



ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLN/2022/1	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	15 / de febrer / 2022
Durada	Des de les 19:05 fins a les 19:35 hores
Lloc	SALÓN DE PLENOS
Presidida per	JAVIER SCOTTO DI TELLA MANRESA
Secretari	Fulgencio Gimeno Arroniz

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
22463259X	Fulgencio Gimeno Arroniz	SÍ
21514989F	JAVIER SCOTTO DI TELLA MANRESA	SÍ
05101786H	JOSEFA MARTÍNEZ SAUS	SÍ
53215671L	JOSEP FORNÉS MUT	SÍ
21443381K	JUAN IGNACIO FORNES MONFORT	SÍ
53212828M	LLUIS SIGNES ALBEROLA	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia





A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària 12/2021 celebrada en data vint-i-un de desembre de dos mil vint-i-un.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de psoc i 2 vots a favor de compromís, per unanimitat dels assistents acorda aprovar l'esborrany de l'acta.

Donar compte de les resolucions decrets d'alcaldia hagudes des de la celebració de l'última sessió

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

De conformitat amb el que disposa l'article 42 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Real decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte de les Resolucions i Decrets de la Presidència entregades en la Secretaria General per a coneixement de la Junta Veïnal.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de psoc i 2 vots a favor de compromís, per unanimitat dels assistents, acorda donar-se per assabentat dels següents:

- Resolució num.11/2022 relació de factures número F/2022/1 del 21/01/2022 per la qual s'aprova relació de factures de despeses diversos per un import de 5.329,16 €.
- Resolució num.13/2022 relació de factures número F/2022/2 del 08/02/2022 per la qual s'aprova relació de factures de despeses diversos per un import de 3.486,83 €.
- Resolució de data 10/02/2022, per la qual s'aprova relació de despeses de bestreta de caixa fixa, per un import de 867,57 €.
- Informe justificació de no utilització medis electrònics per a l'obra Urbanització parcial de la avinguda cases noves.

Expedient 24/2022. Donar compte de la modificació de Crèdits





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Sr. JAVIER SCOTTO DI TELLA MANRESA, Alcalde-President de l'EATIM de Jesús Pobre, dicte amb data de hui el següent

DECRET

Vista la subvenció concedida per Decret del Sr. Diputat de Presidència, Economia, Règim Interior i Esports de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, número 2021-3089, de data 9 d'agost per a la construcció, millora, ampliació o reforma d'instal·lacions esportives municipals: Pla + Esport 2021, per un import total de 36.954,71 €, per a graderies pista poliesportiva, i que es troba imprevista en el Pressupost prorrogat de 2.021 per a 2.022.

En virtut d'això, i vist el que es disposa en l'article 181 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei de les Hisendes Locals, i la base 5a. d'Execució del Pressupost General per a 2.021, pel qual l'òrgan competent per a l'autorització d'aquest expedient és la Alcaldia Presidència, així com l'informe de la Intervenció municipal,

VINC A RESOLDRE

PRIMER. - Aprovar l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la tècnica de generació de crèdits per import de 36.954,71 euros, que és l'import gastat, en el Pressupost General de l'EATIM de Jesús Pobre prorrogat de 2.021 per a 2.022, segons el següent detall:

ESTAT DE DESPESES

PARTIDA: 920.63200

DENOMINACIÓ: I.Rep. edificis

AUGMENT: 36.954,71

TOTAL: 36.954,71





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

ESTAT D'INGRESSOS

CONCEPTE 761.00

DENOMINACION Transf. Capital Diputació

AUGMENT: 36.954,71

TOTAL: 36.954,71

SEGON.- Donar compte a la Junta Veïnal en la pròxima sessió que celebre.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de psoc i 2 vots a favor de compromís, dona compte de la modificació de crèdit.

Expedient 294/2021. Donar compte de la Pròrroga del Pressupost

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Sr. JAVIER SCOTTO DI TELLA MANRESA, Alcalde-President de l'EATIM de Jesús Pobre, dicta amb data de hui el següent

DECRET

Vist l'informe d'Intervenció de data 27 de desembre de 2021, sobre la pròrroga del Pressupost de 2021 per a l'exercici de 2022, en el qual s'estableixen els crèdits que poden ser objecte de pròrroga tenint en compte les previsions inicials i els crèdits que correspon a serveis o programes que hagen de concloure en l'exercici o siguen finançats amb crèdit o altres ingressos específics o afectats que, exclusivament, anaren a percebre's en l'exercici de 2021.

Vist el que es disposa en els articles 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, i 21.4 del RD 500/1990, de 20 d'abril, i fent ús de les facultats establides en l'article 21.1.s de la llei 7/85, de 2 d'abril Reguladora de Bases de Règim Local.

VINC A RESOLDRE

PRIMER.- Aprovar la pròrroga del Pressupost de l'exercici de 2021 per a 2022, en tant no s'aprove i entre en vigor el Pressupost de l'exercici de 2022,





en la quantia de 490.904,22 euros per a l'estat de despeses, i 520.408,07 euros, per a l'estat d'ingressos, segons el següent resum per capítols:

DESPESES

CAP.	DENOMINACIÓ	CDTO2020	AJUST
CDTO.PRO.			
1	Despeses de personal	185.614,75	
		185.614,75	
2	Despeses en Bens	230.417,81	
		230.417,81	
3	Despeses financeres	0,00	0,00
4	Transferències corrents	92.271,66	-22.400,00
		69.871,66	
5	Fons de contingència	5.000,00	
		5.000,00	
6	Inversions reals	310.651,78	-310.651,78
			0,00
7	Transferències de capital	0,00	0,00
			0,00
8	Actius financers	0,00	0,00
			0,00
9	Passius financers	0,00	0,00
			0,00
	TOTAL	823.956,00	-333.051,78 490.904,22

INGRESOS

CAP.	DENOMINACIÓ	PREV2020	AJUST
PREV.PRO.			
1	Impost directes	0,00	0,00
			0,00
2	Impost indirectes	0,00	0,00
			0,00
3	Taxes i altres ingressos	19.050,00	0,00
		19.050,00	
4	Transferències corrents	501.348,07	0,00
		501.348,07	
5	Ingressos patrimonials	10,00	0,00
			10,00
6	Alienació inversions reals	0,00	0,00
			0,00
7	Transferències de capital	310.651,78	-310.651,78
		0,00	
8	Actius financers	0,00	0,00
			0,00
9	Passius financers	0,00	0,00
			0,00
	TOTAL	831.059,85	-310.651,78 520.408,07

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de pspe i 2 vots a favor de compromís, per unanimitat dels assistents queda assabentada.

Expedient 13/2022. Període mitja de pagament. 4ar trimestre 2021





Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vist l'informe de tresoreria que diu:

PRIMER. El període mitjà de pagament definit en el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual és desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors dels Administracions Públiques, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en la normativa de contractació pública aplicable, i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials.

Així vist, i tal com ordena l'article 6.2 d'aquest Reial decret, els Corporacions Locals han de remetre al Ministeri d'Hisenda així com publicar de manera periòdica la informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors, PMP, referit a cada trimestre de l'any.

La informació relativa a la seua PMP, és publicarà al seu torn, en el portal web de l'Entitat Local.

SEGON. Legislació aplicable:

- El Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual és desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors dels Administracions Públiques i els condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Articles 11.bis i 16.6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual és desenvolupen els obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER. De conformitat amb l'article 3.1 del Reial decret 635/2014, per a calcular el període mitjà de pagament a proveïdors, s'hauran de tindre en compte:

1. Els factures expedides dones de l'1 de gener de 2014 que consten en el registre comptable de factures o sistema equivalent.
2. Els certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de l'1 de gener de 2014.

QUART. De conformitat amb l'article 3.2 del Reial decret 635/2014, quedaren excloses del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors:





1. Els obligacions de pagament contretes entre entitats que tinguen la consideració d'Administracions Públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional.
2. Els obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.
3. Les propostes de pagament que hagen sigut objecte de retenció a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

CINQUÉ. El període mitjà de pagament de l'Entitat Local serà un indicador global (PMPG) que reflectisca el temps que tarden totes les seues entitats incloses en l'article 2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques) a fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.

D'aquesta manera, el període mitjà de pagament global estarà compost dels períodes mitjans de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seues entitats dependents.

Al seu torn, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament i el de les seues entitats dependents serà el resultat de ponderar el ràtio d'operacions pagades i el ràtio d'operacions pendents de pagament.

SISÉ. El «ràtio d'operacions pagades», tal com s'indica en l'article 5.2 del Reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies fent una mitjana de que s'ha tardat a realitzar els pagaments. Seran «nombre de dies de pagament» els dies naturals transcorreguts des de:

- la data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a la data de pagament material de l'obligació (inclòs).
- la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats, fins a la data de pagament material de l'obligació (inclòs).
- la data d'entrada de la factura en el registre administratiu fins a la data de pagament material de l'obligació (inclòs), quan no resulte d'aplicació un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o la factura es reba amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

SETÉ. El «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal com s'indica en l'article 5.3 del Reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies mitjans d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del mes o trimestre. Seran «nombre de dies pendents de pagament» als dies naturals transcorreguts des de:

- la data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a l'últim dia del període al qual es referisquen les dades publicades.





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

- la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats, fins a l'últim dia del període al qual es referisquen les dades publicades.
- la data d'entrada de la factura en el registre administratiu fins a l'últim dia del període al qual es referisquen les dades publicades, quan els bé no resulte d'aplicació un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o la factura es reba amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

HUITÉ. El «període mitjà de pagament» de l'Ajuntament, tal com s'indica en l'article 5.1 del Reial decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies fent una mitjana de que s'ha tardat a realitzar els pagaments, sumant-li l'efecte dels retards en el pagament del deute comercial. Sobre la base dels càlculs precedents el «període mitjà de pagament» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:

NOVÉ. Sobre la base dels càlculs precedents, es conclou el següent:

Codi de Entitat: 17-03-063-AE-002

Entitat: Jesús Pobre

Rati de Operacions Pagades: 12,47

Rati de Operacions Pendants de Pago: 2,00

Període Mitja de Pago Trimestral: 12,43

El període mitjà de pagament a proveïdors global és de 12,43 dies, inferior al termini màxim de pagament legalment establert de conformitat amb la normativa de morositat. És quant s'informa, no obstant això vostè considerarà el que crega procedent

La Junta veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de psoc i 2 vots a favor de compromís, per unanimitat dels assistents, acorda donar-se per assabentat

Expedient 25/2022. Ampliació horaria 2022

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Sr. Javier Scotto di Tella Manresa, Alcalde- President de l'EATIM de Jesús Pobre, EXPOSA:

Que havent sigut notificat el 02 de Febrer de 2022, de la provisió de data 01/02/2022, l'expedient núm. 2022/1710 (6A29/2022/10). Per mitjà del present escrit hi havia les següents,

AL·LEGACIONS

Primer.- Que les festes patronals de Jesús Pobre abasten la festivitat local de





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

pasqua grana des del 3 de Juny fins a l'11 de Juny, així com les festes populars del Cabrerot des de 01 fins al 15 d'Octubre.

Segon.- Que per a totes dues festivitats patronals i populars, i en virtut de les competències en la concessió d'horaris a fixar per l'administració local, en atenció a la idiosincràsia de Jesús Pobre, costums, garantint el descans i la seguretat pública, se sol·licita l'aprovació del següent horari de finalització de música en esdeveniments, amb caràcter condicionat:

Discomòvil: fins a 04.00 H. del matí.

Espectacles amb música en directe: fins a les 05.00 h. del matí.

• Tot això sempre que la situació sanitària i les mesures de la Generalitat Valenciana i la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ho permeten.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de psoc i 2 vots a favor de compromís, per unanimitat dels assistents acorda aprovar l'ampliació horària 2022.

Expedient 271/2021. Aprovació definitiva RPT

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la proposta d'Alcaldia que diu:

Vist el certificat emès per la Secretària general del qual es desprèn durant el període d'exposició al públic de l'acord d'aprovació inicial de la RPT, no s'han presentat cap reclamació.

Considerant el que s'estableix en l'art. 169.1 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, mentre a no presentar-se reclamacions en el període d'exposició pública l'acord ha de considerar-se definitivament aprovat, Aquesta Alcaldia proposa a la Junta Veïnal l'adopció del següent acord PRIMER.- Elevar automàticament a definitiu l'acord d'aprovació inicial de la relació de llocs de treball de l'EATIM de Jesús Pobre, el text íntegre de la qual és el següent:

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1. INSTRUCCIONES Y NORMATIVA DE APLICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 3
2. MANUAL DE VALORACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO 5
3. ORGANIGRAMA DE LA E.A.T.I.M. DE JESÚS POBRE..... 19
4. FICHAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA E.A.T.I.M. DE JESÚS POBRE..... 20
 - a. Administrativo/a..... 21
 - b. Auxiliar Administrativo/a 23





c. Operario Servicios Múltiples.....	25
d. Operario de Limpieza	27
5. CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO	29
INSTRUCCIONES Y NORMATIVA DE APLICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DETRABAJO	

Para la aplicación de la presente Relación de Puestos de Trabajo, se debe atender a las siguientes cuestiones fundamentales:

Primera.- La presente Relación de Puestos de Trabajo, aunque se considera en vigor desde el día siguiente de aprobación en Pleno, el incremento retributivo se realizará a través de la modificación del documento presupuestario correspondiente, y ello en función de la permisibilidad marcada por las normas presupuestarias estatales.

No obstante, cuando se inicie la aplicación de la misma, debe informarse de su aprobación a la Administración del Estado. Dicho trámite es a título informativo, sin que impida la aplicación una vez aprobada por órgano competente, es decir, el Pleno del Ayuntamiento.

Segunda.- Aquellos puestos que en su configuración se haya establecido el barrido de grupo de titulación atendiendo a la entidad de sus funciones, el empleado/a que en el momento de aprobación esté ocupando el puesto no verá afectado su salario base, ya que el mismo va condicionado por el procedimiento de acceso a la función pública y su modificación al grupo superior irá precedido de un procedimiento de promoción interna reglado.

Ahora bien, estos/as empleados/as sí percibirán las retribuciones complementarias (complemento de destino y específico) correspondientes al puesto que ocupen, ya que las mismas corresponden a las características y funciones que efectivamente se ejecutan y vienen asignadas a dicho puesto.

Tercera.- Los incrementos retributivos anuales establecidos en las leyes presupuestarias no son absorbibles al incremento de la RPT, es decir, se aplicará forma lineal a las retribuciones existentes, así como las derivadas de la aplicación de la RPT.

Cuarta.- La presente RPT será de aplicación a los/as empleados/as de la E.A.T.I.M. que, en el momento de su aprobación, vengán ocupando un puesto de trabajo, tengan naturaleza funcionarial, laboral fijo o indefinidos pero no fijos.

Quinta.- No obstante lo establecido en el apartado anterior, las contrataciones de carácter temporal formalizadas con posterioridad a la entrada en vigor de la presente RPT, ya sea por programas o por subvenciones, se tomarán como retribuciones de referencia las establecidas en la misma y no las establecidas en el Convenio Colectivo Sectorial que fuera de aplicación; y ello con la finalidad de coherencia retributiva al ya disponer de mecanismo de valoración y regulación de retribuciones del personal de la EATIM.

Si fuera necesario, se podrán catalogar categorías profesionales a los efectos establecidos en el párrafo anterior, sin que suponga la creación del puesto de trabajo en la EATIM. Simplemente es una catalogación instrumental para que las retribuciones que se perciban, en caso de contrato o nombramiento temporal, se





mantenga una coherencia retributiva con el orden retributivo de la EATIM.

Sexta.- Los puestos cuya configuración en las fichas se haya determinado que tienen una dedicación parcial, las retribuciones que se especifican en ella serán abonables en el porcentaje efectivo de jornada realizada.

Séptima.- Por motivos de celeridad y eficiencia administrativa, queda delegada a la Alcaldía por parte del Pleno/Asamblea Vecinal de la EATIM la capacidad de modificar los factores por desempeño de trabajo referentes a horario, jornada distinta de la habitual o cualquier aspecto vinculado a la dedicación, todo ello motivado y tras los trámites oportunos.

MANUAL DE VALORACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

A. CÁLCULO DEL FACTOR DIFICULTAD TÉCNICA (factor específico base)

El objetivo de este factor es retribuir gradualmente la dificultad técnica y el esfuerzo intelectual asociado a cada puesto. Los grados de la Dificultad Técnica en lo general, vienen directamente vinculados al grupo de titulación, a excepción de la reserva de su nivel máximo para los puestos reservados a funcionarios de habilitación estatal.

El cálculo de este factor se establece en atención a una serie de grados escalonados que determinan el nivel de dificultad del puesto de trabajo, en la que los datos de referencia se extraen de una ponderación del complemento específico anterior desglosado por grupos de clasificación.

Así, se establecen siete escalones o intervalos con un valor económico que aumenta en función del grado de dificultad, y que queda como sigue:

DIFICULTAD TÉCNICA

GRADO DT0 HABILITADOS NACIONALES	10.597,19 €
GRADO DT1 SOBRESALIENTE.....	9.633,81 €
GRADO DT2 ALTA	8.758,01 €
GRADO DT3 MEDIO ALTA.....	7.961,82 €
GRADO DT4 MEDIA.....	7.238,02 €
GRADO DT5 MODERADA.....	6.580,02 €
GRADO DT6 DISCRETA.....	5.977,20 €

FACTORES SINGULARES DE PUESTO DE TRABAJO

Los puestos de trabajo en los que concurren factores o condiciones distintas de las que hayan servido para su clasificación en uno de los grupos del factor base, en los que aquellos factores se presenten con mayor intensidad, así como a los que se le reconozcan otras singularidades debidas a la especial naturaleza de los mismos tendrán asignados complementos singulares de puesto, de acuerdo a lo apartados siguientes.

B. FACTOR SINGULAR DE PUESTO DE TRABAJO POR RESPONSABILIDAD

B.1 RESPONSABILIDAD POR MANDO

Corresponden a aquellos puestos de trabajo en los que la prestación de los servicios públicos conlleve una mayor intensidad respecto a los factores de responsabilidad o cualificación o de mando o jefatura.

Para la valoración de este factor se tendrán en cuenta los recursos humanos y los medios materiales de las unidades o centros a las que se hallen adscritos





puestos de trabajo, su dependencia jerárquica con relación a la estructura organizativa y la complejidad y la naturaleza de las tareas a desempeñar. Su cálculo se realiza en base a la aplicación de un porcentaje sobre el Complemento de Destino del puesto de trabajo (no sobre el grado personal). Cálculo de los factores de responsabilidad.

Responsabilidad orgánica.

Responsabilidad orgánica que incluye la dirección, jefatura, mando o supervisión de personas. Serán todos aquellos puestos que se encuentran en el organigrama de dirección por supervisión. Evalúa la responsabilidad, y la toma de decisiones a través de la importancia relativa que tienen las tareas a desarrollar en cada puesto de trabajo y su impacto sobre el conjunto de la organización. El factor de responsabilidad orgánica presenta un factor de corrección en función del ángulo de autoridad del puesto de trabajo.

El factor de corrección se introduce para discriminar entre aquellos puestos de trabajo con una mayor responsabilidad organizativa y de dirección, lo que supone necesariamente una mayor repercusión en la vida organizativa de la EATIM, así encontramos los siguientes factores de corrección:

1. Aquellos puestos de trabajo con un ángulo de autoridad, mando o dirección que engloba la totalidad de un área funcional de la EATIM, incluyendo la potestad de instruir directrices a otras áreas o departamentos que queden fuera de su organigrama, pero sobre las que puede tener repercusión por razón de la transversalidad de funciones y las responsabilidades que acarreen. Estos puestos ocupan la cúspide jerárquica de la E.A.T.I.M (RM1).

2. Aplicable a aquellos puestos cuyo ángulo de autoridad, mando o dirección alcance un departamento dirigiéndolo y coordinándolo en su totalidad; a su vez, estos puestos se encuentran bajo el paraguas organizativo de los puestos calificados como RM1. Además de este criterio cualitativo de la responsabilidad por mando, valorando el alcance del ámbito de influencia del puesto, se aplica un criterio cuantitativo, el cual se considerará que el puesto tiene responsabilidad por mando en mayor nivel en aquellos puestos que tengan por debajo su dirección de 1 a 5 puestos, siempre que efectivamente se ejerciten funciones de dirección, coordinación y control sobre los mismos (RM2)

En la siguiente tabla se detallan los porcentajes de aplicación:

RESPONSABILIDAD POR MANDO

RM nivel 1.....5 %

RM nivel 2.....3 %

B.2 RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

Este factor determina el ámbito de autonomía que necesariamente debe mantener cada puesto de trabajo en el desarrollo funcional del mismo, en orden a la obtención de resultados. Aprecia y retribuye la mayor responsabilidad, y la toma de decisiones a través de la importancia relativa que tienen las tareas a desarrollar en cada puesto de trabajo y sobre las tareas de otros y su impacto o repercusión global sobre el conjunto de la organización y sobre los objetivos de la Institución. Obviamente, todo puesto de trabajo lleva aparejado esta circunstancia, si bien





el margen de discrecionalidad irá creciendo en función del nivel de dirección y de dificultad.

El régimen de valoración de este factor se determina a partir de una aplicación porcentual sobre el salario base.

RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

RF nivel 1.....	25 %
RF nivel 2.....	20 %
RF nivel 3.....	14 %
RF nivel 4.....	10 %
RF nivel 5.....	8 %
RF nivel 6.....	5 %
RF nivel 7.....	3 %

B.3 ATENCIÓN AL PÚBLICO

Corresponde a aquellos puestos de trabajo para los que la prestación de los servicios públicos conlleve, específicamente y como principal actividad la atención directa al público.

Aquellos puestos que, por su naturaleza, su misión se base exclusivamente en atender al público, se les aplicarán el factor de (AP).

A los efectos de este factor, se entenderá por "público" cualquier ciudadano que se dirija a la EATIM, así como empresas o entidades. No tendrá consideración de "público" los propios empleados.

Su valoración se establece a partir de una cuantía fija anual, que se concreta en:

ATENCIÓN AL PÚBLICO

AP

----- 153€/AÑO

C. FACTORES POR DESEMPEÑO DE TRABAJO EN HORARIO O JORNADA DISTINTA DE LA HABITUAL

C.1 FACTOR SINGULAR POR DEDICACIÓN SUPERIOR A LA ORDINARIA O MAYOR DEDICACIÓN

El factor de dedicación superior a la jornada ordinaria retribuye la prestación de servicios públicos durante una jornada superior a la ordinaria, alcanzando las horas en cómputo semanal y pudiendo exceder de forma limitada y residual por razones del servicio.

Se considera que la realización de dichas horas es de carácter estructural y no sometido a control horario, siendo necesarias para la correcta ejecución del puesto al que se le asigna, dada la responsabilidad inherente que lleva acarreado el puesto.

Este factor va destinado a retribuir aquellos esfuerzos que, por razón de la consecución de objetivos de los cargos directos y los Habilitados Nacionales, y de aquellos puestos que por su mayor dificultad necesitan más jornada de la ordinaria no pueden computarse en un número completo de horas y son indispensables para la obtención de los mismos. Esta cuantía retribuye igualmente las horas realizadas





en trabajo nocturno, festivos o jornada partida, por tanto, no se realizará diferenciación entre éstas.

La incidencia de este factor en el complemento específico se calcula aplicando un porcentaje del 20% sobre el salario base.

En ningún caso el personal que tenga asignado un factor de mayor dedicación percibirá cuantía económica alguna en concepto de "gratificación por servicios extraordinarios". Si, circunstancialmente, se requiriera una prestación de servicios superior a las determinadas, estas prestaciones de servicios se compensarán, preferentemente, portiempo de descanso.

Los puestos de trabajo sujetos a régimen de mayor dedicación y que tengan asignado este factor no podrán tener atribuidos el complemento de disponibilidad, puesto que éste se encuentra implícito en los anteriores.

C.2 FACTOR DE DISPONIBILIDAD HORARIA

La disponibilidad horaria retribuye la prestación de servicios públicos en régimen de frecuentes o regulares alteraciones en los horarios de trabajo, suponiendo un eventual aumento de jornada, para adaptar los tiempos de trabajo a las especiales características de determinados servicios, puestos o cargos.

El factor de disponibilidad se calcula aplicando un porcentaje sobre el salario base del puesto y este porcentaje se establece en función del nivel de disponibilidad, el cual conllevará un número de horas anuales en que el empleado público a quien se asigne deberá estar localizable y disponible.

La cuantía será fija, lo que supone que se obtendrá la misma retribución tanto si se realizan todas las horas abonadas a través de este complemento como si se realiza un número inferior, así como, no diferencia que dichas horas realizadas en régimen de disponibilidad se realicen en horario nocturno, festivo o jornada partida. Estas horas realizadas bajo este concepto no pueden ser objeto de compensación con descanso semanal, ya que las mismas responden a cubrir necesidades efectivas de la EATIM y se requieren para la correcta ejecución de las funciones del puesto.

El factor de disponibilidad horaria tendrá las siguientes modalidades:

1. El factor de disponibilidad horario DH1, corresponde a los puestos de trabajo para los que la prestación de los servicios públicos en horarios distintos a los ordinarios afecte hasta un 7 % de promedio de la jornada diaria de trabajo o el equivalente en cómputo semanal, mensual, trimestral, semestral o anual (120 horas anuales).
2. El factor de disponibilidad horaria DH2, corresponde a los puestos de trabajo para los que la prestación de los servicios públicos en horarios distintos a los ordinarios afecte hasta un 4 % de promedio de la jornada diaria de trabajo o el equivalente en cómputo semanal, mensual, trimestral, semestral o anual (80 horas anuales).
3. El factor de disponibilidad horaria DH3, corresponde a los puestos de trabajo para los que la prestación de los servicios públicos en





horarios distintos a los ordinarios afecte hasta un 2 % de promedio de la jornada diaria de trabajo o el equivalente en cómputo semanal, mensual, trimestral, semestral o anual (40 horas anuales).

Los puestos de trabajo sujetos a régimen de disponibilidad horaria que tengan asignado este complemento en la modalidad que corresponda no podrán tener atribuidos otros complementos como los siguientes:

- Mayor dedicación.

Este complemento se retribuye a un porcentaje sobre el salario base del puesto de trabajo:

DISPONIBILIDAD HORARIA

DH 1.....30 %

DH 2.....20 %

DH 3.....10 %

C.3 FACTOR DE FLEXIBILIDAD HORARIA

La flexibilidad horaria retribuye la prestación de servicios públicos en régimen de flexibilidad horaria, debida a frecuentes o regulares alteraciones en los horarios de trabajo, para adaptar los tiempos de trabajo a las especiales características de determinados servicios, puestos o cargos. Esta flexibilidad horaria no es compatible ni equivale a la flexibilidad horaria de entrada o salida del puesto de trabajo debido a interés del empleado.

El factor de flexibilidad horaria tendrá las siguientes modalidades:

1 El factor de flexibilidad horaria FH1, corresponde a los puestos de trabajo paralos que la prestación de servicios públicos en horarios distintos a los ordinariosafecte hasta un 8% de promedio de la jornada de trabajo o el equivalente en cómputo semanal, mensual, trimestral, semestral o anual.

2 El factor de flexibilidad horaria FH2, corresponde a los puestos de trabajo paralos que la prestación de los servicios públicos en horarios distintos a los ordinarios afecte hasta un 4% de promedio de la jornada diaria de trabajo o el equivalente en cómputo semanal, mensual, trimestral, semestral o anual.

Los puestos de trabajo sujetos a régimen de flexibilidad horaria que tengan asignado este factor no podrán tener atribuidos los siguientes factores:

- Complemento de jornada partida

Este factor se retribuye conforme a un porcentaje sobre el complemento de destino del puesto de trabajo.

FLEXIBILIDAD HORARIA

FH 1.....10 %

FH 2..... 5 %

C.4 FACTOR DE JORNADA PARTIDA

Este factor retribuye la prestación de servicios públicos en jornada partida de mañanay tarde en un mismo día. No se considerará jornada partida cuando se realicen trabajos en trabajo de tardes para completar las horas ordinarias o por





voluntad propia del empleado. Por tanto, solo computará este factor cuando las necesidades del servicio y del puesto exijan esta modalidad de jornada.

Este factor tendrá las siguientes modalidades:

1. El factor de jornada partida JP2T corresponde a los puestos de trabajo paralos que la prestación de los servicios públicos afecte a dos días a la semana.
2. El factor de jornada partida JP3T corresponde a los puestos de trabajo paralos que la prestación de servicios afecte a tres días a la semana.
3. El factor de jornada partida JP4T corresponde a los puestos de trabajo paralos que la prestación de los servicios públicos afecte a cuatro días a la semana.
4. El factor de jornada partida JP5T corresponde a los puestos de trabajo paralos que la prestación de los servicios públicos afecte a cinco días a la semana.

Se retribuirá calculando el porcentaje que corresponda sobre el complemento de destino del puesto de trabajo.

JORNADA PARTIDA

JP22 %

JP34 %

JP46 %

JP58 %

Los puestos de trabajo que tengan asignado el factor de jornada partida en la modalidad que le corresponda no podrán tener atribuidos los factores de:

- Turnicidad
- Flexibilidad horaria

C.5 FACTOR DE TURNICIDAD

Factor que compensa a los trabajadores por las mayores incomodidades que conllevan los cambios horarios de trabajo con carácter periódico y habitual, y que repercuten en el estado psicofísico y en el deterioro de la regularidad de los hábitos de la vida del trabajador (individual, social y familiar).

Se considera trabajo a turno toda forma de organización del trabajo según la cual la prestación de servicios públicos en un mismo puesto de trabajo se realiza de manera sucesiva, según un cierto ritmo continuo o discontinuo y en horas diferentes durante un periodo determinado de días o semanas.

Cuando se trate de procesos productivos continuos durante las 24 horas del día, en la organización del trabajo para determinar los turnos se tendrá en cuenta la rotación en el puesto de trabajo y que ningún trabajador estará en el turno de noche más de dos semanas consecutivas, salvo adscripción voluntaria al turno de noche fijo, que no podrá entenderse como definitiva o permanente.

No obstante, en las circunstancias previstas en el artículo 32 de Real Decreto 1561/1995 sobre jornadas especiales de trabajo, dicho periodo de referencia podrá ampliarse hasta los límites temporales señalados en dicho artículo.

El factor de turnicidad tendrá las siguientes modalidades:





1. El factor de turnicidad TFN corresponde a los puestos de trabajos sujeta a régimen de trabajo nocturno fijo. La adscripción a este turno es voluntaria y no podrá entenderse como definitiva.

2. El factor de turnicidad T24 corresponde a los puestos de trabajo sujetos a un régimen de turnos para los que la prestación de servicios públicos esté establecida como continua durante las 24 horas del día.

3. El factor de turnicidad T16 corresponde a los puestos de trabajo sujetos a un régimen de turnos para los que la prestación de servicios públicos para turnos rotatorios de mañana y tardes, sin incluir festivos.

4. El factor de turnicidad T16+ corresponde a los puestos de trabajo sujetos a un régimen de turnos para los que la prestación de servicios públicos para turnos rotatorios de mañana y tardes, incluyendo festivos.

La distribución del tiempo de trabajo a turnos para cada una de las modalidades anteriores se fijará según las necesidades de organización de los servicios públicos de cada centro, previa negociación de los calendarios laborales. Los puestos de trabajo que tengan asignado el factor de turnicidad en la modalidad que corresponda no podrán tener atribuidos los complementos de:

- Complementos de jornada partida
- Nocturnidad
- Festividad

Su retribución vendrá fijada por un porcentaje sobre el salario base en función de la tipología de turnicidad a la que esté adscrito cada puesto.

TURNICIDAD

TFN20 %

T2415 %

T16+12 %

T1610 %

C.6 FACTOR DE NOCTURNIDAD

Se considera trabajo nocturno el que se realiza entre las 22 horas de la noche y las 6 de la mañana. La jornada de trabajo nocturno no podrá exceder de 8 horas de promedio diario, en un periodo de referencia de 15 días.

Los puestos de trabajo que conlleven la realización de trabajo nocturno dentro de su jornada regular, sea de forma íntegra o una parte de la misma, se compensarán mediante un porcentaje sobre el Salario Base.

El porcentaje variará según la cantidad de horas anuales realizadas en horario considerado nocturno, estableciendo varios tramos en función de la cantidad de horas. El puesto de trabajo a que se le asigne el factor por nocturnidad realizará horas que en su cuadrante anual horario se determine.

La inclusión en un nivel de nocturnidad no supone que se le puede exigir el máximo de horas nocturnas de dicho tramo, ya que en este caso se contemplaría el factor de disponibilidad horaria.





El factor de nocturnidad podrá tener las siguientes modalidades:

- N1: Los puestos de trabajo sujetos a un régimen de nocturnidad para los que la prestación de servicios públicos, dentro de su jornada ordinaria, afecte entre 16 y 35 o más horas al año.

- N2: Los puestos de trabajo sujetos a un régimen de nocturnidad para los que la prestación de servicios públicos, dentro de su jornada ordinaria, afecte entre 5 y 15 horas al año.

La distribución del tiempo de trabajo nocturno para cada una de las modalidades de nocturnidad se fijará según las necesidades de la organización y los servicios a prestar.

Los puestos de trabajo que tengan asignado el factor de nocturnidad no podrán tener atribuidos los siguientes complementos:

- El factor de turnicidad

- El factor de jornada partida

Este factor se calcula mediante la aplicación de un porcentaje sobre el salario base:

NOCTURNIDAD

N1.....3,5 %

N2.....2,5 %

C.7 FACTOR DE FESTIVIDAD

Se consigna en aquellos puestos que deben realizar de forma regular y habitual jornadas laborales en los días establecidos oficialmente como festivos. Los puestos de trabajo sujetos a la prestación de servicios públicos en domingos y festivos tendrán atribuido este factor, que presenta cuatro modalidades, que se asignarán según las necesidades del servicio y la organización del trabajo.

- Realización de trabajo en jornada festiva con afectación al menos de 40 días anuales con esta consideración. F1

- Realización de trabajo en jornada festiva con afectación al menos de 30 días anuales con esta consideración. F2

- Realización de trabajo en jornada festiva con afectación al menos de 20 días anuales con esta consideración. F3

- Realización de trabajo en jornada festiva con afectación al menos de 10 días anuales con esta consideración. F4

Su retribución vendrá fijada por un porcentaje sobre el complemento de destino, en función del número de horas anuales que deben trabajar en festivos.

FESTIVIDAD

F1.....16 %

F2.....12 %

F3.....8 %

F4.....3 %

Los puestos de trabajo que tengan asignado el factor de festividad no podrán tener atribuidos otros complementos como:

- El factor de turnicidad

D. FACTORES SINGULARES DE PUESTO POR CONDICIONES ADVERSAS





Estos factores se aplicarán a aquellos puestos en los que concurren de manera continuada condiciones adversas que hagan más gravosa la prestación de los servicios públicos. Se valorará tanto riesgos físicos, ambientales como los riesgos psicosociales.

D.1 FACTORES POR PELIGROSIDAD

Se consignará cuando existan en el puesto condiciones extremas o riesgos que engendren peligrosidad que se derive de la propia actividad o funciones del puesto. Aprecia el elevado riesgo de sufrir accidentes y contracción de enfermedades profesionales durante el desempeño de la actividad. Se consideran peligrosas las actividades susceptibles de producir lesión física inmediata. Se retribuye por la gravedad del posible accidente o por su elevada probabilidad. En este factor se introducen dos elementos de corrección. La peligrosidad se caracteriza:

- Por la intensidad del riesgo
- Por la frecuencia de exposición a ese riesgo

De esta forma, combinando ambos elementos de corrección se generan dos grados distintos de peligrosidad: Alta (PL1) y Moderada (PL2). Su retribución vendrá fijada por una cuantía fija en los puestos que presenten un mayor intensidad y frecuencia (PL1), y otra para los casos donde dichos aspectos, aun estando presentes, sean de naturaleza ocasional.

PELIGROSIDAD

ALTA PL1 510 €/AÑO

MODERADA PL2 255 €/AÑO

En este apartado es necesario señalar que se deben articular los medios y medidas necesarias para prevenir o evitar la peligrosidad asociada al puesto de trabajo. Remunerar por un trabajo en condiciones peligrosas nunca es aconsejable. Lo importante es prevenir y evitar las condiciones que producen el riesgo o la peligrosidad.

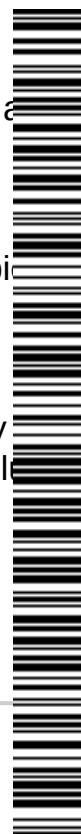
D.2 FACTOR DE PENOSIDAD

Se retribuye por el desgaste de energía física (carga física) en condiciones que así lo aconsejen. Así como la ejecución de trabajo en condiciones de manipulado o almacenamiento de productos con capacidad de originar riesgos graves para personas o bienes por explosión, combustión, radiación u otros de análoga importancia y la manipulación o riesgo de exposición a productos tóxicos. También el desarrollo de trabajos en condiciones de calidad ambiental nociva puede ser incorporado a este epígrafe.

Cuando el ambiente sonoro y el nivel de ruido, la iluminación y las condiciones relacionadas con la visión del lugar de trabajo, las condiciones de temperatura y humedad, la ventilación y la calidad del aire y la existencia de vibraciones en el lugar de trabajo así lo aconsejen.

En este factor se introducen dos elementos de corrección. La penosidad se caracteriza:

- Por la intensidad o incomodidad de las condiciones penosas
- Por la frecuencia de exposición a condiciones de penosidad





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

De esta forma, combinando ambos elementos de corrección se generan dos grados distintos de penosidad: Alta (PN1) y Moderada (PN2). Su retribución vendrá fijada por una cuantía fija en los puestos que presenten un mayor intensidad y frecuencia (PL1), y otra para los casos donde dichos aspectos, aun estando presentes, sean de naturaleza ocasional

PENOSIDAD

ALTA PN 1..... 510 €/AÑO

MODERADA PN 2.....255 €/AÑO

En este apartado es necesario señalar que se deberán articular los medios y las medidas necesarias para prevenir o evitar la penosidad asociada al puesto de trabajo. Remunerar por un trabajo en condiciones penosas nunca es aconsejable. Lo importante es prevenir y evitar las condiciones que producen el riesgo o la penosidad.

ORGANIGRAMA DE LA E.A.T.I.M. DE JESÚS POBRE

EATIM

Secretario/a:

- Departamento de información general y registro – Auxiliar Administrativo/a C2 (2).

- Departamento obras y servicios: Operario de servicios múltiples AP (2) y Operario de Limpieza AP (3)

FICHAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA EATIM DE JESÚS POBRE

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Denominación del puesto ADMINISTRATIVO/A

Código del puesto ADM

Departamento

Área funcional

Escala Administración General

Naturaleza del puesto Funcionarial

Grupo/Subgrupo C1

Nivel CD 18

Tipo de jornada Ordinaria

Dedicación Completa

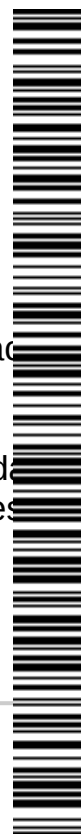
Forma de provisión Concurso

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar tareas administrativas de trámite, colaboración, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores, que por su complejidad, no sean propias de los cuerpos superiores de gestión, así como cumplir todas las funciones requeridas en la aplicación del procedimiento Administrativo electrónico.

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS

- Tramitar y gestionar expedientes propios del área o departamento donde



Codi Validació: 7DXH43TQ5N57DD4MRHC2445353 Verificació: <https://jesuspobre.sedelectronica.es/Document/Signat-electronicament-des-de-la-plataforma-esPublico-Gestiona> | Pàgina 20 de 32



realicesus funciones competenciales.

- Realización de las tareas administrativas de trámite, que implican cada uno de los actos administrativos de realización necesaria para la resolución de cualquier asunto o expediente municipal, todo ello en función del departamentodonde realice sus funciones.
- Tareas de colaboración necesarias para que la tramitación de cualquier asunto o expediente municipal no sufra retraso o disfunción alguna, para obtener la correcta interrelación entre los distintos funcionarios implicados en un mismo procedimiento municipal.
- Instrucción, ejecución y coordinación con otros funcionarios, de las tareas que le asignen como propias del puesto.
- Emitir informes sencillos de recopilación o comprobación de datos o sobre la existencia o no de documentos en los expedientes de su área o departamento.
- Archivo general del departamento.
- Tareas de apoyo de gestión administrativa a personal técnico, redactar informes de acuerdo con las instrucciones y bajo la supervisión de sus superiores; colaborar en el estudio de la normativa aplicable a la actividad propia de la administración del departamento (boletines oficiales, resoluciones, circulares, etc...)
- Registro, tramitación y control de plazos de aquellas cuestiones tramitadas en el departamento.
- Tramitación electrónica/telemática de expedientes de acuerdo con la normativavigente.
- Tramitación de expedientes, subvenciones y procesos administrativos, formulación de diligencias, actas, providencias, comparecencias y oficios de mero trámite, formulación de requerimientos, citaciones, notificaciones y comunicaciones; y extensión de las oportunas diligencias y actos administrativos de análoga naturaleza.
- Control y emisión liquidaciones de tasas.
- Convocatoria y redacción de la orden del día de los plenos.
- Atención al público.
- Aquellas funciones relacionadas con la normativa sobre transparencia y Buen Gobierno que se le asignen en el Departamento. Se tendrá diligencia en el manejo de información sensible.
- Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada ypara la cual haya sido previamente instruido.

CONDICIONES DEL PUESTO

Condición Nivel

Dificultad Técnica DT4

Responsabilidadfuncional RF5

ResponsabilidadMando

Atención al Público AP

Mayor dedicación

Disponibilidad horaria





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

Flexibilidad horaria

Jornada partida

Turnicidad

Nocturnidad

Festividad

Peligrosidad

Penosidad

CONDICIONES SALARIALES

Conceptos Retribución

Salario Base Anual (SB) 11.040,40 €

Complemento de Destino (CD) 6.173,58 €

Complemento específico (CE) 8.702,45 €

Total 25.916,43 €

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Denominación del puesto AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Código del puesto AUX-ADM-01-02

Departamento Información General y Registro

Área funcional

Escala Administración General

Naturaleza del puesto Funcionarial

Grupo/Subgrupo C2

Nivel CD 16

Tipo de jornada Ordinaria

Dedicación Completa

Forma de provisión Concurso

Nº de puestos 2

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar tareas de mecanografía, taquigrafía, ofimática, despacho y registro de correspondencia, fichero y clasificación de documentos, cálculo sencillo, manipulación básica de máquinas y equipos informáticos, archivo de documentos, reprografía y otros similares. Transcripción y tramitación de documentos, atención al público, y aquellas requeridas para cumplir con el procedimiento administrativo electrónico y otras relacionadas con las anteriores.

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS

- Ejecutar las tareas básicas administrativas propias del departamento al que pertenece de acuerdo con las instrucciones recibidas.
- Atención a los usuarios del servicio.
- Recepción de la documentación del registro de entrada y salida.
- Realización de los pedidos de material.
- Recepción de las facturas recibidas y transcripción de la propuesta de gasto e informe de necesidad para su envío al departamento de Intervención.
- Colaboración para la convocatoria y redacción de la orden del día de los plenos.
- Tratamiento de textos, despacho de correspondencia, cálculo, archivo de toda la documentación de departamento, reprografía y otras similares.





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

- Colaborar en la gestión y tramitación de cada uno de los expedientes que setramiten en el departamento donde preste sus servicios.
- Colaborar en la tramitación de expedientes, subvenciones y procesos administrativos, formulación de diligencias, actas, providencias, comparecencias y oficios de mero trámite, formulación de requerimientos, citaciones, notificaciones y comunicaciones; y extensión de las oportunas diligencias y actos administrativos de análoga naturaleza.
- Fijación de bandos, edictos y anuncios en tableros de edictos y lugares de costumbre de la localidad.
- Custodia y control de las llaves de los diversos servicios municipales, edificios públicos, locales y dependencias municipales.
- Archivar, registrar, ordenar y catalogar expedientes o documentos que sean confeccionados o recibidos por la EATIM.
- Llevanza agenda de Alcaldía.
- Realizar actividades de apoyo a las asociaciones del pueblo en la elaboración de la cartelería, fotocopias...
- Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

CONDICIONES DEL PUESTO

Condición Nivel

Dificultad Técnica DT5

Responsabilidad funcional RF6

Responsabilidad Mando

Atención al Público AP

Mayor dedicación

Disponibilidad horaria

Flexibilidad horaria

Jornada partida

Turnicidad

Nocturnidad

Festividad

Peligrosidad

Penosidad

CONDICIONES SALARIALES

Conceptos Retribución

Salario Base Anual (SB) 9.358,00 €

Complemento de Destino (CD) 5.471,90 €

Complemento específico (CE) 7.200,92 €

Total 22.030,82 €

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Denominación del puesto OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES

Código del puesto OSM-01-02

Departamento Obras y Servicios

Área funcional



Codi Validació: 7DXH43TQ5N57DD4MRHCZA5X3 | Verificació: <https://jesuspobre.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 32



Escala

Naturaleza del puesto Laboral

Grupo/Subgrupo AP

Nivel CD 13

Tipo de jornada Ordinaria

Dedicación Completa

Forma de provisión Concurso

Nº de puestos 2

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el mantenimiento, instalación y reparación de las instalaciones y dependencias municipales y espacios públicos de acuerdo con las instrucciones recibidas por el inmediato superior con el objeto de que las instalaciones se encuentren en perfectas condiciones de uso y disfrute.

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS

- Limpieza, mantenimiento, cuidado y gestión de uso de los edificios e instalaciones municipales.
- Custodia y control de las llaves de los diversos servicios municipales, edificios públicos, locales y dependencias municipales.
- Atender el servicio de calefacción, limpieza y mantenimiento de los edificios públicos.
- Limpieza de las vías públicas, cuidado y reparación de parques, jardines y espacios públicos y zonas de ocio, así como pequeñas obras de reparación de éstos y del mobiliario urbano municipal.
- Trabajos básicos de pintura, fontanería, electricidad, carpintería y obras.
- Mantenimiento de calles y caminos.
- Mantenimiento de los jardines municipales. Podar arbustos, plantas y árboles. Sembrar y plantar nuevos jardines.
- Realizar funciones de señalética.
- Fijación de bandos, edictos y anuncios en tableros de edictos y lugares de costumbre de la localidad.
- Efectuar todos los avisos, notificaciones, requerimientos, citaciones y similares que se le ordene por la EATIM.
- Colaborar y prestar ayuda en la organización de festejos, reuniones y actos que sean competencia de la EATIM.
- Control, manejo, conducción y mantenimiento de vehículos y herramientas municipales.
- Almacenamiento y control de los artículos adquiridos para las dependencias municipales.
- Traslado, recepción, entrega y recogida de enseres y documentos, relacionados con la actividad de la EATIM, tanto dentro como fuera del término municipal.
- Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

CONDICIONES DEL PUESTO





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

Condición Nivel

Dificultad Técnica DT6

Responsabilidad funcional RF7

Responsabilidad Mando

Atención al Público

Mayor dedicación

Disponibilidad horaria

Flexibilidad horaria

Jornada partida

Turnicidad

Nocturnidad

Festividad

Peligrosidad PL1

Penosidad PN2

CONDICIONES SALARIALES

Conceptos Retribución

Salario Base Anual (SB) 8.576,26 €

Complemento de Destino (CD) 4.418,26 €

Complemento específico (CE) 6.999,49 €

Total 19.994,01 €

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Denominación del puesto OPERARIO DE LIMPIEZA

Código del puesto OLIM-01-02-03

Departamento Servicios

Área funcional

Escala

Naturaleza del puesto Laboral

Grupo/Subgrupo AP

Nivel CD 12

Tipo de jornada Ordinaria

Dedicación Completa

Forma de provisión Concurso

Nº de puestos 3

Observaciones 1 plaza 50% jornada

MISIÓN DEL PUESTO

Limpieza de los edificios municipales.

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS

- Barrer, fregar y desinfectar suelos.
- Limpiar y desinfectar aseos.
- Limpiar ventanas y persianas.
- Vaciar las papeleras según las correctas normas de reciclaje.
- Recolocar y limpiar el mobiliario.
- Manipular productos de limpieza de carácter tóxico.
- Limpiar el mobiliario a utilizar en actos y eventos festivos y culturales.





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

- Realizar la limpieza de zonas exteriores de instalaciones: porches, fuentes, etc.
 - Colaborar con el resto del personal de servicios.
- Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada para la cual haya sido previamente instruido.

CONDICIONES DEL PUESTO

Condición Nivel

Dificultad Técnica DT6

Responsabilidad funcional RF7

Responsabilidad Mando

Atención al Público

Mayor dedicación

Disponibilidad horaria

Flexibilidad horaria

Jornada partida

Turnicidad

Nocturnidad

Festividad

Peligrosidad

Penosidad PN1

CONDICIONES SALARIALES

Conceptos Retribución

Salario Base Anual (SB) 8.576,26 €

Complemento de Destino (CD) 4.067,00 €

Complemento específico (CE) 6.744,49 €

Total 19.387,75 €

CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA EATIM JESÚS POBRE

CÓDIGO

DEL PUESTO-DENOMINACIÓN-JORNADA-NATURALEZA-ADSCRIPCIÓN OR
ESPECÍFICO- REQUISITO ACCESO- REQUISITO ESPECÍFICO

- AUX- ADM-01- Auxiliar Administrativo/a-100%-Funcionarial- Información General (Información General) o equivalentes.

- AUX- ADM-02- Auxiliar Administrativo/a-100%-Funcionarial- Información General (Información General) o equivalentes.

- OSM-01- Operario Servicios Múltiples- 100%- Laboral- Obras y Servicios- AP- 12- 6.744,49 €

- OSM-02- Operario Servicios Múltiples- 100%- Laboral- Obras y Servicios- AP- 12- 6.744,49 €

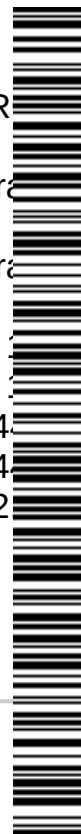
- OLIM- 01- Operario Limpieza- 100 %- Laboral- Obras y Servicios- AP- 12- 6.744,49 €

- OLIM- 02- Operario Limpieza- 100 %- Laboral- Obras y Servicios- AP- 12- 6.744,49 €

- OLIM- 03- Operario Limpieza- 50 %- Laboral- Obras y Servicios- AP- 12- 3.372,25 €

SEGON.- Que es publique el corresponent anunci en el Butlletí oficial de la província el text definitiu i íntegre de la relació de lloc de treball aprovada.

TERCER.- Notificar l'acord de la Junta Veïnal als interessats, amb indicacions dels recursos que procedisquen.





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

El que es fa públic per a general coneixement, advertint als interessats que contra aquest acord podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta Veïnal, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a la notificació de l'acord, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També podran interposar alternativament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu amb seu a Alacant, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 30, 112.3 i 114.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas optar per la interposició del recurs de reposició no podran interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hi haja notificació la resolució expressa del recurs de reposició o haja transcorregut un mes des de la seua interposició sense haver rebut la notificació, data en què podrà entendre's desestimat per silenci administratiu.

QUART.- Remetre còpia a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat Valenciana.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de psoc i 2 vots a favor de compromís, per unanimitat dels assistents, acorda l'aprovació definitiva de la RPT.

ASSUMPTE D'URGÈNCIA Expedient 29/2022. Elaboració i Aprovació del Pressupost 2022

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Sr. JAVIER SCOTTO DI TELLA MANRESA, Alcalde-President de l'EATIM de Jesús Pobre formula a la Junta Veïnal, la següent

PROPOSTA

Vist l'expedient del Pressupost General de l'EATIM de Jesús Pobre per a 2.022.

Vist els articles 168 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei de les Hisendes Locals, en relació amb el article 18.5 del RD 500/90, de 20 d'Abril, i 90.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, en relació amb els articles 41, 126 i s.s. del RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, així com l'informe de la Intervenció Municipal.

En virtut d'això, es proposa a la Junta Veïnal l'adopció del següent acord:

PRIMER. - Aprovar com a sostre de despesa no financera, de conformitat





amb el que s'estableix en l'article 30 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la quantitat de 893.268,03 euros, coherent amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària segons l'informe emès per la Intervenció Municipal.

SEGON. - Aprovar el Pressupost General de l'EATIM de Jesús Pobre per a 2.022, juntament amb la plantilla de personal, i altres annexos, i documentació complementària que figura en l'expedient, segons el següent resum per capítols:

ESTAT D'INGRESSOS		
CAP	DENOMINACIÓ	PREVISIO
1	Impostos directes	0,00
2	Impostos indirectes	0,00
3	Tasses i altres ingressos	19.400,00
4	Transferències corrents	523.483,18
5	Ingressos Patrimonials	7,00
6	Alienació inversions reals	0,00
7	Transferències capital	350.377,85
	TOTAL INGRESOS	
0,00		

ESTAT DE DESPESES		
CAP	DENOMINACIÓ	CREDIT
1	Despeses personal	218.076,72
2	Despeses bens corrents i serveis	220.641,80
3	Despeses financers	100,00
4	Transferències corrents	99.071,66
5	Fondo de Contingencia	5.000,00
6	Inversions Reals	350.377,85
7	Transferències capital	0,00
	TOTAL DESPESES	0,00

TERCER.- Que l'expedient aprovat inicialment, s'exposi al públic, previ anunci en el B.O.P., per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar les reclamacions oportunes davant la Junta Veïnal, considerant-se definitivament aprovat si durant aquest termini no es presentaren, en cas contrari, la Junta Veïnal disposarà d'un mes per a resoldre-les.

QUART.- Inserir l'expedient definitivament aprovat en el B.O.P., remetent simultàniament còpia al Servei de Coordinació amb les Hisendes Territorials, i a la Conselleria d'Administració Pública.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de psoc i 2 vots a favor de compromís, per unanimitat dels assistents acorda aprovar el pressupost





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

2022.

ASSUMPTE D'URGÈNCIA Expedient 27/2022. Conveni Fondo Social Aqualia

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

D. JAVIER SCOTTO DI TELLA MANRESA, ALCALDE-PRESIDENT DE L'EATIM DE JESÚS POBRE, formula a la Junta Veïnal la següent

PROPOSTA

L'EATIM Jesús Pobre, en virtut del que s'estableix en l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim Local, exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèria de proveïment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Incliusius de la Comunitat Valenciana, estableix que l'atenció primària es configura com el primer nivell, per proximitat, d'accés al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Entre les funcions de l'atenció primària està la implementació de programes i actuacions que afavoreixen la inclusió social de grups vulnerables amb característiques homogènies. I el desenvolupament de programes i actuacions pròpies de la intervenció social dirigides a persones amb problemes crònics de diversitat funcional, des de la prevenció, la promoció de l'autonomia, la rehabilitació i la inclusió social.

El compromís i responsabilitat amb els municipis en els quals Aqualia desenvolupa la seua activitat no es limita únicament a la prestació del servei, sinó que busca contribuir sempre a millorar el benestar de les persones i, especialment, d'aquells col·lectius més vulnerables.

En aquest marc, totes dues parts coincideixen en la necessitat d'establir una col·laboració per a la gestió eficaç d'un projecte d'inclusió social per a famílies en situació de vulnerabilitat social i econòmica, creant un FONS SOCIAL que servisca per al pagament de rebuts d'aigua d'aquestes famílies, per la qual cosa les parts convenien conformement a les següents,

CLÀUSULES





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

I.- El fons social s'estableix en 1.000 € (mil euros) a l'any i estarà vigent mentre es mantinga incorporat aquest import en l'estructura de costos del servei de proveïment i clavegueram de l'EATIM. A més, aquest import podrà variar en la mateixa proporció que es modifique l'import a contemplar per a tal fi en l'estudi econòmic del servei.

II.- Aquest fons, es gestionarà d'acord amb l'ANNEX I d'aquest Conveni i serà validat per totes les parts involucrades en el procés: l'EATIM, com a titular del Servei Municipal d'Aigües i FCC Aqualia, com a entitat responsable de la gestió del servei per a l'aplicació i gestió del FONS SOCIAL.

III.- El FONS SOCIAL constituït s'haurà de destinar al pagament de factures d'aigua, podent també destinar-se a altes de subministrament i serà una ajuda puntual dels beneficiaris.

IV.- S'estableix una duració anual del present conveni a partir de la seua signatura, havent-se de realitzar una valoració del seu funcionament, amb una memòria que incloga les persones ateses i a les quals se'ls ha abonat les factures d'aigua, tant per part de Aqualia com dels Serveis Socials d'aquest Ajuntament.

V.- Les parts acorden que la modificació del contingut del conveni requerirà acord unànim dels signants.

VI.- L'incompliment d'alguna de les clàusules especificades en el conveni podrà donar lloc a la rescissió d'aquest, a sol·licitud de la part a qui no li fora imputable l'incompliment, qui així mateix podrà optar per la continuació d'aquest. En cas que s'optara per la resolució, no hi haurà lloc a cap indemnització a favor de cap de les parts.

Sobre la base del que s'estableix en els articles 47 et seq. de la Llei 40/2015 i, comptant amb l'acord del Ple d'aquesta EATIM, òrgan que ha facultat a l'Alcalde per a la subscripció del present conveni. I en prova de conformitat amb quant antecedeix i amb voluntat d'obligar-se, les parts signen el present document en duplicat exemplar en el lloc i data indicats, al mateix temps que l'EATIM Jesus Pobre i FCC Aqualia, s. a. es congratulen de la labor social del contracte i de la voluntat de millorar les condicions de vida dels ciutadans del nostre municipi.

ANNEX I

PROTOCOL DE GESTIÓ DE L'APLICACIÓ D'AQUEST FONS SOCIAL

Primer. - Els Serveis Socials, atesa la relació d'impagats que mensualment remet FCC Aqualia, S. A. determinara, previ estudi dels casos, els rebuts





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

que s'han d'abonar a través del fons social.

Posteriorment, notificarà a FCC Aqualia, S.A, especificant, número de contracte, direcció de subministrament i import pendent de pagament amb la finalitat que procedisquen a aplicar la quantitat pendent de pagament a aquest fons social.

En el cas que serveis socials, sol·liciten una paralització del tall temporalment d'un contracte, estarà limitada a sis ocasions consecutives. En cas de produir-se aquesta situació, automàticament els rebuts pendents del client, s'abonaran a través del fons social.

Segon. - FCC Aqualia, S. a. haurà d'informar cada vegada que aplicació el pagament d'alguna factura pendent a aquest fons, als Serveis Socials de l'Ajuntament que hauran de portar un registre a aquest efecte.

Tercer. - Totes les comunicacions entre Serveis Socials i FCC Aqualia, S.A, es realitzaran via electrònica o mitjançant fax, amb la finalitat de donar la major celeritat a aquest procediment.

Quart. - El termini per a l'emissió dels informes per Serveis Socials, serà de 15 dies a partir de la comunicació de Aqualia de la relació d'impagats.

La Junta Veïnal amb els següents vots: 3 vots a favor de psoc i 2 vots a favor de compromís, per unanimitat dels assistents acorda aprovar dit conveni.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes





**EATIM JESUS POBRE
JUNTA VEÏNAL**

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

