESTIUS. - De conformitat amb la següent normativa i acord municipal:

- Resolució de 23 d'octubre de 2023, de la Direcció General de Treball, per la qual es publica la relació de festes laborals en l'àmbit nacional per a l'any 2024;

- Decret 164/2023, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es determina el calendari laboral d'aplicació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana per a l'any 2024.



- I acord de la junta veïnal de data 12 setembre 2023 designació de festes locals per al 2024 que arreplega com a dies festius locals, els dies 8 d'abril, Sant Vicent Ferrer i 20 de maig, dilluns de Pentecosta.

D'esta manera, conforme a la citada normativa i acord, s'establixen els següents catorze dies com a festius, als efectes laborals, retribuïts, no recuperables (excepte 24 de juny) i no substituïbles, corresponents a l'any 2024, en les dates que a continuació es relacionen:

1 de gener, Any Nou

6 de gener, (dissabte)Epifania del Senyor

19 de març San José

29 de març, Divendres Sant

1 d'abril, Dilluns de Pasqua

8 d'abril, Dilluns Sant Vicent Ferrer

1 de maig, Festa del Treball

20 de maig, Dilluns de pentecosta

24 de juny, Sant Joan, festiu retribuït i recuperable

15 d'agost, Asunción de la Verge,

9 d'octubre, Dia de la Comunitat Valenciana

12 d'octubre, (dissabte)Festa Nacional d'Espanya

1 de novembre, Tots els Sants

6 de desembre, Dia de la Constitució

25 de desembre, Natividad del Senyor

Segona.- DIES COMPENSATORIS.- L'art. 45.1 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, enumera les festes laborals d'àmbit nacional, de caràcter retribuït i no recuperable, distingint entre les assenyalades en els apartats a), b) i c), que tenen el caràcter de nacional no substituïbles per les Comunitats Autònomes, i les reflectides en l'apartat d), respecte de les quals les



Comunitats Autònomes poden optar entre la celebració en el seu territori d'estes festes o la seua substitució per unes altres que, per tradició, els siguen pròpies.

L'article 142 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local disposa que, el personal funcionari de l'Administració Local tindrà dret als permisos, llicències i vacances retribuïdes previstes en la legislació sobre funció pública de la Comunitat Autònoma respectiva i, supletòriament, en l'aplicable al personal funcionari de l'Administració del

Estat. L'article 41.2, del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, estableix: "Cada any natural, es concediran com a màxim dos dies de permís quan coincidisca amb dissabte alguna festivitat d'àmbit autonòmic o d'àmbit nacional de caràcter retribuït, no recuperable i no substituïble"

En este sentit, conforme als dies festius fixats per Decret 164/2023, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es determina el calendari laboral d'aplicació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana per a l'any 2024. i de la Direcció General de Treball, pel qual es publica la relació de festes laborals per a l'any 2024, s'estableix, -entre els dies inhàbils, a efectes laborals retributius, no recuperable i no substituïbles de l'any 2024, coincidixen amb dissabte-, els dies 6 de gener i 12 d'octubre- que tenen caràcter de compensatori (2 compensatoris. I el 24 de juny com a festiu recuperable que es recupera amb un dels dos compensatoris per caure dos festius en dissabte. Pel que, l'any 2024 es té dret a 6 assumptes propis, 1 compensatori i 1 festiu el 24 de juny (recuperat amb 1 dia compensatori per festiu en dissabte).

Tercera. - JORNADA I CÒMPUT ANUAL HORES. -

La Disposició addicional centèsima quarantena quarta de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2018, regula que la jornada de treball general en el sector públic, i segons Resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servici de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics, estableix la duració de la jornada general serà de 37 i mitja hores de treball efectiu.



No obstant això, la la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, en la Disposició final vintena octava, modifica la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018.

“(…) Dos. Es modifiquen els apartats Dos i Tres de la disposició addicional centèsima quarantena quarta, que queden redactats com segueix:

«Dos. No obstant l'anterior, cada Administració Pública podrà establir en els seus calendaris laborals, prèvia negociació col·lectiva, altres jornades ordinàries de treball diferents de l'establida amb caràcter general. L'anterior no podrà afectar el compliment per cada Administració de l'objectiu que la temporalitat en l'ocupació pública no supere el 8% de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits.

D'acord amb la normativa aplicable a les entitats locals, i en relació amb el que es preveu en este apartat, la regulació estatal de jornada i horari tindrà caràcter supletori en tant que per estes entitats s'aprove una regulació de la seua jornada i horari de treball, previ acord de negociació col·lectiva. (...)”

En este sentit, en el calendari municipal del 2023 ja es va negociar i va aprovar la reducció de la jornada laboral a 35 hores setmanals, en la mesura que no es veu afectat l'objectiu de la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, de no superar el 8% de les places de naturalesa estructural en cadascuna dels seus àmbits, circumstància esta ha de complir en el 2024 i que ja s'està gestionant, es va informar i es va instaurar la jornada laboral de trenta-cinc hores setmanals. Pel que, s'establix un còmput anual brut de mil set-centes vint-i-nou hores (1729 hores anuals brutes) i en còmput anual net mil cinc-centes vint-i-sis hores (1526 hores)

104 dissabtes i diumenges

22 dies de vacances

14 festius i 24 de juny com a festiu recuperable amb un dia compensatori)

7 dies d'assumptes propis (6 normals més 1 compensatori, en compensar-se el 24 de juny festiu amb un compensatori que cau en dissabte.)

I el 24 i 31 de desembre, laborable d'excusada presència.



Total, hores netes/anuals: 1.526 hores/any

HORES GRACIABLES: A més, s'establix com les següents reduccions horàries com a graciabls, sempre que es troben de servici en les següents festivitats:

- | | | |
|---|------------|--|
| 1 | 28/03/2024 | 1 HORA Eixida. Dijous sant 28/03/2024 |
| 2 | 21/05/2024 | 1 h a l'entrada i 1 h a l'eixida setmana del 21/5 al 27/5 |
| 2 | 22/05/2024 | 1 h a l'entrada i 1 h a l'eixida setmana del 22/5 al 27/5 |
| 2 | 23/05/2024 | 1 h a l'entrada i 1 h a l'eixida setmana del 23/5 al 27/5 |
| 1 | 24/05/2024 | 1 h a l'entrada i 1 h a l'eixida setmana del 24/5 al 27/5 |
| 1 | 27/05/2024 | 1h a l'entrada el 15/07/2024 |
| 2 | 31/05/2024 | 2 hores eixida Santa Rita pel 22/5/2024 que és festa local |
| 1 | 08/10/2024 | 1h a l'eixida 08/10/2024 FESTA CABREROT |
| 1 | 10/10/2024 | 1 HORA a l'entrada FESTA CABREROT 10/10/2024 |

Total 14 hores graciabls/any.

L'aplicació dels horaris serà efectiva durant tot l'any 2024, amb les corresponents adaptacions per als horaris especials.

ELS SERVICIS AMB HORARIS ESPECIALS a càrrec de FACTORS ESPECÍFICS DEL LLOC DE MAJOR DEDICACIÓ I DISPONIBILITAT ajustaran el còmput brut de la jornada laboral anual més el tram d'horari que corresponga a este complement o factor del lloc que ocupen. Els servicis amb horaris especials i quadrants hauran de comunicar abans de l'1 de març de 2024 al Servici de Personal, la distribució horària i jornada que incloga el compliment del corresponent còmput anual.

L'aplicació dels horaris serà efectiva durant tot l'any 2024, amb les corresponents adaptacions per als horaris especials.

Quart. - GAUDI DE VACACIONS, ASSUMPTES PROPIS I DIES COMPENSATORIS.



El gaudi de les vacances, incloses les compensatoris del 24 i 31 corresponents a 2024 (qui els hagen treballats) fins al 31 de gener de 2025, en aquelles unitats que, no hagen pogut gaudir-les, ja que, de fer-ho, donada la seua naturalesa i funcions, hagueren suposat o suposen un risc cert o fins i tot un col·lapse de la prestació ordinària de servicis públics durant els mesos de desembre 2024 i gener 2025.

Els dies d'assumptes propis i compensatoris es podran gaudir fins al 15 de febrer de 2025. Quint. - SERVICIS EXTRAORDINARIS.

Per al millor seguiment i control dels servicis extraordinaris estructurals-programats i de la mateixa manera que es justifiquen els servicis assistencials o col·laboratius, es proposa diferenciar en el model d'autorització dins de l'esta modalitat:

- b. 1) Els servicis extraordinaris estructurals-programats fora de la jornada laboral que ho requerisquen el propi horari extraordinaris del servici, esdeveniment o activitat, o substitució de torn o baixa del personal.
- b. 2) Els servicis extraordinaris estructurals-programats per acumulació de tasques.

Els servicis de l'apartat b.2) per acumulació de tasques, estarà subjecta la seua autorització a les següents condicions:

- NO podran exercir-se SENSE AUTORITZACIÓ PRÈVIA del Servici de Personal.
- Precisaran d'una planificació prèvia (model), per part del servici que el sol·licite. En esta planificació prèvia es farà constar: el motiu de l'acumulació de tasca, indicant els expedients, sol·licituds o si és el cas, documentació acumulada a gestionar, personal que ho tramitarà voluntàriament i la seua conformitat, horari fora de la jornada que es realitzaran estes hores extraordinàries i durant quant temps es requerirà escometre estos servicis.
- Es consignarà i fiscalitzaran estes hores extraordinàries prèviament.

- Es presentarà un informe-memoria en finalitzar les hores, indicant el percentatge o nombre d'expedients, sol·licituds...tramitades amb càrrec a este programa de servicis extraordinaris.

SERVICIS PRESTATS ELS DIES 24 I 31 DE DESEMBRE. - De conformitat amb l'art. 5.1 del calendari laboral municipal, "el personal que haja d'assistir al seu lloc de treball els dies 24 i 31 de desembre els veuran compensats per dos dies per cadascun d'aquells, o en la Pàgina 3 part proporcional que corresponga en funció de la jornada laboral que efectivament realitze, sempre que s'haja complit la jornada en còmput anual".

CONTROL DE PRESENCIA. - Resulta imprescindible, que les persones responsables dels servicis municipals controlen el compliment de les jornades, tant en modalitat de teletreball (a través del compliment d'objectius) com a presencial del personal al seu càrrec, i que tots/as els/as emprats/as públics/as complisquen amb les obligacions fixades en el calendari, així com, l'obligació de registrar i/o fitxar qualsevol incidència o absència que puga donar-se durant la seua jornada de treball, ja siga perquè haja d'absentar-se de la mateixa (permisos mèdic assistencials, reunions exteriors, reunions sindicals.....), o bé, perquè tinga previst no acudir (vacacions, assumptes propis, permisos varis...), així com, aportar els justificants que corresponguen al departament de RH. Els/as encarregats/as o caps/as dels servicis seran els /les responsables del compliment d'estes obligacions per part de els/as emprats/as al seu càrrec, havent de facilitar una planificació i memòria anual de les tasques i objectius aconseguits pel seu personal, tant en la modalitat de teletreball com presencial, seguint les instruccions que es facilitaran sobre aquest tema.

ABSÈNCIES. - Es recorda que, per aplicació de la normativa estatal, els dies d'absències sense baixa de IT al llarg de l'any natural són QUATRE. Segons l'apartat 5.6 b) del calendari: "D'estos quatre dies, només tres podran tindre lloc en dies consecutius, sempre que estiguen motivades en malaltia o accident, i no donen lloc a incapacitat temporal." S'aclarix que estes absències han de ser igualment justificades (certificat mèdic d'assistència).

BAIXES IT. - En tot cas, i sense perjuí de la facultat discrecional dels titulars de les unitats administratives d'exigir en qualsevol moment la justificació documental oportuna per a absències de fins a 24 hores, a partir del quart dia consecutiu de malaltia (inclòs) serà obligatòria la presentació del comunicat



de baixa i els successius de confirmació d'esta, si és el cas, en el termini dels tres dies següents a la seua expedició. La resolució de l'INSS o comunicat mèdic de baixa o alta haurà de comunicar-se per email a eatim@jesuspobre.es dins de les 24 hores següents a la seua recepció i/o expedició. De no entregar-se els justificants en els terminis anteriors legalment previstos, es procedirà a repercutir en el personal aquelles quantitats que a conseqüència d'este retard siguen reclamades per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, portant aparellat a més la corresponent responsabilitat disciplinària al fet que pertocara. Les absències per IT (INCAPACITAT TEMPORAL) són retribuïdes al 100% des de la baixa en tots els casos, i no sols per hospitalització o intervenció quirúrgica. En cas de no aportar-se l'oportú comunicat de baixa a partir del quart dia (inclòs), s'adoptaran les mesures establides en l'apartat Quart.

GAUDI DE VACACIONS, AAPP I COMPENSATORIS.

1. Que el període mínim de gaudi de vacances és de 7 dies naturals consecutius.
2. Dels 22 dies hàbils de vacances, podran gaudir-se 7 dies hàbils de manera independent.
3. Que NO PODRAN ACUMULAR-SE LES VACACIONS ALS ASSUMPTES PROPIS, havent de mediar un dia hàbil entre ells.
4. Les VACACIONS i ASSUMPTES PROPIS NOMÉS PODEN ACUMULAR-SE ALS PERMISOS de naixement, maternitat, lactància, permís del progenitor diferent mare biològica, guarda, acolliment o adopció, podran gaudir-se, encara que haguera expirat ja l'any a què tal període corresponga.
5. Les VACACIONS podran gaudir-se, encara que haguera expirat ja l'any a què tal període corresponga, en situacions de baixa per incapacitat temporal, amb un màxim de 18 mesos.
6. Les VACACIONS, -també per antiguitat-, es deuran obligatòriament gaudir fins al 31 DE GENER DE 2025.
7. Els ASSUMPTES PROPIS, també per antiguitat, i COMPENSATORIS, s'hauran de gaudir fins al 15 DE FEBRER DE 2024.



8. Els permisos de vacances, AAPP i dies compensatoris NO GAUDITS en les dates indicades, es perden, conforme a la normativa aplicable.
9. El personal tindrà dret a retardar o interrompre les seues vacances si no pot gaudir-les com a conseqüència la seua incapacitat temporal (no la dels seus familiars).
10. ÚNICAMENT les vacances no gaudides seran retribuïdes quan el personal cessament de manera IMPREVISTA (ej: substitució de malaltia...) o quan es contracte per a cobrir vacances de personal.

SERVICIS EXTRAORDINARIS. - Sense perjuí que es troba en estudi la RPT i acords sobre bosses de reforç en aquells servicis que ho requerisquen, els servicis extraordinaris realitzats fora de la jornada laboral s'hauran d'ajustar als següents criteris:

1r.- Queden PROHIBIDES la realització d'hores extraordinàries que no obeïsqen a estos casos:

a) Força major: Realització d'hores fora de l'horari habitual per motius imprevistos excepcionals o circumstàncies extraordinàries en situacions sobrevingudes de caràcter conyuntural/puntual exigides per la necessitat de reparar sinistres o altres danys extraordinaris o urgents, sempre que no es compte amb el servici mínim de plantilla de personal necessària en cada torn o es precise un reforç de personal superior al nombre d'efectius de plantilla. La realització d'estos servicis tindrà caràcter obligatori i es compensaran, o si és el cas, es retribuïran, de la manera següent:

- 2 hores per hora en dia hàbil.
- 2, 5 hores per hora en dia inhàbil o festiu (dissabtes i diumenges)."

b) Programats per causes previstes o servicis no programats. La realització d'estos servicis té caràcter voluntari.

Requeriran per a la seua realització de la prèvia autorització del responsable de l'àrea i del regidor delegat, amb indicació expressa de les tasques o activitats, així com, previsió d'hores a realitzar. Estos servicis hauran de fitxar-se de forma diferenciada, conforme a les instruccions que s'especifiquen des del servici de Personal.



Estos servicis extraordinaris de caràcter estructural/programats seran compensats o si és el cas, retribuïts de següent manera:

- a) Servicis extraordinaris prestats en hora hàbil no nocturna: hora per hora realitzada.
- b) Servicis extraordinaris prestats en hora nocturna i en dissabtes (inhàbils): hora i mitja per hora realitzada
- c) Servicis extraordinaris prestats en hora festiva o diumenge: dos hores per hora realitzada

En tots dos supòsits:

- Una vegada finalitzats els servicis extraordinaris, s'haurà de comunicar al servici de Personal el nombre d'hores realitzades. Els excessos horaris que no es troben informats no es tindran en compte a l'efecte de compensació de crèdit horari.
- Les hores realitzades per estos motius podran ser compensades dins del mes natural en què s'hagen realitzat o en els dos mesos següents, d'acord amb l'interés del treballador i tenint en compte les necessitats del servici, i com a màxim fins al 31 de desembre de l'any corresponent.
- No es compensaran estos servicis mentres existisquen absències i faltes de puntualitat i/o permanència no justificades, que no hagen sigut recuperades o no hagen sigut llevades dels havers.
- No és dia inhàbil o festiu, els servicis extraordinaris prestats en dies hàbils lliures del personal segons quadrant (no festius ni inhàbils).

2n.- Els servicis extraordinaris de caràcter estructural-programat, han de ser informats i autoritzats prèviament pel Servici de Gestió de Personal, excepte en situacions imprevistes que, sense perjudi del seu tràmit posterior, deuran, almenys, ser comunicades prèviament al Servici de Personal. Únicament seran autoritzades les activitats extraordinàries que no tinga caràcter estructural del lloc. Estes hores hauran de ser degudament planificades i autoritzades prèviament a la seua execució.

3r.- A conseqüència de l'apartat anterior, NO ES COMPTABILITZARAN COM A HORES EXTRAORDINÀRIES ELS ALLARGAMENTS DE JORNADA.



4t.- Les hores extraordinàries seran preferentment compensades i fins al 15 de febrer de l'any següent. No es compensaran o retribuiran estos servicis extraordinaris mentres existisquen absències i faltes de puntualitat i/o permanència no justificades, que no hagen sigut recuperades o no hagen sigut llevades dels havers.

5é.- La sol·licitud d'autorització d'hores extraordinàries serà remesa pel responsable del servici amb el vistiplau de l'alcalde, per a la seua aprovació a través del procediment de gestió d'expedients i fiscalització (GESTIONA) segons instruccions de RH i de la Intervenció, sempre amb caràcter previ a la realització d'estes. Queden exceptuats els supòsits de força major, la sol·licitud d'abonament de la qual serà tramitada amb posterioritat.

6é.- Resulta incompatible la remuneració o compensació d'hores extraordinàries que computen dins d'un complement de disponibilitat o major de dedicació o si es percep per estes hores retribució per bossa de reforç.

LLICÈNCIES. - Les llicències, tant retribuïdes, com no retribuïdes, hauran de ser sol·licitades per la seu electrònica municipal, amb una antelació de 15 dies hàbils a la data en què s'hagen de gaudir, llevat que per motius imprevistos o d'urgència, es justifiquen i acrediten degudament al Servici de RH.

El model normalitzat de sol·licitud de llicències es troba en la intranet en documents d'interés de Personal. En el cas de no acreditar esta urgència o causa imprevista degudament, o no sol·licitar la llicència amb l'antelació prèvia de 15 dies hàbils, es procedirà a descomptar proporcionalment als dies de gaudi, els assumptes propis o vacances pendents.

La regulació de les llicències arreplegades en el calendari es completa amb les Instruccions aprovades per Junta de Govern Local de 27 de desembre de 2018, que regulen en desenvolupament del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servici en les comissions de servicis, llicències i assistències. Es recorda que haurà de presentar-se per la seu electrònica de la EATIM de Jesús Pobre mitjançant instància general.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoc, per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el calendari.

Expedient 26/2024. DONAR COMPTE INFORME PMP I MOROSITAT 4t



2023

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist l'informe de tresoreria que diu:

PRIMER. El període mitjà de pagament definit en el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en la normativa de contractació pública aplicable, i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Així vist, i tal com ordena l'article 6.2 d'aquest Reial decret, les Corporacions Locals han de remetre al Ministeri d'Hisenda així com publicar de manera periòdica la informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors, PMP, referit a cada trimestre de l'any. La informació relativa a la seua PMP, es publicarà al seu torn, en el portal web de l'Entitat Local.

SEGON. Legislació aplicable:

- El Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera
- Articles 11.bis i 16.6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER. De conformitat amb l'article 3.1 del Reial decret 635/2014, per a calcular el període mitjà de pagament a proveïdors, s'hauran de tindre en compte:



1. Les factures expedides des de l'1 de gener de 2014 que consten en el registre comptable de factures o sistema equivalent.

2. Les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de l'1 de gener de 2014.

QUART. De conformitat amb l'article 3.2 del Reial decret 635/2014, quedaran excloses del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors:

1. Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguen la consideració d'Administracions Públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional.xc

2. Les obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.

3. Les propostes de pagament que hagen sigut objecte de retenció a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

CINQUÉ. El període mitjà de pagament de l'Entitat Local serà un indicador global (PMPG) que reflectisca el temps que tarden totes les seues entitats incloses en l'article 2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques) a fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat. D'aquesta manera, el període mitjà de pagament global estarà compost dels períodes mitjans de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seues entitats dependents. Al seu torn, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament i el de les seues entitats dependents serà el resultat de ponderar el ràtio d'operacions pagades i el ràtio d'operacions pendents de pagament.

SISÉ. El «ràtio d'operacions pagades», tal com s'indica en l'article 5.2 del Reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies fent una mitjana de que s'ha tardat a realitzar els pagaments. Seran «nombre de dies de pagament» els dies naturals transcorreguts des de:

- la data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a la data de pagament material de l'obligació (inclòs).

- la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats, fins a la data de pagament material de l'obligació (inclòs)
- la data d'entrada de la factura en el registre administratiu fins a la data de pagament material de l'obligació (inclòs), quan no resulte d'aplicació un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o la factura es reba amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat

SETÉ. El «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal com s'indica en l'article 5.3 del Reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies mitjans d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del mes o trimestre. Seran «nombre de dies pendents de pagament» als dies naturals transcorreguts des de:

- la data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a l'últim dia del període al qual es referisquen les dades publicades.
- la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats, fins a l'últim dia del període al qual es referisquen les dades publicades.
- la data d'entrada de la factura en el registre administratiu fins a l'últim dia del període al qual es referisquen les dades publicades, quan els béns no resulte d'aplicació un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o la factura es reba amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

HUITÉ. El «període mitjà de pagament» de l'EATIM, tal com s'indica en l'article 5.1 del Reial decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies fent una mitjana de que s'ha tardat a realitzar els pagaments, sumant-li l'efecte dels retards en el pagament del deute comercial. Sobre la base dels càlculs precedents el «període mitjà de pagament» de l'Ajuntament presenta els següents resultats: NOVÉ. Sobre la base dels càlculs precedents, es conclou el següent:

Código de Entidad: 17-03-063-AE-002

Entidad: Jesús Pobre

Ratio de Operaciones Pagadas: 9,15

Ratio de Operaciones Pendientes de Pago: 10,57

Periodo Medio de Pago Trimestral: 9,17

El període mitjà de pagament a proveïdors global és de dies, inferior al termini màxim de pagament legalment establert de conformitat amb la normativa de morositat.

I vist l'informe de morositat que diu:

PRIMER. L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligatorietat de les Corporacions Locals d'elaborar i remetre informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada Entitat, incloent necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les quals s'està incomplint el termini. Així vist, esta Entitat ha de calcular la informació relativa al compliment de la Llei de mesures de lluita contra la morositat, referida al 4t trimestre, següent: a) b) c) trimestre. d) Pagaments realitzats en el trimestre. Interessos de demora pagats en el trimestre. Factures o documents justificatius pendents de Pagament al final del Detall del període mitjà de pagament global a proveïdors i del període mitjà de pagament mensual i acumulat a proveïdors.

SEGON. Legislació aplicable: — La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

— La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. — La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. — L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. — La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. TERCER.

L'àmbit objectiu d'este informe se circumscriu a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre empreses, o entre empreses i l'Administració, tal com disposa l'article 3.1 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

QUART. El període legal de pagament i la data d'inici del termini de pagament es determina conforme disposen l'article 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la Disposició addicional cinquena de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. L'Administració disposa, com a regla general, d'un termini màxim de trenta dies per a pagar, iniciant-se el còmput del pagament en els informes de morositat o dies a quo, tant de les operacions pagades com els pendents, en coherència amb la normativa de morositat aplicable, des de l'aprovació de la certificació d'obra, la conformitat dels béns entregats i els servicis prestats o l'entrada de la factura en registre, en cas que no existisca el procediment d'acceptació o comprovació o la factura es remeta amb posterioritat a este procediment. Així, es consideren la totalitat dels pagaments realitzats en el trimestre natural, i la totalitat de les factures o documents justificatius pendents de pagament al final d'este, independentment dona la data d'aprovació de la certificació d'obra, la conformitat dels béns entregats i els servicis prestats o l'entrada de la factura en registre.

CINQUÉ. Amb el nivell de detall exigit conforme disposa l'article 4 de la Llei 15 /2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i l'article 16.6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació i desenvolupat en la Guia per a l'elaboració dels Informes Trimestrals del Morositat publicada pel Ministeri, esta Entitat presenta les següents dades:

a) Pagaments realitzats en el trimestre

b) Durant el trimestre NO s'ha pagat cap interès de demora. c) Tampoc hi ha cap factura pendent de pagament al final del període. 1540 1540 1,21 1541,21

SISÉ. Este informe es remetra a la pròxima Junta Veïnal pel seu coneixement.



La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoe, per unanimitat dels assistents, acorda donar-se per assabentats.

Expedient 34/2024. DONAR COMPTE INFORME CONTROL FINANCER PERMANENT 2022

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Sr. JOSEP FORNES MUT, Alcalde de l'EATIM de Jesús Pobre, formula a la Junta Veïnal, la següent

PROPOSTA

La Junta Veïnal en sessió celebrada el 20 de juliol de 2.023, va quedar informat del Pla anual de control financer per a l'exercici de 2.023 elaborat per la Intervenció Municipal.

Atés que esta entitat es troba dins de l'àmbit d'aplicació del Règim de Control Intern Simplificat, i així ha sigut apreciat per l'òrgan de control, i no disposa d'ens dependents, no es preveuen actuacions de control financer seleccionades sobre la base d'una anàlisi de riscos ni actuacions d'auditoria de comptes, ja que el control financer té caràcter potestatiu exceptuant aquell que deriva d'una obligació legal el qual, serà obligatori, d'acord amb el que es disposa en l'article 40 del Reial decret 424/2017.

Així les coses, les actuacions de control previstes en el citat Pla Anual de Control Financer han sigut únicament aquelles obligatòries previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor; així com el control a realitzar sobre els beneficiaris i, si és el cas, sobre les entitats col·laboradores en raó de les subvencions i ajudes concedides per elles, que es troben finançades amb càrrec al pressupost general de l'entitat, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Durant l'exercici de 2.023, s'han dut a terme per l'auditor extern Auditoria i Control Públic, S.L.P., en col·laboració amb la Intervenció Municipal, les



**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

actuacions de control permanent i d'auditoria pública inclosos en el citat Pla anual de Control Financer.

El resultat de les citades actuacions s'arreplega en els corresponents informes definitius que consten en l'expedient, en els quals s'exposen els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si és el cas, les recomanacions que han de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seua realització en les següents actuacions de control.

L'estructura, contingut i tramitació dels esmentats informes s'han ajustat al que s'estableix en les normes tècniques de Control Financer i Auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

En virtut d'això, i vist el que es disposa en l'article 36 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

UNIC.- Quedar assabentats dels informes definitius de control financer elaborats en virtut del pla anual de control financer de 2.023 que consten en l'expedient.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoe, per unanimitat dels assistents, acorda donar-se per assabentats.

Expedient 35/2024. DONAR COMPTE INFORME RESUM ACTUACIONS CONTROL FINANCEER PERMANENT 2023	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Sr. JOSEP FORNES MUT, Alcalde de l'EATIM de Jesús Pobre, formula a la Junta Veïnal, la següent

PROPOSTA

Donar compte de l'Informe de la Intervenció municipal que literalment diu:

I. Introducció.

En virtut del mandat legal de l'article 37 del RD 424/2017 que aprova el Reglament Jurídic del Control Intern que obliga a l'elaboració per la Intervenció i remissió al Ple en ocasió de l'aprovació del Compte General, s'elabora el present informe resum on s'inclouen els resultats més significatius obtinguts en les actuacions tant de la funció interventora, control financer i auditoria pública desenvolupades en l'exercici 2022, amb la finalitat que servisca a l'objectiu últim d'afavorir i promoure la millora de la gestió economicofinancera de l'EATIM de Jesús Pobre.

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (d'ara en avant RD 424 /2017), estableix en l'àmbit del control intern la necessitat de disposar d'un model de control eficaç que garantisca, amb mitjans propis o externs, el control efectiu de, almenys , el huitanta per cent del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i control financer.

Segons l'esmentat RD 424/2017, el control intern que ha d'aplicar-se per la Intervenció de l'Ajuntament de Jesús Pobre seria el següent:

ÀMBIT SUBJECTIU (Segons els articles 2.2. i 3.5 del RD 424/2017): EATIM de Jesús Pobre

RÈGIM DE CONTROL INTERN

FUNCIÓ DE CONTROL FINANCER (I D'EFICÀCIA)

CONTROL PERMANENT: Obligatori

AUDITORIA PÚBLICA

DE COMPTES: Exclòs

COMPLIMENT: Exclòs

OPERATIVA: Exclòs

FUNCIÓ INTERVENTORA: Obligatori

L'EATIM de Jesús Pobre, per acord de la Junta Veïnal de l'entitat local de data 5 de juliol de 2.018, va aprovar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia simplificada i els requisits a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

El present informe s'emet per a donar compliment a l'article 37 del RD 424 /2017 que determina elaborar amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern anteriorment indicat.

II. Abast.

II.1 Funció interventora

La funció interventora té per objecte controlar els actes de l'entitat local que donen lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que es deriven, i la inversió o aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seua gestió s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas.

En l'EATIM, la Intervenció General ha realitzat l'exercici de la funció interventora de la manera següent:

La fiscalització prèvia dels actes de reconeixement de drets de contingut econòmic, mitjançant el control inherent a la presa de raó en comptabilitat segons el regulat en l'article 9 del RD 424/2017.

La fiscalització prèvia dels actes d'autorització o aprovació de despeses, disposició o compromís de despeses i acorden moviments de fons i valors, mitjançant l'aplicació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, segons el regulat en l'article 13 del RD 424 /2017.

La intervenció formal de l'ordenació del pagament.

La intervenció material del pagament.

En relació amb l'anterior, s'ha de tindre en compte que les següents despeses no han estat sotmesos a la fiscalització prèvia:

- a) Les despeses de material no inventariable.

b) Els contractes menors.

c) Les despeses de caràcter periòdic i altre de tracte successiu, una vegada fiscalitzat la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual deriven o les seues modificacions.

d) Les despeses menors de 3.005,06 € que, d'acord amb la normativa vigent, s'han fet efectius a través del sistema d'acomptes de caixa fixa.

L'article 7.1 a) del RD 424/2017 determina que la funció interventora també comprendrà:

La intervenció de la comprovació material de la inversió.

La Intervenció General només ha efectuat la comprovació material de la inversió corresponent als contractes d'obres per import superior a 50.000€, al no haver pogut fer front íntegrament a esta tasca a causa de la falta del personal necessari per a la seua realització i a la falta de recursos tècnics.

Així mateix, en l'exercici 2022, la Intervenció General ha desenvolupat les següents actuacions que li són preceptives i que es poden agrupar en els següents blocs:

A) Actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

B) Actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor per la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el text refós de les quals es va aprovar per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i la seua normativa de desenvolupament. S'inclouen en este apartat les actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor en el TRLRHL, així com, en el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sext de la Llei 39 /1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos (RD500/90) i el regulat en les Bases d'Execució del Pressupost (BEP). S'inclouen així mateix actuacions previstes en l'RD 424/2017.

C) Actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor per la Llei orgànica 2/2012, de 27

d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) i la seua normativa de desenvolupament.

D) Actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor per la Llei 40/2015 d'1 de març reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques (LRJAP).

II.2 Control financer

El control financer té per objecte verificar el funcionament dels servicis del sector públic local en l'aspecte econòmic per a comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regixen i, en general, que la seua gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals. El control financer així definit comprén les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia referit en l'article 213 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

II.2.1 Control permanent

L'article 40 del RD 424/2017, estableix que no és d'aplicació obligatòria la funció de control financer en les Entitats Locals acolliments al règim de control intern simplificat, limitant-se a realitzar aquelles actuacions la realització de les quals per l'òrgan interventor derive d'una obligació legal, sent en la seua majoria les establides en l'article 4.1 B) del RD 128/2018, de 16 de març.

En estos casos, és a dir quan haja de realitzar auditories de comptes obligatoris, o controls financers derivats d'una obligació legal, hauran d'elaborar el Pla de Control Financer tal com arreplega l'article 31 del RDCIEL.

A la Junta Veïnal de l'EATIM de Jesús Pobre, es va adonar en sessió celebrada el 20 de juliol 2023, del Pla de control financer elaborat per la Intervenció per a 2023. No obstant això, atés que els citats controls es realitzaran sobre la base d'una obligació legal, no seria necessari incloure una anàlisi de riscos, ja que la seua inclusió en el pla deriva de la citada

obligació legal, mentre que la realització d'una prèvia anàlisi de risc va encaminada a determinar, si és el cas, controls que no tenen caràcter obligatori sobre la base de la normativa.

Entre els treballs inclosos en el pla de control financer estan:

Informe anual de morositat de conformitat amb el que s'establix en l'article

12.2. de la Llei 25/2013, de 27 de desembre i seguiment del període mitjà de pagament de conformitat amb el que es disposa en l'article 18.5 de la Llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril.

II.2.2 Auditoria pública

Pel que respecta a les actuacions d'Auditoria Pública, en virtut del que es disposa en el Reial decret 427/2017, les actuacions d'auditoria s'efectuaran bé de manera directa per la Intervenció General, o bé mitjançant la col·laboració per part d'auditors privats amb este òrgan.

Tal com s'ha comentat per al control permanent, l'òrgan interventor no ha disposat dels mitjans necessaris i suficients per a efectuar els treballs d'auditoria pública que permetia efectuar el control del pressupost que exigix este RD 424/2017, per la qual cosa es van contractar estos servicis amb la firma Faura Casas Auditores Consultors Centre S.L.

Entre els treballs d'auditoria exigits per la normativa que estan arreplegats en el pla de control financer per a 2023 citat anteriorment, estan:

L'auditoria operativa del registre comptable de factures previst en l'article 12 de la Llei 25/2013, de l'exercici de 2.022, per a verificar que els corresponents registres comptables de factures complixen amb les condicions de funcionament previstes en esta Llei i la seua normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades en el Punt General d'Entrada de Factures electròniques que foren dirigides a òrgans o entitats de la respectiva Administració en cap de les fases del procés.

Verificar mitjançant tècniques d'auditoria, l'existència d'obligacions de despeses realitzades o béns i servicis rebuts per als quals no s'ha establert la seua imputació pressupostària (compte 413), de conformitat amb el que es disposa en la DONA 3a de la Llei 9/2013, de 20 de desembre, a 31 de desembre de 2.022.



Auditoria de beneficiaris de subvencions de conformitat amb el que es disposa en la LGS, i l'article 4.1.b.1 del RD 128/2018, concedides en 2.022.

III Conclusions i recomanacions.

III.1 Conclusions funció interventora

En el desenvolupament de la funció interventora no s'han emés informes d'objecció.

No s'ha emés informe d'omissió de fiscalització.

III.2 Conclusions control permanent i auditoria pública

Pel que respecta al Control permanent i d'Auditoria publica, a continuació, es presenten les principals conclusions en relació amb els treballs de control permanent efectuats en l'exercici 2022 així com les recomanacions que han de permetre millores que ajuden a corregir les deficiències o debilitats posades de manifest en els informes emesos per la Intervenció General i l'empresa col·laboradora:

1.- Respecte al Control sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes.

S'han realitzat 8 informes sobre l'anàlisi de la justificació de subvencions, corresponents a la totalitat dels convenis realitzats en 2022, i corresponen als següents beneficiaris:

1. CEIP Pare Pere
2. AMPA
3. Grup Instrumental
4. Comissió de festes
5. Riurau Vius
6. Mercat Riu Rau
7. Associació Veïns i Veïnes
8. Atletisme FAIXA

Els expedients presenten debilitats en relació amb el contingut de la documentació i informació requerida en la justificació de les subvencions:

Amb caràcter general, l'objecte de la subvenció no queda definit de manera concreta i expressa, sinó que es tracta d'una definició genèrica que, com a conseqüència, no permet conèixer quines despeses són els que es podran subvencionar amb càrrec a esta.

Hi ha entitats beneficiàries que no porta comptabilitat, o si la porten, no és una comptabilitat separada per projectes/activitats.

En el compte justificatiu no s'inclou la relació dels ingressos que s'havien percebut per a finançar l'activitat subvencionada.

La justificació presentada pels beneficiaris, en alguns casos, no inclou el cost total de l'activitat.

Els incompliments respecte de la justificació de les subvencions, segons l'article 37 de la LGS i en el cas que així s'acorde per l'òrgan concedent, són una de les causes en les quals procedix el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora.

2.- Respecte a l'informe d'auditoria dels informes d'auditoria del Registre de Factures.

- L'Entitat ha comptabilitzat i tramitat 161 factures expedides per societats anònimes i limitades en paper, incomplint en 91 factures, la normativa sobre l'obligatorietat de l'ús de la factura electrònica i la seua presentació a través del punt general, per tant, ha d'optimitzar el control de la presentació de les factures en paper, de manera que els seus mecanismes de control impedisquen la presentació de factures en paper de les entitats que per la seua forma jurídica tenen l'obligació de presentar factura electrònica.

- L'Ajuntament no disposa d'àrea informàtica pròpia, fent ús de l'aplicatiu comptable de l'Ajuntament de Dénia el qual no disposa de mesures de redundància en estos moments.

- L'àrea d'informàtica ha de treballar per a l'esmena i millora dels processos que presenten debilitats i incidències relacionades amb la seguretat de la informació.

- La relació de factures del Registre Comptable de Factures no inclou els imports desglossats que componen l'import total de les factures.

- En el llistat facilitat extret del Registre Comptable de Factures no consta l'hora d'entrada de factures, figurant en totes elles les 00.00 hores, produint-se així una distorsió en el temps mitjà realment transcorregut entre la data de registre de la plataforma FACE i la data de registre en el RCF.

-Els fitxers facilitats únicament contenen la informació de l'últim estat de les factures posant-se de manifest l'elevat temps mitjà transcorregut entre l'evolució d'estats de les factures.

3.- Respecte a l'anàlisi del compte 413. Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost. No s'han posat de manifest incidències sobre aquest tema.

4.- Respecte a l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de Morositat.

No consta que s'haja publicat en el portal web de l'Ajuntament la informació del PMP, conforme al que s'establix en a l'article 6.2 del RD 635/2014.

La remissió de l'últim informe de morositat per a donar compliment a l'obligació de remissió de la informació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública s'ha efectuat fora del termini establert per la normativa aplicable

III.3 Recomanacions

Atés l'article 32.1 del Reglament General de Subvencions, per a poder comprovar el compliment i acreditació de les obligacions del beneficiari i que ha aplicat les ajudes al destí pel qual van ser atorgades, és necessari que se li requerisca al beneficiari al fet que en el compte justificatiu s'incloga el detall de tots els ingressos de l'activitat subvencionada, així com les despeses incorregudes.

A fi de que les subvencions vagin destinades als fins concrets pels quals s'atorguen, i no existisquen dubtes de les despeses elegibles que es financen, es recomana que en l'acord de concessió es determine de manera clara i específica quins projectes o activitats són objecte de la subvenció, així com els objectius d'esta i els indicadors per a mesurar la seua consecució.



S'ha de requerir a les entitats beneficiàries a portar una comptabilitat separada per projectes/activitats.

Es recomana a l'Entitat normalitzar el camp on s'exposen els motius dels rebutjos de factures amb la finalitat d'homogeneïtzar i facilitar el control dels motius que provoquen estos rebutjos per a determinar si existixen causes que puguen evitar-se o, si és el cas, poder establir les actuacions que permeten evitar el que es produïsquen estos rebutjos.

Es recomana a l'Entitat establisca controls automatitzats que alerten al personal d'aquelles factures pendents del reconeixement de l'obligació amb l'objectiu d'implantar un millor control al realitzat actualment mitjançant procediments manuals a través de requeriments.

L'entitat ha de publicar en el portal web de l'Ajuntament la informació del PMP, conforme al que s'establix en a l'article 6.2 del RD 635/2014.

IV Deficiències que requerixen l'adopció de mesures correctores a través d'un pla d'acció.

En l'apartat de conclusions s'han assenyalat les següents deficiències que requerixen l'adopció de mesures correctores a través del pla d'acció:

1. En matèria de Subvencions:

L'objecte de la subvenció no queda definit de manera concreta i expressa, sinó que es tracta d'una definició genèrica que, com a conseqüència, no permet conèixer quines despeses són els que es podran subvencionar amb càrrec a estes. Hi ha entitats beneficiàries que no porten comptabilitat, o si la porten, no és una comptabilitat separada per projectes/activitats. En el compte justificatiu no s'inclou la relació dels ingressos que s'havien percebut per a finançar l'activitat subvencionada. La justificació presentada no inclou el cost total de l'activitat

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoe, per unanimitat dels assistents, acorda donar-se per assabentats.

Expedient 39/2024. MOCIÓ PER LA RECUPERACIÓ DEL DRET CIVIL VALENCIÀ



Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Grup Municipal Compromís per Jesús Pobre, i en aplicació dels articles 91 i 97 del R.O.F., presenta per a la seua inclusió i debat davant el Ple de l'Ajuntament la següent MOCIÓ, per al seu debat i aprovació si s'escau.

MOCIÓ PER LA RECUPERACIÓ DEL DRET CIVIL VALENCIÀ

Com a conseqüència directa de la Batalla d'Almansa i els Decrets de Nova Planta de 29 de juny de 1707, Felip V de Castella va abolir els Furs, les normes privatives de dret públic i privat atorgades als valencians per Jaume I en el segle XIII, i es va procedir a l'arbitrària supressió de totes les institucions forals del Regne de València, com ara les Corts o la Diputació del General.

La lluita, des del 1707, per la reintegració de l'autogovern valencià i una de les seues manifestacions (la recuperació del dret civil foral) es va materialitzar també en la redacció original de l'Estatut d'Autonomia de 1982, en el qual, en l'article 31-2, es fa referència a la competència de les Corts per a conservar, modificar i desenvolupar el Dret Civil propi.

Amb la reforma de l'Estatut aprovada per les Corts Valencianes i les Corts Generals l'any 2006, es va configurar la recuperació del Dret Civil Foral com un dels eixos de l'autogovern valencià, com testimonien el seu preàmbul, els articles 3, 7, 35, 37-2, 49-1, 58-2, 71-1-c i la Disposició Transitòria Tercera.

Eixa reforma estatutària va fer possible, després de 300 anys de reivindicació, que Les Corts tornen a dictar lleis civils com fan també, per motius històrics, altres sis comunitats autònomes

L'exercici de la capacitat legislativa autonòmica va possibilitar que durant huit anys disposàrem de lleis valencianes modernes sobre aspectes relacionats amb la família, com ara la Llei 10/2007, del règim econòmic matrimonial valencià, la Llei 5/2011, de relacions familiars dels fills i filles els progenitors dels quals no conviuen, i la Llei 5/2012, d'unions de fet formalitzades de la Comunitat Valenciana. Però, dissortadament, totes elles van ser anul·lades per sengles sentències del Tribunal Constitucional, quedant buida de contingut la capacitat d'autoregulació en matèria civil dels valencians.



Com a reacció a aquestes sentències s'ha produït un efecte benèfic en defensa de l'autogovern perquè la societat civil, i el municipalisme, han generat un gran consens en suport a la integritat de l'autogovern definit en l'Estatut d'Autonomia de 1982, modificat per la Llei orgànica 1/2006.

En efecte, sindicats, universitats, organitzacions empresarials, col·legis professionals, associacions culturals i de consumidors, així com 541 ajuntaments, que representen a més de 5.000.000 de valencians i valencianes, i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies han donat suport a la demanda de reforma constitucional en defensa d'un Dret Civil propi, modern, útil, pròxim i social. Una adhesió municipalista fins i tot superior a la que va determinar l'accés a l'autonomia en els anys 1979-1981.

Les Corts Valencianes presentaren al Congrés la Proposició de Llei de reforma de la Constitució Espanyola per a la reintegració efectiva del Dret Civil Valencià, proposició que va ser publicada en el Butlletí Oficial de les Corts Generals el 28 de febrer de 2020. Però, malauradament, una petició amb tant de suport, i després de tres anys d'espera en el Congrés, no ha estat culminada, per la qual cosa procedeix agilitar el tràmit parlamentari i defensar i aconseguir l'aprovació d'eixa modificació constitucional que van proposar Les Corts.

Per això, el passat 30 de juny, es va aprovar pel Ple de Les Corts la resolució amb el número de registre 56.648, en la qual es sol·licitava la tramitació conjunta de la modificació de la Constitució per a recuperar el Dret Civil Valencià amb el Projecte de Reforma Constitucional de l'article 49, que pretenia una redacció respectuosa amb les persones amb discapacitat. Tanmateix, esta petició ha estat rebutjada per la mesa del Congrés, per la qual cosa continuem sense poder fer efectiu el manament de les Corts i del nostre Estatut d'Autonomia.

Han passat vora 317 anys des de la promulgació dels Decrets de Nova Planta de 1707, 6 anys des de la declaració d'inconstitucionalitat de les lleis civils valencianes modernes, en 2016, i, 3 anys des que les Corts Valencianes van presentar al Congrés la Proposició de Llei de modificació constitucional per a la reintegració efectiva del Dret Civil Valencià.

La societat i el municipalisme valencià no aspirem a més autogovern amb aquesta reforma constitucional. Només reclamem que no se'ns discrimine, que no se'ns tracte com a espanyols de segona classe i garantir

definitivament l'àmbit de gestió propi previst en el nostre Estatut, el qual no pot desplegar-se sense recuperar esta competència arreplegada.

ACORDS

1. L'Ajuntament de Jesús Pobre manifesta la seua lleialtat amb l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la necessitat del seu desplegament competencial íntegre. En eixe sentit, reafirmem la conveniència d'adherir-nos, novament, a l'exigència de la recuperació del dret civil valencià, contemplat en l'Estatut d'Autonomia.
2. Per això, i atenent les sentències del Tribunal Constitucional, demanem als grups par-lamentaris en el Congrés, que presenten en la Comissió Constitucional la reforma necessària per fer efectiva eixa recuperació del Dret Civil Valencià i, en conseqüència, el compliment de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
3. Donar trasllat als grups parlamentaris de les Corts Valencianes, als grups parlamentaris del Congrés dels Diputats i del Senat, a la Federació Valenciana de Municipis i Províncies i a l'Associació de Juristes Valencians.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoe, per unanimitat dels assistents, acorda aprovar dita moció.

Expedient 11/2024. APROVACIÓ NOVA ORDENANÇA DE GUALS

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la ordenança reguladora de guals de Jesús Pobre que diu:

I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1-: Fonament jurídic

L'Eatim de Jesús Pobre, tenint en compte els articles 7, 38.4 y 68.2 del Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, acorda regular l'ús comú, especial i normal de les vies públiques locals de Jesús Pobre com a béns d'ús públic, per a establiments de guals.

Article 2.- Concepte. Guals. Està subjecte a autorització d'aquesta entitat local menor l'accés de vehicles a l'interior d'immobles quan siga necessari creuar voreres, calçades i altres béns de domini i ús públic o que supose un ús privatiu o una especial restricció d'aquests, o impedisca l'estacionament o parada d'altres vehicles per davant d'on es realitza l'accés.

Article 3.- Obligació de l'obtenció de la corresponent llicència o autorització. Estan obligades les persones físiques o jurídiques, les empreses i les entitats públiques o privades que desitgen dur a terme els usos i aprofitaments objecte d'aquesta ordenança local.

Article 4.- No obstant l'anterior, causaran alta d'ofici en el Padró fiscal corresponent els garatges, aparcaments, estacions de servei, locals i altres béns particulars, les persones titulars dels quals no hagueren sol·licitat l'autorització i l'Eatim en tinguera coneixement, a través dels serveis d'inspecció o per denúncia, de l'entrada i eixida de vehicles des de la via pública amb o sense estacionament, o la càrrega i descàrrega regular de mercaderies, o ús de la reserva d'espai.

Article 5.- La utilització dels espais de les vies públiques per a l'entrada i eixida de vehicles constitueix un ús i aprofitament especial, ja que beneficia, específicament, a les persones particulars interessades i produeix limitacions a l'ús general, per la qual cosa, aquestes autoritzacions tindran, sempre, caràcter discrecional i restrictiu i es concediran excepte el dret de propietat i sense perjudici de tercers. No es crearà cap dret subjectiu a favor de les persones beneficiàries, que podran ser requerides per a suprimir l'entrada de vehicles i reposar, si escau, la vorera, suportant les despeses que duguen les obres de reposició, i podran ser revocades, també, en qualsevol moment, per raons d'interés públic, interés urbanístic o raons d'ordenació del trànsit.

Article 6.- Es consideraran suspeses les autoritzacions d'entrada i eixida de vehicles durant els dies i hores que s'establisquen, quan les vies públiques en què es troben els accessos resulten afectades per celebracions d'actes, festes, mercats o fires de caràcter tradicional, obres públiques o privades, d'emergència o programades, degudament autoritzades per l'entitat local menor. Aquestes suspensions no originaran dret a la devolució de la part proporcional de la taxa.

II.- OBLIGACIONS

Article 7. Obligacions de la persona titular del gual. Obligacions de les persones físiques, jurídiques, i altres entitats amb autorització de gual:

1. La neteja dels accessos a l'immoble de greix, olis o altres elements produïts com a conseqüència de l'entrada i eixida de vehicles.
2. Posar els senyals de gual permanent en una zona de la porta visible d'entrada o eixida de l'immoble. L'adquisició dels senyals de gual aprovada per l'entitat local menor mitjançant l'abonament de la corresponent taxa per expedició.
- 3.- El pagament anual de la taxa de gual.

III.- AUTORITZACIONS

Article 8. Autorització. L'autorització d'entrada de vehicles serà concedida per l'Alcaldia Presidència de l'Eatim de Jesús Pobre. La sol·licitud d'autorització d'entrada de vehicles la sol·licitaran la persona propietària i les persones posseïdores legítimes dels immobles als quals s'haja de permetre l'accés, així com les persones promotores o les persones contractistes en el cas d'obres.

- Fotocòpia del DNI de la persona física sol·licitant. En el cas de persona jurídica: escriptura de constitució degudament inscrita en el registre corresponent i el CIF. En el cas d'actuar per representació: document acreditatiu de la representació atorgada.
- Plànol de situació amb indicació de l'amplària del carrer.
- Plànol de la façana de l'immoble amb acotacions expressess de l'entrada i eixida a escala 1:50.
- Plànol de planta a escala 1:250 i nombre de places que existeixen a cada planta.
- Fotografia de la façana de l'immoble.
- En el cas de comunitats de propietaris, la llicència d'obra i de primera ocupació quan hi conste expressament zona o reserva d'aparcament.
- Llicència d'habilitació del local per a garatge quan no es requerisca obra.

- La llicència de modificació d'ús quan no es requerisca obra.
- Requisit necessari per a sol·licitar un qual és tindre almenys un cotxe, siga garatge privat o siga vivenda unifamiliar, si dona cabuda a un cotxe o a més, serà necessari demostrar-ho, amb la corresponent documentació i informe de la persona tècnica municipal. S'haurà d'aportar fotocòpia del permís de circulació.

A partir de quatre o més vehicles en garatge privat, la llicència d'obertura o, si escau, la llicència de primera ocupació de l'edifici, quan hi conste expressament zona d'aparcament.

- Quan, encara que no coste expressament, s'atorgue per al desenvolupament de taller de reparació de vehicles, de venda o lloguer o exposició de vehicles, neteja i engreixament de vehicles, inspecció de vehicles i estacions de servei.

. Pagament de la taxa de 39 euros pel cost de fabricació i expedició de les plaques corresponents.

Article. 10. Tipus de quals

Les entrades de vehicles poden ser dels tipus següents:

A. - Permanents:

- Garatges privats o de comunitats de propietaris.
- Garatges públics i tallers, sempre que acrediten que presten serveis permanents d'urgència.
- Garatges destinats a vivenda unifamiliar.
- Edificis o instal·lacions d'equipaments comunitaris de caràcter sanitari, hospitals i ambulatoris.
- Gasolineres, estacions de servei, venda de carburants.
- Aparcaments de promoció pública.
- Edificis destinats a organismes oficials, quan la naturalesa del mateix així ho exigisca.



**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

B. - Laboral: S'atorga a les activitats següents:

- Tallers que no justifiquen que presten servei permanent d'urgència.
- Obres de construcció, enderrocament, reforma i reparació d'edificis.
- Magatzems d'activitats comercials.
- Concessionaris d'automòbils, compravenda de vehicles usats i lloguer sense conductor.
- Altres activitats de característiques anàlogues. L'horari laboral, s'estableix amb caràcter general de 8 a 20 hores amb excepció de diumenges i festius.

Article 11. Senyalització

Estan constituïdes per dos tipus de senyalització:

A.- Vertical: Instal·lació a la porta, façana o construcció d'un disc de prohibició d'estacionament ajustat al model oficial, que serà facilitat per l'Eatim de Jesús Pobre, amb un abonament previ de les taxes corresponents en les quals constarà:

- El núm. d'identificació atorgat per l'entitat local menor.
- La denominació del gual: o permanent o laboral. Haurà de constar en aquest últim cas, l'horari.

B.- Horitzontal: consisteix en una franja groga de longitud corresponent a la de l'ample de l'entrada pintada en la vorada o en la calçada al costat de la vorada. No es permetrà en cap cas col·locar rampes ocupant la calçada. En el cas que la persona interessada necessite realitzar alguna obra d'adaptació del gual haurà de demanar la corresponent llicència d'obra.

Les despeses que ocasione la senyalització descrita, així com les obres necessàries aniran a càrrec de la persona sol·licitant, que estarà obligada a mantindre la senyalització tant vertical com horitzontal en les degudes condicions.

Article 12. Responsabilitat per l'ús. Els desperfectes ocasionats en voreres amb motiu de l'ús especial que comporta l'entrada i eixida de vehicles en ocasió del gual concedit serà responsabilitat de les persones titulars, que

estaran obligades a la seua reparació a requeriment de l'autoritat competent i dins del termini que a aquest efecte s'atorgue, i l'incompliment del qual donarà lloc a l'execució forçosa en els termes regulats en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

IV.- PROHIBICIONS, REVOCACIONS, BAIXES, ANUL·LACIONS I CANVIS DE TITULARITAT.

Article 13. Prohibició. Queda prohibida l'eixida de vehicles en xamfrans dels edificis, hauran de guardar una distància mínima de cinc metres a la cantonada més pròxima.

Article 14. Portes de garatge. Les portes de garatge no sobrepassaran en la seua obertura la línia de façana.

Article 15. Revocació. Les autoritzacions podran ser revocades per l'òrgan que les va dictar en els casos següents:

- Per ser destinades a fins diferents per als quals van ser atorgades.
- Per haver desaparegut les causes o circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament.
- Per no abonar el preu públic anual corresponent.
- Per incomplir les condicions relatives als horaris o per manca de la senyalització adequada.
- Per causes motivades relatives al trànsit o circumstàncies de la via pública. La revocació donarà lloc a l'obligació de la persona titular de retirar la senyalització, reparar la vorada de la vorera al seu estat inicial i entregar la placa identificativa en l'Eatim de Jesús Pobre. L'expedient de revocació s'iniciarà d'ofici o a instància de part.

Article 16.- Baixa o anul·lació del gual. Quan se sol·licite la baixa o anul·lació de l'autorització d'entrada de vehicles per deixar d'usar el local com a aparcament s'haurà de suprimir tota la senyalització indicativa de l'existència de l'entrada, realització de les reparacions necessàries exigibles ateses les



característiques del carrer i lliurament de la placa en els serveis municipals. Quan els serveis municipals ho comproven, es procedirà a la concessió de la baixa sol·licitada.

Article 17.- Canvi de titularitat. S'autoritzarà el canvi de titularitat només en casos en què es dispose de la preceptiva llicència d'activitat i sempre que es justifique el títol de la transmissió de l'immoble, o del traspàs de l'activitat, previ informe dels serveis tècnics i tenint en compte que aquest canvi farà efecte a partir de l'1 de gener de l'any següent a la petició del canvi. Caldrà acompanyar a aquesta sol·licitud còpia del justificant de pagament de la taxa de l'any en curs.

V.- INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

Article 18.- Denúncia. Formulada una denúncia, o verificat d'ofici l'incompliment de les obligacions derivades d'aquesta ordenança, la comprovació dels fets serà duta a terme per la Policia Local de Dénia.

Article 19.- La competència per a imposar sancions correspon a l'alcalde president, funció que podrà delegar en els termes previstos en la llei.

Article 20.- Les accions i omissions contràries a aquesta ordenança tindran el caràcter d'infraccions administratives i seran sancionades en els casos, forma i mesura que s'hi determine.

Article 21.- El procediment sancionador se substanciarà d'acord amb el que es disposa en la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'exercici de la Potestat Sancionadora.

Article 23- Infraccions

Es classifiquen les infraccions en lleus, greus i molt greus.

Article 24.- Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus a la present ordenança les següents:

- a) No actualitzar l'autorització davant d'un canvi d'activitat o de titular.
- b) No retirar les plaques una vegada finalitzada l'autorització.



**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

- c) Senyalitzar més metres dels autoritzats.
- d) Instal·lar rampes o altres mitjans o elements per a facilitar l'accés al gual.
- e) Qualsevol altra acció i omissió a la present ordenança que no aconseguisca la qualificació de greu o de molt greu.

Article 25.- Infraccions greus:

- a) Accedir els vehicles als immobles sense cap autorització de gual.
- b) Col·locar plaques de gual sense tindre autorització.
- c) Senyalitzar un gual sense tindre autorització.
- d) Utilitzar senyals no homologats per aquesta ordenança per a la senyalització de gual.
- e) La col·locació d'una placa de gual en lloc diferent d'aquell per al qual va ser autoritzada.
- f) No reparar els desperfectes ocasionats en les voreres amb motiu de l'ús especial que comporta l'entrada i eixida de vehicles, després de ser requerit per a això en els terminis establits.

Article 26.- Infraccions molt greus:

- a) No restablir a l'estat original la via pública una vegada finalitzada o revocada l'autorització per a gual.
- b) La reiteració de tres infraccions lleus o de dues infraccions greus.

Article 27.- Sancions

Es tindrà en compte el que es disposa en la Llei de Bases de Règim Local, així:

- a) Les infraccions lleus seran sancionades amb una multa de fins a 750 euros.
- b) Les infraccions greus seran sancionades amb una multa de 750,01 fins a 1.500 euros.
- c) Les infraccions molt greus seran sancionades amb una multa de 1.500,01 fins a 3.000 euros.



Article 28.- Les sancions podran fer-se efectives abans que es dicte resolució de l'expedient sancionador, i en aquest cas s'aplicarà una reducció del 50% sobre la quantia corresponent que s'haja consignat en la notificació d'aquesta denúncia per la persona instructora de l'expedient. La imposició de les sancions serà compatible amb l'exigència a la persona infractora de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats pels fets sancionats.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera: Es procedirà a la inspecció dels guals existents amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança per a la seua normalització i verificació de la seua adaptació al compliment d'aquesta.

Segona.- Autoritzacions i llicències anteriors a la present Ordenança. Les autoritzacions i llicències atorgades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, continuaran vigents, no obstant això, quedaran subjectes a les obligacions i règim jurídic establits en aquesta.

Tercera.- Sol·licituds presentades amb anterioritat a la present Ordenança. Les sol·licituds presentades amb anterioritat al moment d'entrada en vigor d'aquesta ordenança sobre les quals no haguera recaigut resolució, seran tramitades i resoltes d'acord a la present normativa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Entrada en vigor. Derogacions.

1.- Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

2.- A la seua entrada en vigor quedaran derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que siguen incompatibles o s'oposen al seu articulat.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoc, per unanimitat dels assistents, acorda aprovar la nova ordenança de guals.



Expedient 40/2024. APROVACIO PLA D'IGUALTAT DE JESÚS POBRE

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist el I pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de Jesús Pobre i hagen-se format una comissió d'igualtat per establir les seues competències i normes de funcionament.

Vist l'acta d'aprovació de 5 de desembre de 2023 que van acordar:

1. Donar per concloses les negociacions i, per tant, procedir a l'aprovació de les mesures proposades i a la signatura del I Pla d'Igualtat municipal de Jesús Pobre.
2. Igualment acorden que la vigència del pla és del 6 de desembre de 2023 a 5 de desembre de 2027.
3. Les parts es comprometen a donar trasllat del present acord i text final, al plenari per a la seua aprovació.
4. S'acorda la difusió del present acord a tota la ciutadania. Aquesta difusió haurà de ser coordinada i comptar amb la participació de les persones que han participat en la Comissió Negociadora d'Igualtat.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoe, per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el I Pla d'igualtat de Jesús Pobre.

Expedient 41/2024. DESIGNACIÓ REPRESENTANT CONSELL ESCOLAR

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist el conveni entre el M.I Ajuntament de Denia i la Junta Veïnal de Jesús Pobre, pel que es reglamenta el funcionament de l'Entitat Local d'Àmbit Territorial Inferior al Municipi de Jesús Pobre.



En l'article 4- L'entitat local de Jesús Pobre assumeix amb plena capacitat jurídica i amb les potestats que confereix l'article 4 de la llei 7/85 de 2 d'abril, en l'apartat C) En matèria d'obres i serveis en el punt 1.18 Educació: conservació, manteniment, neteja d'edificis escolars, designació dels components del Consell Escolar.

Per tot això la Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoc, per unanimitat dels assistents, acorda:

1- Designar a Laura Grimalt Perez com a representant del Consell escolar.

Expedient 36/2024. RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL 1/2024	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Considerant que l'existència d'una obligació econòmica pendent de pagament i imputació pressupostària adquirida en l'exercici 2023 i l'import del qual ascendix a 10.759,31 euros.

Considerant que ha quedat acreditat que l'obligació econòmica pendent es considera indegudament adquirida per concórrer alguns dels supòsits que recull el Tribunal de Comptes en la seua classificació d'obligacions indegudament adquirides.

Considerant la prestació realitzada i emesos els informes de secretaria i intervenció, on expliquen que no hi cap la revisió d'ofici.

Realitzada la tramitació legalment establida, es proposa al Ple l'adopció del següent en virtut de la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es proposa a la Junta Veïnal l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar, a la vista dels informes emesos anteriorment, la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de la prestació referida pertanyent a l'exercici 2023 i la liquidació del qual ascendix a la quantitat de 10.759,31



**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

euros per considerar que existixen raons d'interès públic que aconsellen no acudir a la via de la revisió d'ofici pels greus perjudicis que això podria ocasionar per als administrats o pel tercer que actua de bona fe.

SEGON. Aprovar el reconeixement extrajudicial dels crèdits corresponent a l'exercici 2023.

TERCER. Aplicar, amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2024, els corresponents crèdits amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent.

Per tot això la Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoe, per unanimitat dels assistents, acordar el reconeixement extrajudicial 1/2024.

Expedient 37/2024. ALTRES REPAROS 1/2024	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Sr. JOSEP FORNES MUT, Alcalde de l' EATIM de Jesús Pobre formula a la Junta veïnal, la següent

PROPOSTA

Vistes les objeccions suspensives formulades per la Intervenció municipal en efectuar la fiscalització prèvia del reconeixement de l'obligació corresponent a contractes menors per import de 604,31 euros, realitzats de conformitat amb el que s'establix en l'article 216.2 del TRLHL, en relació a l'article 12.3 del RD 424/2017, corresponen a despeses incloses en la (413) a 31/12/2023, i en els quals s'han omès requisits o tràmits essencials al no constar en estos, la documentació exigida en l'article 118 de la LCSP.

En conseqüència , i a fi de no perjudicar els interessos dels proveïdors corresponents, en haver-se prestat de conformitat els diferents servicis o subministraments, i emesa en conseqüència la corresponent factura, i sent que a més les citades objeccions han sigut acceptats, no podent esmenar-se, és pel que atès que existix crèdit pressupostari, es pot considerar anul·lable el citat procediment i en conseqüència ser objecte de convalidació de conformitat amb el que s'establix en l'article 52 de la LPAC.



**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

En virtut d'això, i sent competència de la Junta veïnal de conformitat amb el que s'establix en l'article 60.2, del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es proposa l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. - L'alçament de les objeccions realitzades per la Intervenció que consten en l'expedient, i procedir al reconeixement de la despesa realitzada, per un import de 604,31 euros.

SEGON. - Donar trasllat de l'acord de la Junta Veïnal a la Intervenció municipal per als efectes oportuns.

Per tot això la Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de compromís i 2 vots a favor de psoc, per unanimitat dels assistents, acordar aprova les objeccions 1/2024.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT