



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO JESÚS POBRE

4104 BASES SELCCIÓN BOLSA TRABAJO LIMPIADORAS

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia de data 9 de mayo de 2023, les bases i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de personal de neteja, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

B A S E S

1. Normes Generals

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball de personal de neteja, enquadrada en la categoria de personal de neteja, les funcions/tasques de la qual es defineixen a títol orientatiu fins a l'aprovació del corresponent instrument d'ordenació del personal en l'annex de la convocatòria.

1.2.- Les persones candidates atorguen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en aquest procés selectiu. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, s'informa que les dades personals consignades en la instància es tractaran de forma automatitzada i s'arreglaran confidencialment en els arxius de l'Eatim de JESÚS POBRE per a ser utilitzades en la gestió d'oferta de treball.

1.3.- D'acord amb el que disposa l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es fixa com a mitjà de comunicació de les publicacions que es deriven dels actes integrants d'aquest procediment selectiu, tant el tauler d'anuncis com el de la seua electrònica i en la web de l'Eatim de JESÚS POBRE, i el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Així mateix, es podrà obtindre informació en relació amb aquestes bases, la seua convocatòria, i tots els actes administratius que s'hi deriven i de les actuacions del tribunal qualificador en la pàgina web de l'Eatim de JESÚS POBRE.



2.- Requisits

Les persones interessades hauran de reunir els requisits següents:

a. Ser persona espanyola o nacional d'algun Estat membre de la Unió Europea o nacional d'algun Estat, al qual en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran participar-hi el cònjuge de les persones espanyoles, de les persones nacionals d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea i de les persones nacionals d'algun Estat, al qual en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguen separades de dret, així com els seus descendents i els del cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

b. Tindre complits els 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c. Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat o equivalent.

d. Posseir la capacitat funcional per a l'execució de les tasques.

e. No haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de persona funcionària, o per a exercir funcions similars a les quals exerceix en el cas de personal laboral, en què haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Els requisits exigits i anteriorment esmentats s'hauran de reunir amb anterioritat a la data de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant. Així mateix, s'hi hauran de reunir en el moment de formalització del contracte de treball.

3.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud adreçada al Sr. President de l'Eatim, mitjançant la seua electrònica, en el termini de deu dies hàbils, que comptaran a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, i haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia de la titulació requerida en la base 2 (certificat d'escolaritat o equivalent).

Resguard acreditatiu del pagament de la taxa (20 euros) per drets d'examen exigida en aquest procés selectiu, el pagament haurà de fer-se efectiu dins del



referit termini de presentació de sol·licituds mitjançant l'ingrés en el compte número ES ES40 0081 1182 8500 0101 7802.

La presentació de la sol·licitud comportarà que la persona interessada accepta les bases d'aquesta convocatòria i, per tant, reuneix tots i cadascun dels requisits que s'hi exigeixen.

4.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador seleccionarà les persones candidates d'acord amb l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i per tant, estarà integrat per un president i quatre vocals, un dels quals actuarà com a persona secretària. Tots els membres del tribunal hauran de tindre una categoria professional igual o superior a la plaça convocada. El tribunal qualificador resoldrà totes aquelles qüestions derivades de l'aplicació de las bases de la convocatòria, i estarà facultat per a adoptar totes aquelles determinacions que estime pertinents per al correcte desenvolupament de les proves, tant pel que fa, si fora necessari, a la fixació de diverses seus per a la seua realització, com qualsevol altra contingència de caràcter organitzatiu que poguera sorgir en el desenvolupament del procés selectiu. El tribunal qualificador podrà sol·licitar la participació de personal col·laborador i assessor, si així ho considera oportú, necessari pel desenvolupament de l'exercici. Els membres de l'òrgan de selecció percebran les assistències que regula el Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnització per raó del servei, que corresponen en aquest procés selectiu a la categoria tercera: accés a cossos del grup D (actual C2) i E, o categories de personal laboral assimilables. Així mateix, el personal que preste la seua assistència tècnica al tribunal qualificador, d'acord amb l'article 29 i 32 de l'esmentada normativa, percebrà l'abonament de les assistències corresponents a la mateixa categoria d'aquest procés selectiu.

5.- Sistema de selecció

5.1. El sistema de selecció constarà d'un procediment de concurs-oposició. La fase de concurs, de caràcter no eliminatori, i la fase d'oposició, de caràcter eliminatori i de realització obligatòria.

En cap cas, els punts obtinguts en la fase de concurs podran servir per a superar l'exercici suspés en la fase pràctica.

5.1.1. Fase d'oposició: consistirà en la realització d'un exercici per escrit dels temes de l'annex de les bases, a proposta del tribunal qualificador, relatius a les tasques pròpies de les funcions a desenvolupar, que a títol orientatiu es defineixen en l'annex de la convocatòria, en el temps i forma que determine el tribunal qualificador. Es valoraran de 0 a 10 punts, i serà necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts, per tant seran eliminades les persones participants que no obtinguen aquesta puntuació mínima. Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la seua superació serà requisit per a valorar la fase de concurs.



5.1.2 Fase de concurs. Es valoraran els mèrits següents: Experiència:

Es valoraran els serveis prestats com a personal de neteja, laboral, interí o temporal, en qualsevol administració pública, a raó d'1 punt per any de treball.

Es valoraran els serveis prestats com a personal de neteja, laboral, interí o temporal, en qualsevol empresa privada, a raó de 0.50 punts per any de treball.

Es valoraran els mesos complets treballats amb la part proporcional de punts assignats a cada any complet. Les fraccions de mes igual o superior a quinze dies, es computaran com a mes complet. Quan aquestes fraccions siguen inferiors a quinze dies no es computaran. La valoració màxima d'aquest apartat serà de 7 punts.

Formació:

- Es valoraran, a raó de de 0,025 punts per hora fins a un màxim de 3 punts, els cursos de formació directament relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria, ja siguen presencials o no presencials: a distància i en línia, tals com cursos, jornades, seminaris, etc., impartits tant en el marc dels acords de formació contínua en les administracions públiques com per l'administració o per centres concertats, en els quals s'haja expedit diploma, certificació d'assistència i/o certificació d'aprofitament.

Les accions formatives de les quals la persona participant no acredite la seua duració seran computats a efectes de suma com 1 hora de duració.

No es valoraran els cursos de doctorat ni aquells que formen part d'un pla d'estudis per a l'obtenció d'una titulació acadèmica.

- Coneixements de valencià:

B1 (elemental): 1 punt.

C1 (mitjà): 2 punts.

C2 (superior): 3 punts.

6.- Desenvolupament del procés, qualificació final, proposta de constitució de la borsa de treball i presentació de documents.

6.1.- Desenvolupament del procés.

- La relació de persones candidates admeses a la realització de l'exercici escrit, la data, hora i lloc de realització d'aquest, es farà en un termini no superior a vint dies hàbils següents a aquell en el qual finalitze el termini de presentació de sol·licituds, i es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i la web de l'Eatim de JESÚS POBRE.

L'ordre d'actuació de les persones candidates admeses s'efectuarà per ordre alfabètic de cognoms.



Les persones candidates seran convocades per a la realització de l'exercici escrit en crida única, i seran excloses del procés selectiu les persones que no compareguen, excepte en casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal qualificador.

Els anuncis relatius al desenvolupament del procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i la web de l'Eatim de JESÚS POBRE.

L'exercici escrit de la fase d'oposició es valorarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts, per tant, seran eliminades les persones candidates que no obtinguen aquesta puntuació mínima.

La fase de concurs es valorarà només a aquelles persones candidates que hagen aprovat l'exercici pràctic. El tribunal qualificador comprovarà i revisarà els mèrits al·legats i els justificants aportats, que es qualificaran, d'acord amb l'experiència i formació, amb un màxim de 10 punts, de la manera que figura en la base 5.1.1 de la convocatòria.

A la vista de les qualificacions obtingudes en l'exercici pràctic del procés selectiu i/o de les puntuacions atorgades en la fase de concurs, les persones candidates podran sol·licitar revisió o aclariments sobre les puntuacions atorgades. Aquestes peticions sols s'admetran en els termini hàbils, a comptar des del dia següent en què es publiquen els resultats obtinguts en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i la web de l'Eatim de JESÚS POBRE.

6.2.- Qualificació final.- La qualificació final del procés de selecció per a aquelles persones candidates que hagen superat l'exercici pràctic de la fase d'oposició, vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la fase de concurs i de la qualificació atribuïda en la fase d'oposició, fet que determinarà l'ordre de puntuació definitiva.

En el cas d'empat en la qualificació final del procés de selecció, es tindrà en compte la major qualificació obtinguda en la fase d'oposició, si això no fora suficient, la major puntuació obtinguda en l'apartat de l'experiència de la fase de concurs. Si persistira l'empat, es dirimirà d'acord amb l'ordre de crida de les persones candidates admeses al procés selectiu (ordre alfabètic de cognoms).

6.3.- Aprovació de la borsa de treball. Finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador farà públic en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i la web de l'Eatim de JESÚS POBRE, i on puga estimar oportú, la relació de persones candidates que hagen aprovat el procés selectiu, ordenades de major a menor qualificació final, i proposarà a la Presidència de l'Eatim la constitució de la corresponent borsa de treball de personal de neteja per a la crida, per ordre de puntuació definitiva, en la categoria de personal de neteja, que es generarà per a substitucions en cas de situacions d'incapacitat transitòria, permisos reglamentaris de vacances, contractacions en concepte d'acumulació de tasques quan siga necessari, gaudi de llicències o situacions de dispensa d'assistència, amb dret a la reserva de plaça, mentres persistisquen aquestes situacions.

Una vegada esgotada la borsa donarà lloc a un altre procés de selecció atenent als principis d'igualtat d'oportunitats.



La borsa de treball s'aprovarà per Decret de la Presidència de l'Eatim i es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i la web de l'Eatim i en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

6.4. Presentació de documents

- Les persones candidates proposades en la borsa de treball hauran de presentar, en el cas que l'Eatim de JESÚS POBRE les contracte, la documentació següent:

a) DNI vigent, o certificació en extracte de la partida de naixement.

b) Titulació de certificats d'escolaritat o equivalent.

c) Compliment de declaració de la persona interessada de no trobar-se incursa en causa d'incompatibilitat, ni trobar-se separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.

d) Obtenció, prèvia citació cursada per l'Eatim de JESÚS POBRE, de l'informe mèdic que acredite no sofrir malaltia o defecte físic o psíquic, que li impedisca o siga incompatible amb el normal exercici de les funcions del càrrec.

e) Acte d'acatament de la Constitució, de l'Estatut d'Autonomia de València i de la resta de l'Ordenament Jurídic.

Si no presentara la documentació, o de l'examen d'aquesta deduïra que manca algun dels requisits exigits en l'apartat segon, renunciï, o el resultat del reconeixement mèdic fora "no apte", no podrà ser contractada i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què haguera incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.



ANNEX

NOM:

PERSONAL DE NETEJA

INTEGRADA EN:

PERSONAL DE NETEJA

CARACTERÍSTIQUES:

PERSONAL LABORAL

TITULACIÓ: Certificat d'escolaritat o equivalent

TIPUS DE CONTRACTE:

TEMPORAL (situacions d'incapacitat transitòria, permisos reglamentaris de vacances, gaudi de llicències o situacions de dispensa d'assistència, amb dret a la reserva de plaça, mentres persistisquen aquestes situacions, contractacions en concepte d'acumulació de tasques quan siga necessari)

FUNCIONS (1):

-Neteja i desinfecció dels lavabos dels edificis provincials; reposició del paper higiènic i de paper per a les mans.

- Neteja de pisos.

- Neteja i desinfecció d'escaleres, d'agafadors i d'entrades i eixides.

- Neteja de taules, cadires, armaris, material informàtic.

- Llevar la pols.

- Neteja i desinfecció de cristalls i taulells.

- Efectuar les neteges generals quan els edificis estiguen tancats.

- Traure els residus.



- Reposar el material en els carros de neteja i netejar-los.
- Realitzar, a més de les descrites, altres tasques, que, en coherència amb les seues capacitats i aptituds professionals, li encomane la persona encarregada.

TEMARI

EXERCICI OBLIGATORI I ELIMINATORI

Consistirà en respondre per escrit a un dels temes que es relacionen, extret per sorteig en el moment de la prova, en el qual caldrà obtindre un mínim de 5 punts d'un màxim de 10 punts.

- 1.Materials i articles de neteja més usuals.
- 2.Formes de neteja segons el tipus de material a netejar: plàstics, taulells, fusta, teles, etc.
- 3.Organització de las tasques de neteja. Seguretat i salut laboral en l'àmbit de la neteja.
- 4.Funcions del personal del servei de neteja en les diferents dependències municipals.
- 5.Dependències municipals que han de ser ateses actualment pel personal de neteja en la seua comesa.»

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de esta EATIM de JESUS POBRE

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo,



ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante o a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.