



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLN/2022/4	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Extraordinària Motiu: «ADJUDICACIÓ DE L'OBRA AVD. CASES NOVES»
Data	31 / de maig / 2022
Durada	Des de les 19:05 fins a les 19:30 hores
Lloc	SALÓN DE PLENOS
Presidida per	JAVIER SCOTTO DI TELLA MANRESA
Secretari	Fulgencio Gimeno Arroniz

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
22463259X	Fulgencio Gimeno Arroniz	SÍ
21514989F	JAVIER SCOTTO DI TELLA MANRESA	SÍ
05101786H	JOSEFA MARTÍNEZ SAUS	SÍ
53215671L	JOSEP FORNÉS MUT	SÍ
21443381K	JUAN IGNACIO FORNES MONFORT	SÍ
53212828M	LLUIS SIGNES ALBEROLA	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia





A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària 3/2022 celebrada en data vint-i-sis d'abril de dos mil vint-i-dos.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de psoc i 2 vots a favor de compromís, per unanimitat dels assistents acorda aprovar l'esborrany de l'acta.

DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DECRETS D'ALCALDIA HAGUDES DES DE LA CELEBRACIÓ DE L'ÚLTIMA SESSIÓ

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

De conformitat amb el que disposa l'article 42 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Real decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte de les Resolucions i Decrets de la Presidència entregades en la Secretaria General per a coneixement de la Junta Veïnal.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de psoc i 2 vots a favor de compromís, per unanimitat dels assistents, acorda donar-se per assabentat dels següents:

- Resolució nom. 45/2022 relació de factures número F/2022/6 del 22/04/2022 per la qual s'aprova relació de factures de despeses diversos per un import de 5.358,33 €.
- Resolució nom. 63/2022 relació de factures número F/2022/7 del 11/05/2022 per la qual s'aprova relació de factures de despeses diversos per un import de 3.775,20 €.
- Resolució nom. 70/2022 relació de factures número F/2022/8 del 20/05/2022 per la qual s'aprova relació de factures de despeses diversos per un import de 676 €.
- Resolució de data 30/05/2022, per la qual s'aprova relació de despeses de bestreta de caixa fixa, per un import de 1.262,09 €.
- Resolució adjudicació Exp. 95/2022 contractació menor del servei direcció d'obra i coordinador de seguretat i salut obra restauració Pou del Pare Pere.
- Resolució adjudicació Exp. 105/2022 contractació menor de servei de col·laboració amb la intervenció general en la realització del





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

control financer de l'EATIM.

- Resolució adjudicació Exp. 70/2022 contractació menor de subministre armari rack per a l'EATIM.
- Resolució adjudicació Exp. 52/2022 contractació menor d'obra adquisició i instal·lació de lluminàries solars camí del bisserot.
- Resolució adjudicació Exp. 35/2022 contractació menor d'obra restauració Pou del Pare Pere.

Expedient 112/2022. Informació Económico-financera

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Sr. JAVIER SCOTTO DI TELLA MANRESA, Alcalde de l'EATIM de Jesús Pobre, formula a la Junta Veïnal la següent

PROPOSTA

Considerant que l'objecte de la sessió de la Junta Veïnal és procedir a l'examen del Compte General del Pressupost d'aquesta entitat, corresponent a l'exercici econòmic de 2.021, en compliment del que es disposa en l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en l'article 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Considerant que, formada i informada aquest Compte General, per la Intervenció Municipal, han sigut comprovats els llibres, documents i justificants oportuns, així com tota la documentació annexa a la mateixa i exigida per la vigent legislació, es proposa l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Informar favorablement el Compte General referit a l'exercici pressupostari de l'any 2.021 que ha quedat complidament justificada, i que està integrada pels documents legalment exigits.

SEGON. Ordenar que el referit Compte, així com l'informe emés per aquesta Junta Veïnal, siguen exposats al públic, per termini de quinze dies, a fi que durant aquest termini, els qui s'estimen interessats puguin presentar quantes reclamacions, objeccions o observacions tinguen per convenients.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de psoc i 2 vots a favor de compromís, per unanimitat dels assistents, acorda aprovar dita proposta.





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

Expedient 76/2022. Imposició i Ordenació de Tributos

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

En relació amb l'expedient relatiu a la imposició del Reglament de factures, amb base als següents, ANTECEDENTS DE FET:

PRIMER. De conformitat amb la Provisió d'Alcaldia de data 13 d'abril, va ser emès informe per Secretaria referent al procediment a seguir i a la Legislació aplicable.

SEGON. Amb data 16 de maig va acabar el tràmit de Consulta Pública prèvia, a través del portal web de l'Ajuntament.

TERCER. Amb data 20 de maig s'ha emès informe d'impacte pressupostari per a la imposició del reglament de fares.

QUART. Amb data 20 de maig, s'ha informat favorablement l'expedient per Intervenció.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable en aquesta matèria està recollida en:

— Els articles 15 al 27 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 22.2.e), 47.1 i 107 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'article 6 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics [concepte de taxa].

— Els articles 127 al 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establida en la Legislació aplicable procedint la seua aprovació provisional per la Junta Veïnal de l'EATIM de Jesús Pobre, de conformitat amb el que es preveu en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per això, de conformitat amb el que s'estableix en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:

PROPOSTA D'ACORD:

PRIMER. Aprovar provisionalment la imposició del Reglament de factures amb la redacció que a continuació es recull:

“REGLAMENT DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES DE L'EATIM DE JESUS POBRE.

Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte dictar instruccions addicionals a les contemplades en les Ordes HAP/1650/2015, de 31 de juliol i HAP/492/2014, de 27 de març, per les quals es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei



Codi Validació: DDDT6GRTT3PGAEFFYGR23772K | Verificació: <https://jesuspobre.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 16



25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, amb la finalitat de concretar determinats aspectes del registre comptable de factures i de la tramitació de les mateixes en l'àmbit autonòmic.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació

Aquest reglament resulta d'aplicació a totes les factures emeses en el marc de les relacions jurídiques/comercials entre proveïdors de bens i serveis a l'EATIM de Jesús Pobre, i a les seues entitats dependents.

Article 3. Òrgans competents en la gestió del registre comptable de factures

La gestió i responsabilitat del registre comptable de factures de l'EATIM, així com la resta de documentació relacionada amb el mateix que es genere en aplicació del present Reglament, correspon a la Intervenció Municipal, declarant-se la integració de l'esmentat Registre amb el sistema comptable de l'EATIM.

1. La Intervenció de l'EATIM de Jesús Pobre serà l'òrgan competent per a:

- a) La definició de les especificacions del registre comptable de l'EATIM de Jesús Pobre i entitats dependents.
- b) La gestió, administració i manteniment del registre comptable de factures de l'EATIM de Jesús Pobre.
- c) La determinació de les condicions tècniques normalitzades de les interfícies del registre comptable de factures amb els sistemes de gestió econòmica i pressupostària de les unitats tramitadores competents per a la tramitació de les factures electròniques.
- d) La fixació dels procediments de requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement de l'obligació i la resta d'informació prevista en l'article 10 de la Llei 25/2013.

2. L'oficina de comptabilitat serà l'encarregada de rebre les factures electròniques a través de la plataforma FACe de la Secretaria d'Estat d'Administració Pública, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i de la seu electrònica de l'EATIM de Jesús Pobre (<https://jesuspobre.sedelectronica.es/>), per a iniciar la seua tramitació i anotació en el registre comptable de factures, de la conformitat o rebuig a les mateixes. Tanmateix serà el competent per a la devolució als proveïdors de les factures anotades o registrades i no conformes.

3. La Intervenció municipal, posarà a disposició del registre comptable de factures les taules actualitzades de codificació d'òrgan competent, unitat tramitadora i oficina comptable, d'acord amb el directori DIR3 d'unitats administratives gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques. El contingut de les taules DIR3 de l'EATIM de Jesús Pobre, es recull en l'annex I del present Reglament.

4. La Intervenció farà la resta de tasques que resulten inherents i adequades pel desenvolupament de les funcions anteriors.

Article 4. Obligatorietat de la presentació en format electrònic

1. Tots els proveïdors que hagen entregat béns o prestat serveis a l'EATIM de Jesús Pobre hauran d'expedir i remetre factura electrònica mitjançant el punt general d'entrada FACe o la seu electrònica d'esta entitat, en el termini de 30 dies des de la data de l'entrega de béns o dels serveis prestats tal i com es disposa en l'article 3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la





Factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, sempre que superen els 5.000 euros. Els proveïdors que no superen la quantitat en la factura de 5.000 euros podran presentar la factura en paper o el mitjà electrònic oportú en les dependències de l'EATIM de Jesús Pobre. Sempre i que no es complisca l'estipulat en la normativa vigent de temps i forma de presentació establerts, no s'entendrà complida l'obligació de presentació de les factures en el registre.

2. No s'admetrà la presentació de factures parcials o qualsevol altra forma de fraccionament dels cobraments que no responga al compliment de les obligacions contractuals.

3. Els obligats són les persones físiques i les entitats següents:

- a) Societats anònimes;
- b) Societats de responsabilitat limitada;
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguen nacionalitat espanyola;
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària;
- e) Unions temporals d'empreses;
- f) Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europeu, Fons de Pensions, Fons de capital risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de títolització hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

Article 5. Al registre comptable de factures, s'han d'enregistrar els documents previstos al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovada pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, i en les modificacions que s'aproven d'aquest.

Amb caràcter merament indicatiu i no exclusiu, els documents que s'han d'enregistrar en el Registre Comptable de Factures són:

- Factures Completes o Ordinàries. Document mercantil que acredita una transacció comercial i en posa de manifest la informació fonamental pel registre comptable d'aquesta possibiliten el seu tractament comptable.

- Factures rectificatives: S'expediran en els casos en què la factura original no complisca algun dels requisits que estableixen els articles 6 o 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i en les condicions que es determinen.
- Factures recapitulatives: Factures que inclouen en una sola factura diferents operacions realitzades en diferents dates, sempre que s'hagen efectuat dins d'un mateix mes natural.

- Factures simplificades: Factures previstes a l'article 4 del RD1619/2012 amb els requisits que indica l'article 8. Aquests tiquets es podran utilitzar en aquells procediments de despesa en què siguen admesos, com és el cas de justificació de despeses realitzades amb fons de bestretes de caixa fixa.

Article 6. Requisits de les factures

1. Les factures han de tenir com a mínim el contingut establert a l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel RD 1619/2012, de 30 de novembre que, en tot cas, és el següent:

- Número i, si escau, sèrie.
- Data d'expedició de la factura.





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

- Identificació del proveïdor, amb indicació de nom o raó social, número d'identificació fiscal i domicili fiscal amb codi postal i província.
- Identificació del destinatari de la factura, és a dir, l'EATIM de Jesús Pobre o un dels seus organismes autònoms o societats dependents amb nom, NIF i domicili.
- Descripció de l'obra, bé o serveis lliurats, amb indicació del preu sense IVA i els descomptes no inclosos en el preu unitari (si els té).
- Data de la realització de l'obra o serveis lliurats, amb indicació del preu sense IVA i els descomptes no inclosos en el preu unitari (si els té).
- Data de la realització de l'obra, lliurament del bé o prestació del servei cas de ser diferent de la d'emissió de factura (a fi i efecte de determinar l'IVA i el moment del seu meritament). Si no existeix, s'assumeix com a data de realització la data de la factura.
- Moneda en que s'expressen els imports, que obligatòriament haurà de ser "Euros".
- El tipus impositiu o tipus impositius d'IVA, si escau, aplicats a les operacions, separatament si n'hi ha més d'un.
- Quota d'IVA, separatament de l'import final.
- En cas de ser una operació exempta d'IVA, indicació expressa d'aquest fet.
- Règims especials d'IVA: les següents expressions literals d'acord amb el cas:
 - o Si el subjecte de l'impost és el receptor de la factura, ha de constar l'expressió "inversió del subjecte passiu".
 - o Si és l'EATIM o algun dels seus organismes autònoms o societats mercantils dependents qui expedeix la factura en lloc del proveïdor o prestador, ha de constar l'expressió "facturat pel destinatari".
 - o Si l'emissor de la factura és una agència de viatge, constarà l'expressió "règim especial d'agències de viatge".
 - o Si és d'aplicació el règim especial dels béns usats, objectes d'art, antiguitats i objectes de col·lecció, ha de constar l'expressió "règim especial dels béns usats", "règim especial dels objectes d'art" o "règim especial de les antiguitats i objectes de col·lecció".

2. Altres requisits:

- a. Indicar el nombre de l'operació comptable (AD)
- b. S'hauran d'aportar aquells documents justificatius d'acord amb el respectiu contracte (albarans, actes revisió...etc)
- c. Full de manteniment de dades bancàries amb document acreditatiu de titularitat bancària, en cas de nova alta o modificació de dades actuals.
- d. Indicar nº telèfon i correu electrònic, de contacte a efectes de comunicació d'alguna incidència.

Article 7. Requisits de les factures recapitulatives

Les factures recapitulatives que els proveïdors emeten a l'EATIM, a més de les condicions que estableix l'article 13 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, han de complir que:

- a. Les operacions que compreguen, es referisquen al mateix període de facturació.
- b. Les operacions que compreguen, es referisquen al mateix número



Codi Validació: D6DT6GRTT3PGAEFFYGR2377ZK | Verificació: <https://jesuspobre.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 16



d'operació comptable.

c. En un document annex a la factura, s'ha de detallar l'objecte de la facturació.

Article 8. Format de les factures electròniques i la seva signatura electrònica

1. Les factures electròniques que es remeten a l'EATIM de Jesús Pobre han de tenir format estructurat Facturae, sempre en aquella versió que en cada moment estiga vigent, i estar signades amb una signatura electrònica avançada, generada amb un certificat electrònic qualificat d'acord amb el que disposa l'art. 10.1 a) del Real Decret 1619/2012.

2. La signatura electrònica a realitzar ha de ser conforme al "Formato de firma electrònica avanzado básico", definit en la Política de firma format FACTURAE accessible des de la URL.

3. També s'admet el segell electrònic avançat basat en un certificat qualificat, sempre que el certificat identifique a la persona jurídica o entitat sense personalitat jurídica que segelle la factura electrònica, per mitjà de la seva denominació o raó social i el seu número d'identificació fiscal. Igualment, el segell electrònic produït, ha de ser conforme al "Formato de firma electrònica avanzado básico", referit en el punt anterior.

Article 9. Continguts addicionals de les factures electròniques

Addicionalment al contingut mínim del que s'estableix en el present reglament, a fi i efecte de que la presentació, el lliurament i la recepció de factures electròniques funcione correctament, dins del document de factura electrònica s'ha d'informar els següents valors en els camps corresponents de la estructura de dades del format Facturae:

Per a l'EATIM de Jesús Pobre:

Codi Òrgan Gestor: L04030004

Codi Oficina Comptable: L04030004

Codi Unitat de Tramitació: L04030004

Article 10. Punt general d'entrada de factures electròniques

Punt General d'Entrada de Factures electròniques de l'Administració General de l'Estat, FACE i seu electrònica de l'EATIM de Jesús Pobre.

Article 11. Ordenació i Procediment de Tramitació de les factures

1. La tramitació de factures per a la seua aprovació i posterior pagament, si és el cas, es realitza seguint la normativa prevista a tal fi per la legislació vigent, i en cada moment pel que determinen les Bases d'Execució del Pressupost i els procediments aprovats reglamentàriament.

2. A l'objecte de remissió de la factura a l'oficina comptable, esta haurà de contindre la identificació de l'òrgan de contractació, la unitat tramitadora o destinatari de la factura i l'oficina comptable, segons la codificació establida en el directori DIR3 d'unitats administratives gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

3. Amb les factures electròniques validades i enregistrades en el registre comptable de factures, l'oficina de comptabilitat procedirà a la seua distribució a les diferents unitats tramitadores, d'acord amb la identificació que figure en la pròpia factura.

4. Quan es reba una sol·licitud del presentador d'anul·lació d'una factura anterior, es pendrà nota de la sol·licitud d'anul·lació en el registre comptable de factures, quan eixa factura ja estigues anotada en dit registre. En cas



Codi Validació: D6D76GRIT3PGAEFFYGR2377ZK | Verificació: <https://jesuspobre.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 16



contrari, serà rebutjada i tornada la sol·licitud al registre administratiu que la va remetre. Les sol·licituds d'anul·lació de les quals s'haguera prés nota en el registre comptable de factures seran comunicades a l'unitat tramitadora corresponent, a efectes de que procedisca a la seua estimació i següent devolució de la factura, prèvia anul·lació, si s'escau, de les anotacions que s'hagueren efectuat en dit registre en relació amb la factura, o al seu rebuig. La comunicació al proveïdor, i en el seu cas la devolució de la factura, es realitzarà per l'oficina de comptabilitat.

5. Si una unitat tramitadora entén que la tramitació d'una factura ha d'efectuarla altre, remetrà la seua disconformitat a l'oficina comptable que anul·larà l'assentament de la factura en el registre comptable i l'enviarà a la nova unitat tramitadora per a la seua tramitació.

6. Quan la unitat tramitadora considere que la factura no s'ajusta als termes acordats entre l'ajuntament i el proveïdor en preu, terminis, quantitat, qualitat del bé o servei o qualsevol altra condició que figure en la factura, ho ha de posar en coneixement del proveïdor i ha de retornar la factura a l'oficina de comptabilitat.

La Oficina de comptabilitat ha d'anotar l'assentament de registre de la factura, la situació de rebuig fent constar el motiu.

Article 12. Seguiment de factures i compliment dels terminis de morositat

1. Si transcorregut un mes des de l'anotació en el registre de la factura, sense que s'haja procedit a tramitar l'oportú expedient de reconeixement de l'obligació, el Servei de Gestió i Fiscalització de Despeses i Ingressos o en el seu defecte el que l'oficina comptable, requerirà a dit òrgan gestor per a que justifique per escrit la falta de tramitació de dit expedient.

2. En el cas de que el periode transcorregut siga superior a tres mesos des de que van ser enregistrades en el Registre Comptable, i no s'hagen reconegut l'obligació, es realitzarà un informe trimestral per part d'Intervenció, que es donarà trasllat a l'Alcaldia.

3. En el cas de que l'òrgan gestor no atenga als requeriments efectuats, s'entendrà no conformada la factura i s'iniciarà l'oportú expedient de devolució de factura.

Article 13. Suministre d'informació sobre l'estat de les factures

1. Sobre la base de la informació del registre comptable de factures, el proveïdor podrà consultar el seu estat a través de la plataforma FACE i la seu electrònica de l'entitat.

2. El proveïdor tindrà dret a conèixer els següents estats de la factura: si ha sigut enregistrada en el registre comptable de factures; si ha sigut comptabilitzada l'obligació reconeguda; si ha sigut pagada; anul·lada; i rebutjada.

3. Amb l'ús d'aquest servei, l'EATIM de Jesús Pobre dóna per complit el tràmit de comunicació de l'estat de la factura.

Article 14. Salvaguardes

1. Tota factura que no tinga les dades conforme a legislació vigent ha de ser retornada per l'oficina comptable al presentador, als efectes de la seva correcció.

2. No tenen la consideració de factures electròniques els documents electrònics que no s'adeqüen al format de factura electrònica admès en cada





moment per l'EATIM de Jesús Pobre.

3. L'EATIM de Jesús Pobre es reserva la facultat de denegar de forma expressa la recepció electrònica de factures electròniques, a una persona o entitat concreta, mitjançant resolució motivada quan es verifiquen irregularitats reiterades en la confecció o la tramesa de factures electròniques rebudes.

4. L'EATIM de Jesús Pobre no es fa responsable dels retards o inconvenients derivats de problemes o deficiències de la plataforma FACe o la seu electrònica d'esta entitat.

Article 15. Responsabilitat, custòdia i arxiu de les factures

1. L'arxiu i la custòdia de les factures és responsabilitat de la Intervenció General, d'acord amb la regla 9 de la Ordre HAP/1781/2013, de 20 de desembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de Comptabilitat Local.
2. L'EATIM de Jesús Pobre en compliment de la normativa vigent relativa al procediment administratiu comú regulat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre pot establir convenis o acords amb altres entitats per l'arxiu definitiu dels documents i expedients electrònics.
3. Les factures estaran en el Registre Comptable de Factures. El sistema d'informació comptable hi accedirà per mostrar el contingut en cada tràmit necessari per completar el procediment de tramitació i pagament de la despesa.
4. La consulta de les factures es pot realitzar mitjançant el sistema d'informació comptable.

Article 16. Accés als documents factura

1. Les factures romandran en el Registre comptable de Factures. El sistema d'informació comptable hi accedirà per mostrar el contingut en cada tràmit necessari per completar el procediment de tramitació i pagament de la despesa.
2. La consulta de les factures es pot realitzar mitjançant el sistema d'informació comptable.

Article 17. Comunicacions amb el proveïdors

1. La Seu electrònica de l'EATIM de Jesús Pobre, <https://jesuspobre.sedelectronica.es/>, és l'espai oficial de l'Ajuntament a internet, propi i diferenciat, es determina com el canal de comunicació amb els proveïdors i els presentadors de factures.
2. A la pàgina web de l'EATIM, en l'àrea d'hisenda, es publicarà tota la informació necessària per a la correcta facturació a l'EATIM de Jesús Pobre, incloent el present Reglament, així com totes aquelles comunicacions que tinguen caràcter general.

Article 18. Protecció de dades

1. L'EATIM de Jesús Pobre ha adoptat i implantat les mesures tècniques de seguretat requerides per la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.
2. La Direcció General de Modernització Administrativa, Procediments i Impuls de l'Administració Electrònica de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, com a gestor del Punt General d'entrada de factures





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

electròniques de l'Administració General de l'Estat, té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes del que estableix el Reglament UE2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades de caràcter personal.

3. No es requereix el consentiment exprés de l'afectat per a la recollida de dades, d'acord amb allò que disposa l'article 6.1 b9 del RGPD, en tractar-se d'una relació comercial i ser necessàries pel seu establiment o manteniment.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Disposició adicional. Fitxer de Protecció de Dades

En compliment del previst en el Títol IV de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia del drets digitals, es crea el fitxer de dades personals, Registre comptable de factures de l'EATIM de Jesús Pobre, la titularitat del mateix correspon a la Intervenció de l'EATIM, vàlid a efectes de l'exercici per part dels ciutadans dels drets previstos per dita llei. El contingut del fitxer es recull en l'Annex II del present reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada qualsevol disposició o reglament del registre general de factures vigent fins la data d'entrada en vigor d'este.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Desenvolupament i execució de l'orde

Es faculta a la Intervenció a realitzar les circulars necessàries per a el desenvolupament i execució del present reglament.

Disposició final segona. Entrada en vigor

El present reglament entrarà en vigor, a partir del -----, una vegada publicat el seu text definitiu en el BOP d'Alacant.

ANNEX I

CODIS DIR 3

CODI D'ENTITAT L04030004

ÒRGAN DE TRAMITACIÓ L04030004

OFICINA COMPTABLE L04030004

ÒRGAN PROPONENT L04030004

ANNEX II

CREACIÓ DE FITXER AMB DADES DE CARÀCTER PERSONAL

IDENTIFICACIÓ DEL FITXER Nom: «Registre comptable de factures de L'EATIM de Jesús Pobre».

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS Descripció de la finalitat i usos previstos: Anotació en el Registre Comptable de Factures de les factures rebudes en L'EATIM de Jesús Pobre, per captura de determinades dades de les factures rebudes des del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Estat (FACE) o per seu electrònica. Validació per l'Oficina Comptable de les factures rebudes. Distribució de les mateixes als Òrgans gestors i Unitats Tramitadores, a efectes de tramitar, si procedeix, el procediment de conformitat amb l'entrega del bé o la prestació del servici realitzat per qui va expedir la factura i procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient administratiu de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament. Control de la morositat en el pagament de les factures. Tipificació de finalitats: Gestió comptable, fiscal, financera i administrativa.

ORIGE I PROCEDÈNCIA DE LES DADES Orige: Factures que siguen





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

remitides a l'EATIM de Jesús Pobre. Col·lectius o categories d'interessats: Tercers emissors de les factures. Procediment de recollida de dades de caràcter personal: De les dades del tercer que consten en la pròpia factura rebuda en l'EATIM de Jesús Pobre. Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal, inclosos en el mateix: Dades de l'emissor/proveïdor: Codi d'identificació fiscal Nom i cognoms o Raó social. Dades del cessionari (si l'hagués): Codi d'identificació fiscal Nom i cognoms o Raó social. Sistema de tractament: Fitxer mixt.

MESURES DE SEGURETAT Nivell de seguretat adoptat: Nivell bàsic.

COMUNICACIÓ DE DADES Comunicació de dades als Òrgans gestors de l'EATIM de Jesús Pobre a efectes de, si procedeix, la conformitat de les mateixes i tramitació dels expedients de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament. Comunicació de dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, al Tribunal de Comptes i qualsevol altre òrgan de control en el desenvolupament de les seues funcions.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES No es realitzaran o estan previstos tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

ÒRGANS RESPONSABLES DEL FITXER Intervenció de l'EATIM de Jesús Pobre.

DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ Servicis o unitats davant els que puguem exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Intervenció de l'EATIM de Jesús Pobre, P. Pou de la Murtera, 1 - 03749 Jesús Pobre (Alacant)."

SEGON. Donar a l'expedient la tramitació i publicitat preceptiva, mitjançant exposició del mateix en el tauler d'anuncis de l'EATIM i en el Butlletí Oficial de la Província, per termini de trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats podran examinar-ho i plantejar les reclamacions que estimen oportunes. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seua electrònica d'aquest Ajuntament.

TERCER. Recaptar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupen o representen a les persones els drets o els interessos de les quals legítims es venen afectats per la norma i els fins de la qual guarden relació directa amb el seu objecte.

QUART. Considerar, en el cas que no es presentaren reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de psoc i 2 vots a favor de compromís, per unanimitat dels assistents, acorda aprovar dita proposta

**Expedient 35/2022. OBRA RESTAURACIO POU DEL PARE PERE,
APROVACIO PLA DE SEGURETAT I COORDINACIO**





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Sr. JAVIER SCOTTO DI TELLA MANRESA, Alcalde de l'EATIM de Jesús Pobre, formula a la Junta Veïnal la següent

PROPOSTA DE ALCALDIA

Vista l'informe favorable del director de l'obra Restauració del Pou del Pare Pere que diu:

INFORME AL PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL PEL COORDINADOR DURANT L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

Obra de referència: RESTAURACIÓ DEL POU DEL PARE PERE – (JESÚS POBRE).

Localitat i situació: Plaça del Pou del Pare Pere, s/n. de Jesús Pobre, Dénia (Alacant).

Promotor: (EATIM) Jesús Pobre.

Autor del Projecte: Jaime M. Giner Martínez (Arquitecte).

Direcció d'Obra: Jaime M. Giner Martínez (Arquitecte).

Contractista Titular del Pla: NIROZA Construccions i Serveis S.L.

Intervenció del Contractista Titular del Pla en l'obra: OBRA COMPLETA.

Autor de l'Estudi de Seguretat i Salut: Jaime M. Giner Martínez (Arquitecte).

Autor del Pla de Seguretat i Salut: Fernando Pérez García, en representació de NIROZA Construccions i Serveis S.L.

COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT DURANT L'EXECUCIÓ DE L'OBRA: Jaime M. Giner Martínez (Arquitecte).

En la data ressenyada, es presenta a l'arquitecte que subscriu, per l'empresa NIROZA Construccions i Serveis S.L., el Pla de Seguretat i Salut de l'obra de referència, donant compliment al preceptuat en l'art. 7.2 del RD 1627/97 i a fi d'emetre informe tècnic previ a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut que s'aprovarà pel EATIM Jesús Pobre.

Analitzat el contingut del Pla de Seguretat i Salut, aquest s'informa: **FAVORABLEMENT**

Fent constar:

Que l'indicat Pla de Seguretat i Salut ha sigut redactat per la citada empresa constructora i desenvolupa l'Estudi de Seguretat i Salut establert per a aquesta obra, document que ha sigut elaborat en els termes previnguts en l'RD 1.627/97 i disposicions concordants de la L. 31/95 i del Reglament aprovat pel RD 39/97.

Que l'Empresa contractista titular d'aquest Pla de Seguretat i Salut en el Treball, haurà de notificar per escrit al Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra, el nom i categoria laboral de la persona o persones de la seua pròpia plantilla de treballadors que s'ha designat per a exercir el servei de Prevenció propi, així com la denominació social i altres circumstàncies que





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

corresponen al Servei de Prevenció alié a l'Empresa amb el qual, eventualment, es concertarà aquesta funció, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 30 i 31 de la Llei 31/95.

Que l'Empresa contractista haurà de comunicar per escrit al coordinador el nom i categoria laboral de Delegat o Delegats de Prevenció designats pel personal de l'Empresa, en compliment del que es disposa en el Art.º 35 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.

S'adverteix que, conforme estableix en el seu art. 7.4. l'RD 1.627/97, qualsevol modificació que es pretenga introduir pel Contractista al Pla de Seguretat i Salut en el Treball aprovat, en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs o de les incidències i modificacions que pogueren sorgir durant la seua execució, requerirà de l'expressa aprovació del Coordinador, de Seguretat i Salut durant l'Execució de l'Obra per a la seua efectiva aplicació, i haurà de sotmetre's al mateix tràmit d'informació i trasllat als diversos agents intervinents que han quedat ressenyats en el paràgraf anterior.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball objecte de la present Acta haurà d'estar en l'obra, en poder del Contractista o persona que li represente, a la disposició de la Direcció Facultativa, a més de la de el personal i serveis de prevenció anteriorment ressenyats, Inspecció de Treball i Seguretat Social i dels Òrgans Tècnics d'àmbit provincial en aquesta matèria de la Comunitat Autònoma.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de psoc i 2 vots a favor de compromís, per unanimitat dels assistents, acorda:

PRIMER- Aprovar el pla de seguretat i salut de l'obra "Restauració del Pou del Pare Pere".

Expedient 281/2021. Adjudicació obra Avd. Cases Noves

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Sr. JAVIER SCOTTO DI TELLA MANRESA, Alcalde de l'EATIM de Jesús Pobre, formula a la Junta Veïnal la següent

PROPOSTA DE ALCALDIA

Vista l'acta de la Taula de Negociació celebrada el dia 6 de maig de 2022,

Vist l'informe emès pel Tècnic municipal de data 8 de maig de 2022, en el que s'atorga puntuació de 100 punts a l'oferta més avantatjosa, que és la presentada per la mercantil PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA S.A.

Propose a la Junta Veïnal (òrgan competent per a la contractació), l'adopció del següent acord:





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

PRIMER- Adjudicar a la mercantil PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA S.A el contracte d'execució de les obres de "Urbanització parcial de l'avinguda Cases Noves", per import de 178.218 euros, IVA Exclòs, i amb un termini d'execució de 3 mesos

Motiu de l'adjudicació:

- Millor preu ofert.

SEGON.- Requerir a la mercantil PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA S.A perquè procedisca a la formalització d'aquest contracte en el termini de quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de la present adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

TERCER.- Notificar el present acord als licitadors que no han resultat adjudicatari, de conformitat amb el que es disposa en l'article 155 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

QUART.- Publicar la formalització de la present contractació en el Perfil de contractant, d'acord amb el que es disposa en l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

CINQUÉ.- Designar com a responsable del contracte a Sr. Jose Vicente Estévez Álvarez, de conformitat amb el que es preveu en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017, a la Direcció facultativa d'obres.

SISÉ.- Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic, per a la seua inscripció, les dades bàsiques del contracte adjudicat, entre els quals figurarà la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació d'aquests, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de psoe i 2 vots a favor de compromís, per unanimitat dels assistents, acorda aprovar l'adjudicació de l'obra urbanització parcaill de l'avinguda Cases Noves.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

